Nisan 2026

T.C. ŞIRNAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2025 Yılı Faaliyet Raporu

Ki ve

Bahçelievler Mahallesi Belediye Bulvarı No:2 73000 Merkez / ŞIRNAK

T.C. ŞIRNAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2025 FAALİYET RAPORU

Adres:

Bahçelievler Mahallesi

Belediye Bulvarı No:2

Merkez/Şırnak

Telefon:

0(486) 216 12 05

Fax:

0(486) 216 12 14

Web:

www.sirnak.bel.tr

E-mail:

sirnakbelediyesi@sirnak.bel.tr

“Çalışmadan, yorulmadan ve üretmeden rahat yaşamak isteyen toplumlar; evvela haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini daha sonra da istiklal ve istikballerini kaybetmeye mahkûmdurlar.”

Mustafa Kemal Atatürk


M. Atatürk



RECEP TAYYİP ERDOĞAN
TÜRKİYE CUMHURİYETİ CUMHURBAŞKANI

Yönetici Özeti

Değerli Meclis Üyeleri,

Kıymetli Hemşehrilerim,



2025 yılı, Şırnak'ımız için gelişim, dönüşüm ve hizmet odaklı çalışmaların yoğunlaştığı verimli bir yıl olmuştur. Şırnak Belediyesi olarak, şehrimizin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına katkı sunmak amacıyla yürüttüğümüz faaliyetleri içeren 2025 Yılı Faaliyet Raporu'nu sizlerle paylaşmaktan büyük bir memnuniyet duyuyorum.

Göreve geldiğimiz ilk günden itibaren; şeffaf, katılımcı ve hesap verebilir bir yönetim anlayışını temel alarak, hemşehrilerimizin ihtiyaç ve beklentilerini merkeze alan bir hizmet yaklaşımı benimsedik. Bu doğrultuda, altyapıdan üstyapıya, çevre düzenlemelerinden sosyal belediyeciliğe kadar geniş bir yelpazede önemli çalışmaları hayata geçirdik.

2025 yılı boyunca; yol, içme suyu ve kanalizasyon altyapısının güçlendirilmesi, park ve yeşil alanların artırılması, temizlik hizmetlerinin daha etkin hale getirilmesi gibi temel belediyecilik faaliyetlerinin yanı sıra; gençlerimize, kadınlarımıza ve dezavantajlı vatandaşlarımıza yönelik sosyal ve kültürel projelere öncelik verdik. Şırnak'ımızın daha yaşanabilir, modern ve sürdürülebilir bir şehir haline gelmesi için tüm paydaşlarımızla iş birliği içerisinde hareket ettik.

Hazırlanan bu faaliyet raporu; yıl içerisinde gerçekleştirdiğimiz çalışmaların, kullanılan kaynakların ve elde edilen kazanımların şeffaf bir şekilde kamuoyuna sunulmasının yanı sıra, gelecek hedeflerimizin şekillendirilmesine de ışık tutmaktadır.

Önümüzdeki süreçte de Şırnak'ımızın kalkınması, refahının artması ve yaşam kalitesinin yükselmesi için aynı azim ve kararlılıkla çalışmaya devam edeceğiz.

Bu vesileyle; çalışmalarımıza katkı sunan tüm mesai arkadaşlarıma, meclis üyelerimize ve her zaman yanımızda olan kıymetli hemşehrilerimize teşekkür ediyorum.

Saygılarımla,

Mehmet YARKA
Şırnak Belediye Başkanı

FAALİYET RAPORUNUN DAYANAĞI

2025 Yılı Faaliyet Raporu; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41 inci maddesi, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 56'ncı maddesi ile Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik hükümleri uyarınca hazırlanmıştır. Ayrıca Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ile Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik hükümleri dikkate alınmıştır.

Bu rapor; Belediyemizin 2025 mali yılı içerisinde yürüttüğü faaliyetleri, stratejik plan ve performans programında belirlenen amaç ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen çalışmaları, performans sonuçlarını, mali bilgileri ve kurumsal kapasitesini kamuoyuna açıklamak, hesap verme sorumluluğu ile mali saydamlık ilkeleri çerçevesinde değerlendirmek amacıyla düzenlenmiştir.

Raporda yer alan bilgi ve değerlendirmeler, harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporları esas alınarak konsolide edilmiş olup, üst yöneticinin hesap verme sorumluluğu kapsamında kamuoyunun bilgisine sunulmuştur.

İÇİNDEKİLER

I – GENEL BİLGİLER....2
A- Misyon - Vizyon....2
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar....3
C- İdareye İlişkin Bilgiler....9
1- Fiziksel Yapı....9
2- Teşkilat Yapısı....17
3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı....37
4- İnsan Kaynakları....40
5- Sunulan Hizmetler....44
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi....45
D- Diğer Hususlar....47
II – AMAÇ ve HEDEFLER....47
A – Temel Politikalar ve Öncelikler....47
B - İdarenin Amaç ve Hedefleri....60
C – Diğer Hususlar....60
III – FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER....61
A – Mali Bilgiler....61
1- Bütçe Uygulama Sonuçları....61
B – Performans Bilgileri....68
1 – Faaliyet ve Proje Bilgileri....68
2 - Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi....221
IV- KURUMSAL KABİLİYET Ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ....222
A – Üstünlükler....222
B- Zayıflıklar....223
C – Değerlendirme....224
V – ÖNERİ Ve TEDBİRLER....225
EKLER (İç Kontrol Güvence Beyanları)....226
EK-1 Üst Yönetici İç Kontrol Güvence Beyanı....226
EK-2 Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı....227



I – GENEL BİLGİLER

A- Misyon - Vizyon

Misyonumuz

Asırlarca medeniyetlere ev sahipliği yapmış kentimizin kültürünü daimi olarak yaşatan, ulusal ve uluslararası her alanda şehrimizi tanıtan, sosyal belediyeciliğin gereklerini tüm vatandaşlarımıza eşit ve hakkaniyetli şekilde dağıtan, her türlü özverili çalışmayı yapacak azim ve kararlılık taşıyan, şeffaf, vatandaş odaklı, örnek belediye olmak.

Vizyonumuz

Tarihinden dolayı doğuştan marka şehir olan ilimizi; temiz, disiplinli, çağdaş, yeşiller içerisinde, sosyal belediyecilik açısından öncü, kültür ve inanç turizminin önemli merkezlerinden olan, bir dünya kenti yapmaktır.

Temel Değerler

- *Adalet, hakkaniyet ve dürüstlükle hizmet sunmak*
- *Sorun odaklı değil çözüm odaklı olmak*
- *Eğitim düzeyi yüksek personelle güçlü, kaliteli ve hızlı belediyecilik hizmeti sunmak*
- *Belediye hizmetlerinde kalite, etkinlik ve verimlilik sağlamak*
- *Belediye karar ve uygulamalarında şeffaf ve hesap verilebilir olmak*
- *Belediye hizmetlerini halkın katılımcı anlayışıyla yönetmek*
- *Doğaya, Çevreye, Kültür ve Tarihi Mirasa Saygı*
- *Teknolojik gelişme, yenilik ve değişimlere açıklık*
- *Kimsesizlerin ve güçsüzlerin yanında olmak*
- *Eğitim, kültür, sanat ve sporu desteklemek*
- *Yerel kalkınmada sürdürülebilirlik*



B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediyenin görev ve sorumlulukları(5393 sayılı Kanun Madde 14)

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya *yaptırır.* **(Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (…) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.)** Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.[8][9]

b) (…)[10] Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir; cemevlerinin yapım, bakım ve onarımını yapabilir. **(Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.)** Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.[11][12]

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesinin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)



Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.[13]

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.



j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) **(Ek: 12/11/2012-6360/18 md.)** Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) **(Ek: 4/4/2015-6645/84 md.)** Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.



ş) **(Ek:24/12/2020-7261/33 md.)** Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisıhhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.[14]

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. **(Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.)** Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına, hastanelere ve cemevlerine indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.(13)[15][16]

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.



Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014-6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (…)[17]. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (…)[15]şekilde yapılamaz.[15]

(Ek fıkra:22/12/2021-7349/10 md.) Belediyeler, kendisinden izin veya ruhsat almak ya da hat kiralamak suretiyle çalışan ve toplu taşıma hizmeti yürüten gerçek ve tüzel kişilere; nüfus, hattın uzunluğu ve hattı kullanan sayısı kriterlerini esas alarak tespit edeceği hatlardaki toplu taşıma hizmetlerinden ücretsiz veya indirimli olarak yararlananlara ilişkin gelir desteği ödemesi yapabilir.

Belediyeye tanınan muafiyet

Madde 16- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.[1

BELEDİYEMİZİN GÖREV ALNINA İLİŞKİN YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARIN YER ALDIĞI KANUNLAR AŞAĞIDA BELİRTİLMEKTEDİR;

- 5393 Sayılı Belediye Kanunu
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 5199 Sayılı Hayvanları Korunması Hakkında Kanun
- 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
- 3194 Sayılı İmar Kanunu
- 2872 Sayılı Çevre Kanunu
- 775 Sayılı Gecekondu Kanunu
- 6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun
- 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
- 3572 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun
- 5378 Sayılı Engelliler Hakkında Kanun



- 5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu
- 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
- 4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
- 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
- 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu
- 5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun
- 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu
- 6183 Sayılı Amme Alacaklarını Tahsil Usulü Hakkında Kanun
- 5237 Sayılı Türk Ceza Kanunu
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 4857 Sayılı İş Kanunu
- 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu
- 3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun
- 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
- 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu



C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Tablo 1: Taşınmazlar

VERİLEN HİZMET	KULLANIM AMACI	ADET
İş yeri	Dükkan	24
Otogar	Gişe+ofis	8
Otogar	Dükkan	5
Otogar	Gişe	4
İş yeri	Çay Ocağı	1
Park	Restoran, Çay Ocağı, Park	5
İş yeri	Sinema Salonu	1
İş yeri	Yeşilay (YEDAM)	1
Otogar	Mutfak	2
Gençlik Merkezi	Dershane	2
Ofis	Personel A.ş	1
Sosyal Tesis	Taziye evi	2
Gençlik Merkezi	Ofis+büro	2
Mezbahane	Mezbahane	1
Hizmet Binası	Belediye Hizmet Binası	1
Hizmet Binası	Zabıta Karakolu	1
Hizmet Binası	Kadın Yaşam Merkezi	1
Hizmet Binası	Hayvan Rehabilite Merkezi	1
Hizmet Binası	İtfaiye Binası	1



Tablo 2: Araçlar

Sıra No	Aracın Çalıştığı Birim	Aracın Plakası	Aracın Modeli Ve Yılı	Araç Cinsi	Kullanım Şekli	Mülkiyet Durumu (Tahsis/Belediye Ait)
1	**Fen İşleri Müdürlüğü**	73 AAE 583	Ford Cargo 2019	Damperli Kamyon	Hafriyat	Belediyeye Ait
2	**Fen İşleri Müdürlüğü**	73 AK 450	Ford Cargo 2018	Damperli Kamyon	Hafriyat	Belediyeye Ait
3	**Temizlik İşleri Müdürlüğü**	73 EB 396	Mercedes 2012	Damperli Kamyon	Hafriyat	Belediyeye Ait
4	**Fen İşleri Müdürlüğü**	73 AAH 356	Mercedes-Benz 2020	Damperli Kamyon	Faal	Belediyeye Ait
5	**Fen İşleri Müdürlüğü**	73-1202	Komatsu Gd675-5 (2012)	Greyder	Faal	Belediyeye Ait
6	**Fen İşleri Müdürlüğü**	73-1203	Bomag 213 D-4 (2012)	Silindir	Faal	Belediyeye Ait
7	**Fen İşleri Müdürlüğü**	73-1806	Komatsu 380 (2019)	Kazıyıcı-Yükleyici	Faal	Belediyeye Ait
8	**Fen İşleri Müdürlüğü**	73-1907	Hidromek 102s (2019)	Kazıyıcı-Yükleyici	Faal	Belediyeye Ait
9	**Fen İşleri Müdürlüğü**	73-1205	Hidromek 102s Alpha A5 (2018)	Kazıyıcı-Yükleyici (Lastikli)	Faal	Belediyeye Ait
10	**Fen İşleri Müdürlüğü**	73210011	Hidromek (Hmk 300)	Kazıyıcı-Yükleyici	Faal	Belediyeye Ait
11	**Fen İşleri Müdürlüğü**	73-1809	Hitachi -Lastikli Eskavatör	Lastikli Eskavatör	Faal	Belediyeye Ait
12	**Fen İşleri Müdürlüğü**	73-21-0012	Hamm(Silindir) 2021	Silindir	Faal	Belediyeye Ait
13	**Fen İşleri Müdürlüğü**	73 EA 979	Newholland 55/56 (2011)	Traktör	Faal	Belediyeye Ait
14	**Fen İşleri Müdürlüğü**	73 AAF 993	Ford Ranger 2020	Pikap	Faal	Belediyeye Ait
15	**Su Ve Kanal İşleri Müd.**	34 YP 3294	Ford Courier 2015	Kamyonet	Faal	Milli Emlak (Tahsis)
16	**İtfaiye Müdürlüğü**	73 EA 830	Ford Transit 2018	Acil Müdahale Aracı	Faal	Belediyeye Ait
17	**Gelir Şefliği**	73 AAF 787	Ford Ranger 2020	Pikap	Faal	Belediyeye Ait
18	**İtfaiye Müdürlüğü**	73 AAF 160	Ford Cargo 2019	Kamyon	Faal	Belediyeye Ait
19	**İtfaiye Müdürlüğü**	73 AAG 150	Ford Cargo 2020	Kamyon	Faal	Belediyeye Ait
20	**İtfaiye Müdürlüğü**	73 AAK 864	Man 2020	İtfaiye	Faal	Belediyeye Ait
21	**İtfaiye Müdürlüğü**	73 AD 021	Bmc Fatih 200/20 (1999)	Kamyon	Faal	Belediyeye Ait
22	**İtfaiye Müdürlüğü**	07 NGT 29	Mercedes 2014	Kamyon	Faal	Ant.B.Şhr.(Tahsis Araç)
23	**İtfaiye Müdürlüğü**	46 LA 734	Bmc Pro 624	İtfaiye	Faal	K.Maraş (Tahsis)
24	**İtfaiye Müdürlüğü**	46 DA 267	Bmc Pro 624	İtfaiye	Faal	K.Maraş (Tahsis)
25	**Kültür Müdürlüğü**	73 AAH 369	Ford Courier 2020	Kamyonet	Faal	Belediyeye Ait
26	**Su Ve Kanal İşleri Müd.**	73 AAJ 106	Ford Courier 2020	Kamyonet	Faal	Belediyeye Ait
27	**Mali Hizmetler Müdürlüğü Gelir Şefliği**	73 AAH 367	Ford Fiesta 2020	Otomobil	Faal	Belediyeye Ait



Sıra No	Aracın Çalıştığı Birim	Aracın Plakası	Aracın Modeli Ve Yılı	Araç Cinsi	Kullanım Şekli	Mülkiyet Durumu (Tahsis/Belediye Ait)
28	**Özel Kalem Müdürlüğü**	73 AAG 069	Mercedes -Sprinter 2020	Minibüs	Faal	Belediyeye Ait
29	**Özel Kalem Müdürlüğü**	06 BBE 063	Mercedes Gle 500 Jeep	Jeep	Faal	Milli Emlak (Tahsis)
30	**Özel Kalem Müdürlüğü**	81 BG 333	Bmw X3 Jeep	Otomobil	Faal	Milli Emlak (Tahsis)
31	**Makine İkmal Müdürlüğü**	73 AC 001	Vw Passat 2007	Otomobil	Faal	Belediyeye Ait
32	**Özel Kalem Müdürlüğü**	73 AAS 355	Ford Courier 2022	KAMYONET(Courier)	Faal	Belediyeye Ait
33	**Özel Kalem Müdürlüğü**	73 AAG 416	Ford Ranger 2019	Pikap(Koruma Aracı)	Faal	Belediyeye Ait
34	**Park Ve Bahçeler Müd.**	73 AAK 301	Ford Cargo 2021	Sulama Tankeri	Faal	Belediyeye Ait
35	**Park Ve Bahçeler Müd.**	73 AAS 352	Ford Courier 2022	KAMYONET(Courier)	Faal	Belediyeye Ait
36	**Park Ve Bahçeler Müd.**	73 AAN 501	Ford Transit	Kamyonet	Faal	Belediyeye Ait
37	**Su Ve Kanal İşleri Müd.**	73 AAS 327	Isuzu 2022	Kamyonet(Pikap)	Faal	Belediyeye Ait
38	**Su Ve Kanal İşleri Müd.**	73 AAS 330	Isuzu 2022	Kamyonet(Pikap)	Faal	Belediyeye Ait
39	**Su Ve Kanal İşleri Müd.**	73 AAS 332	Isuzu 2022	Kamyonet(Pikap)	Faal	Belediyeye Ait
40	**Su Ve Kanal İşleri Müd.**	73 AAG 756	Ford Transit 2020	Kamyonet	Faal	Belediyeye Ait
41	**Su Ve Kanal İşleri Müd.**	34 CKC 89	Kıa Ceed Binek Araç	Otomobil	Faal	Milli Emlak (Tahsis)
42	**Su Ve Kanal İşleri Müd.**	73 EC 599	Ford Courier 2015	Kamyonet	Faal	Belediyeye Ait
43	**Su Ve Kanal İşleri Müd.**	73 EB 561	Mercedes 2012	Vidanjör	Faal	Belediyeye Ait
44	**Su Ve Kanal İşleri Müd.**	73 AAH 173	Ford Cargo 2020	Vidanjör	Faal	Belediyeye Ait
45	**Su Ve Kanal İşleri Müd.**	73-1204	Mst M642t (2017)	Kazıyıcı-Yükleyici (Lastikli)	Faal	Belediyeye Ait
46	**Su Ve Kanal İşleri Müd.**	73-20-0010	Hidromek 102 S (2020)	Tekerlekli-Kazıyıcı	İş Makinası	Belediyeye Ait
47	**Su Ve Kanal İşleri Müd.**	73-2108	Hidromek 102 S (2021)	Tekerlekli-Kazıyıcı	İş Makinası	Belediyeye Ait
48	**Su Ve Kanal İşleri Müd.**	73 AAS 781	Ford Transit	Kamyonet	Faal	Belediyeye Ait
49	**Temizlik İşleri Müdürlüğü**	73 EB 298	Mercedes 2012	Kamyon	Faal	Belediyeye Ait
50	**Temizlik İşleri Müdürlüğü**	73 AAB 649	Otokar Atlas 2017	Kamyon	Faal	Belediyeye Ait
51	**Temizlik İşleri Müdürlüğü**	73 AAB 644	Otokar Atlas 2017	Kamyon	Faal	Belediyeye Ait
52	**Temizlik İşleri Müdürlüğü**	73 AAD 844	Ford Cargo 2019	Çöp Kamyonu	Faal	Belediyeye Ait
53	**Temizlik İşleri Müdürlüğü**	73 AAD 845	Ford Cargo 2019	Çöp Kamyonu	Faal	Belediyeye Ait



Sıra No	Aracın Çalıştığı Birim	Aracın Plakası	Aracın Modeli Ve Yılı	Araç Cinsi	Kullanım Şekli	Mülkiyet Durumu (Tahsis/Belediye Ait)
54	**Temizlik İşleri Müdürlüğü**	73 AAD 846	Ford Cargo 2019	Kamyon	Faal	Belediyeye Ait
55	**Temizlik İşleri Müdürlüğü**	73 AAE 574	Ford Cargo 2019	Çöp Kamyonu	Faal	Belediyeye Ait
56	**Temizlik İşleri Müdürlüğü**	73 AAE 575	Ford Cargo 2019	Çöp Kamyonu	Faal	Belediyeye Ait
57	**Temizlik İşleri Müdürlüğü**	73 EA 180	Mercedes 2017	Süpürge Aracı	Faal	Belediyeye Ait
58	**Temizlik İşleri Müdürlüğü**	73 AAE 577	Ford Cargo 2019	Süpürge Aracı	Faal	Belediyeye Ait
59	**Temizlik İşleri Müdürlüğü**	73 AAS 260	Ford Cargo 2022	Çöp Kamyonu	Faal	Belediyeye Ait
60	**Fen İşleri Müdürlüğü**	73-1701	Çukurova 888 (2017)	Kazıyıcı-Yükleyici	İş Makinası	Belediyeye Ait
61	**Temizlik İşleri Müdürlüğü**	73 AAG 134	Ford Transit	Çöp Taksi	Faal	Belediyeye Ait
62	**Temizlik İşleri Müdürlüğü**	73 AAG 135	Ford Transit	Çöp Taksi	Faal	Belediyeye Ait
63	**Temizlik İşleri Müdürlüğü**	73 AAG 144	Ford Transit	Çöp Taksi	Faal	Belediyeye Ait
64	**Temizlik İşleri Müdürlüğü**	73 AAG 145	Ford Transit	Çöp Taksi	Faal	Belediyeye Ait
65	**Temizlik İşleri Müdürlüğü**	73 AAG 162	Ford Transit	Çöp Taksi	Faal	Belediyeye Ait
66	**Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü**	73 AAG 196	Isuzu 2020	Otobüs	Servis	Belediyeye Ait
67	**Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü**	73 AAG 056	Isuzu 2020	Otobüs	Servis	Belediyeye Ait
68	**Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü**	73 AAJ 975	Otokar 2020	Otobüs	Şehir İçi	Belediyeye Ait
69	**Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü**	73 AAJ 977	Otokar 2020	Otobüs	Şehir İçi	Belediyeye Ait
70	**Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü**	73 AAJ 978	Otokar 2020	Otobüs	Şehir İçi	Belediyeye Ait
71	**Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü**	73 AAJ 979	Otokar 2020	Otobüs	Şehir İçi	Belediyeye Ait
72	**Mali Hizmetler Müdürlüğü Gelir Şefliği**	73 AAS 353	Ford Courier 2022	KAMYONET(Courier)	Faal	Belediyeye Ait
73	**Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü**	73 AAS 354	Ford Courier 2022	KAMYONET(Courier)	Faal	Belediyeye Ait
74	**Destek Hizmetler Müd.**	73 AC 003	Isuzu Dmax Pikap 2011	Kamyonet	Faal	Belediyeye Ait
75	**Veteriner Müdürlüğü**	73 AL 112	Volkswa. Crafter 2008	Haybulans / Kamyonet	Faal	Belediyeye Ait
76	**Veteriner Müdürlüğü**	73 AL 148	Iveco 2007	Kamyon(Et Taşıma)	Faal	Belediyeye Ait
77	**Su Ve Kanal İşleri Müd.**	73 AAN 877	Ford Transıt 2021	KAMYONET(İlaçlama Aracı)	Faal	Belediyeye Ait



Sır a No	Aracın Çalıştığı Birim	Aracın Plakası	Aracın Modeli Ve Yılı	Araç Cinsi	Kulla nım Şekli	Mülkiyet Durumu (Tahsis/Belediye ye Ait)
78	Fen İşleri Müdürlüğü	73 AL 274	Volkswagen 2008	Kamyonet	Faal	Belediyeye Ait
79	Zabıta Müdürlüğü	73 AAE 918	Ford Transit 2019	KAMYONET(Cenaze Aracı)	Faal	Belediyeye Ait
80	İmar İşleri Müdürlüğü	73 AAG 046	Mitsubishi L 200 (2019)	Kamyonet	Faal	Belediyeye Ait
81	Zabıta Müdürlüğü	73 AAG 319	Ford Courier 2020	KAMYONET(Courier)	Faal	Belediyeye Ait
82	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	73 AAR 984	Volkswagen Transporter	Kamyonet	Faal	Belediyeye Ait
83	Fen İşleri Müdürlüğü	73 AAS 683	Mercedes Benz	Çekici	Faal	Belediyeye Ait
84	Fen İşleri Müdürlüğü	73 AAS 782	Ford Transit	Minibüs 16+1	Faal	Belediyeye Ait
85	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	73 AAS 108	Otokar	(Şehir İçi) Otobüs	Faal	Belediyeye Ait
86	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	73 AAS 092	Otokar	(Şehir İçi) Otobüs	Faal	Belediyeye Ait
87	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	73 AAS 040	Otokar	(Şehir İçi) Otobüs	Faal	Belediyeye Ait
88	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	73 AAS 048	Otokar	(Şehir İçi) Otobüs	Faal	Belediyeye Ait
89	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	73 AAS 045	Otokar	(Şehir İçi) Otobüs	Faal	Belediyeye Ait
90	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	73 AAS 138	Otokar	(Şehir İçi) Otobüs	Faal	Belediyeye Ait
91	Temizlik İşleri Müdürlüğü	73 AAT 884	Ford 2023	Kamyon(Arazöz)	Faal	Belediyeye Ait
92	Mali Hizmetler Müdürlüğü Gelir Şefliği	73 AAU 131	Ford Courier 2023	KAMYONET(Courier)	Faal	Belediyeye Ait
93	Temizlik İşleri Müdürlüğü	73 AAV 712	Ford Trucks 2023	Çöp Kamyonu	Faal	Belediyeye Ait
94	Temizlik İşleri Müdürlüğü	73-23-0013	Kademe 2023	Mini Süpürge Aracı	Faal	Belediyeye Ait
95	Fen İşleri Müdürlüğü	73 AAY 461	New Holland 2023	Traktör	Faal	Belediyeye Ait
96	Temizlik İşleri Müdürlüğü	73 ABA 080	Otokar Atlas 2023	Çöp Kamyonu	Faal	Belediyeye Ait
97	Destek Hizmetler Müd.	73 ABA 024	Ford 2023 Transit	Kamyonet Çift Kabin	Faal	Belediyeye Ait
98	Fen İşleri Müdürlüğü	73 ABA 071	Mercedes Benz 2023	Kamyon (Kar Küreme)	Faal	Belediyeye Ait
99	Fen İşleri Müdürlüğü	73 ABA 947	Mercedes Benz 2023	Kamyon (Kar Küreme)	Faal	Belediyeye Ait
100	Fen İşleri Müdürlüğü	73 ABA 949	Mercedes Benz 2023	Kamyon (Kar Küreme)	Faal	Belediyeye Ait
101	Temizlik İşleri Müdürlüğü	73 ABB 088	Ford Trucks 2023	Kamyon (Dezenfekte + Yıkama)	Faal	Belediyeye Ait
102	Zabıta Müdürlüğü	73 ABC 249	Ford Transit 2023	Cenaze Aracı	Faal	Belediyeye Ait
103	Temizlik İşleri Müdürlüğü	73 AAZ 520	Fiat Fıorıno 2023	Kamyonet	Faal	Belediyeye Ait



Sır a No	Aracın Çalıştığı Birim	Aracın Plakası	Aracın Modeli Ve Yılı	Araç Cinsi	Kulla nım Şekli	Mülkiyet Durumu (Tahsis/Belediye ye Ait)
104	**Fen İşleri Müdürlüğü**	73 AAZ 521	Fiat Fıorıno 2023	Kamyonet	Faal	Belediyeye Ait
105	**Temizlik İşleri Müdürlüğü**	73 AAZ 522	Fiat Fıorıno 2023	Kamyonet	Faal	Belediyeye Ait
106	**Su Ve Kanal İşleri Müd.**	73-23-0014	Mst M644 2023	Yükleyici-Kanal Kazıyıcı	İş Makin ası	Belediyeye Ait
107	**Özel Kalem Müdürlüğü**	73 ABD 249	Ford Focus 2023	Otomobil	Maka m	Belediyeye Ait
108	**Özel Kalem Müdürlüğü**	73 ABD 251	Ford Ranger 2023	Kamyonet	Maka m	Belediyeye Ait
109	**Veteriner Müdürlüğü**	73 ABD 253	Ford Transit 2023	Çift Kabin Kamyonet	İlaçla ma	Belediyeye Ait
110	**Veteriner Müdürlüğü**	73 ABD 255	Ford Transit 2023	Çift Kabin Kamyonet	İlaçla ma	Belediyeye Ait
111	**Temizlik İşleri Müdürlüğü**	73 ABD 257	Ford Minibüs 2023	16+1 Kamyonet	Servis	Belediyeye Ait
112	**Veteriner Müdürlüğü**	73 ABD 256	Ford Transit 2023	Tek Kabin Kamyonet	İlaçla ma	Belediyeye Ait
113	**Veteriner Müdürlüğü**	73 ABD 294	Ford Transit Custom2023	Haybulans / Kamyonet	Hayb ulans	Belediyeye Ait
114	**Su Ve Kanal İşleri Müd.**	73 ABE 176	Ford Transit 2024	Kanal Görüntüleme	Faal	Belediyeye Ait
115	**Temizlik İşleri Müdürlüğü**	73 ABC 183	Newholland 2024	Kabinli Traktör	Trakt ör	Belediyeye Ait
116	**Temizlik İşleri Müdürlüğü**	73 ABB 238	Newholland 2024	Kabinli Traktör	Trakt ör	Belediyeye Ait
117	**İtfaiye Müdürlüğü**	73 ABE 738	Ford Trucks 2024	Kamyon(Arazöz) 13000 Lt.	Su Tanke ri	Belediyeye Ait
118	**Park Ve Bahçeler Müd.**	73 ABE 448	Otokar Atlas 2024	Kamyon(Arazöz) 6500 Lt.	Su Tanke ri	Belediyeye Ait
119	**İtfaiye Müdürlüğü**	73 ABF 157	Man 2024	Kamyon İtfaiye (Çok Amaçlı)	Faal	Belediyeye Ait
120	**Fen İşleri Müdürlüğü**	73 ABE 744	Ford Trucks 2024	Kamyon	Kar Küre me	Belediyeye Ait
121	**Fen İşleri Müdürlüğü**	73-23-0015	Caterpıllar 2023	Eskavatör (Paletli Mini)	İş Makin ası	Belediyeye Ait
122	**Fen İşleri Müdürlüğü**	73 AAG 819	Ford Ranger 2020	Kamyonet	Faal	Belediyeye Ait
123	**Fen İşleri Müdürlüğü**	73-24-0016	Hidromek Hmk 600mg	Greyder (Beyaz)	İş	Belediyeye Ait



Sıra No	Aracın Çalıştığı Birim	Aracın Plakası	Aracın Modeli Ve Yılı	Araç Cinsi	Kullanım Şekli	Mülkiyet Durumu (Tahsis/Belediye Ait)
124	**Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü**	73 ABM 042	Ford Minibüs 2024	Minibüs 16+1	Şehir İçi	Belediyeye Ait
125	**Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü**	73 ABM 074	Ford Minibüs 2024	Minibüs 16+1	Şehir İçi	Belediyeye Ait
126	**Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü**	73 ABM 357	Ford Minibüs 2024	Minibüs 16+1	Şehir İçi	Belediyeye Ait
127	**Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü**	73 ABM 358	Ford Minibüs 2024	Minibüs 16+1	Şehir İçi	Belediyeye Ait
128	**Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü**	73 ABM 359	Ford Minibüs 2024	Minibüs 16+1	Şehir İçi	Belediyeye Ait
129	**Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü**	73 ABM 360	Ford Minibüs 2024	Minibüs 16+1	Şehir İçi	Belediyeye Ait
130	**Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü**	73 ABM 361	Ford Minibüs 2024	Minibüs 16+1	Şehir İçi	Belediyeye Ait
131	**Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü**	73 ABM 362	Ford Minibüs 2024	Minibüs 16+1	Şehir İçi	Belediyeye Ait
132	**Fen İşleri Müdürlüğü**	73 ABP 273	Ford Otosan 2018	Kamyon	Kamyon	Belediyeye Ait
133	**Fen İşleri Müdürlüğü**	73 ABP 957	Mercedes-Benz 2025	Kamyon	Kamyon	Belediyeye Ait
134	**Temizlik İşleri Müdürlüğü**	73 ABP 785	Ford 2025	Kamyon (Çöp Aracı)	Kamyon	Belediyeye Ait
135	**Temizlik İşleri Müdürlüğü**	73 ABR 368	New Holland 2025	Traktör	Traktör	Belediyeye Ait
136	Park Ve Bahçeler Müd.	73 ABR 203	Solis Traktör 2025	Traktör	Bahçe İşleri	Belediyeye Ait
137	Park Ve Bahçeler Müd.	73 ABR 861	Yiben 2025	Motorlu Bisiklet (İki Tekerli)		Belediyeye Ait
138	Park Ve Bahçeler Müd.	73 ABR 185	Solis Traktör 2024	Traktör	Bahçe İşleri	Belediyeye Ait
139	Park Ve Bahçeler Müd.	73 ABR 196	Solis Traktör 2025	Traktör	Bahçe İşleri	Belediyeye Ait
140	Fen İşleri Müdürlüğü	73-25-0017	Hidromekk Hmk 635wl Yükleyici 2025	Lastikli Tekerlekli Yükleyici	İş Makinası	Belediyeye Ait
141	Fen İşleri Müdürlüğü	73-25-0018	Hidromek Hmk 230 Lc-5	Paletli Ekskavatör	İş Makinası	Belediyeye Ait
142	İtfaiye Müdürlüğü	73 ABT 607	İtfaiye Aracı /Arazözü	Özel Amaçlı İtfaiye	Kamyon	Belediyeye Ait
143	İtfaiye Müdürlüğü	73 ABU 401	Ford 2025	Kamyon Su Tankeri	Kamyon	Belediyeye Ait



Sır a No	Aracın Çalıştığı Birim	Aracın Plakası	Aracın Modeli Ve Yılı	Araç Cinsi	Kulla nım Şekli	Mülkiyet Durumu (Tahsis/Belediye ye Ait)
144		73 ABU 906	Özdemirsan Treyler 2025	Yarı Römork Da01 Yarı Römork	Yarı Römork	Belediyeye Ait
145		73 ABU 294	Özdemirsan Treyler	Yarı Römork Da29 Yarı Römork	Yarı Römork	Belediyeye Ait
146	Zabıta Müdürlüğü	73 ABV 408	Ford Minibüs 2025	Minibüs 16+1	Şehir İçi	Belediyeye Ait
147	Zabıta Müdürlüğü	73 ABV 405	Ford Minibüs	Minibüs 16+2	Şehir İçi	Belediyeye Ait
148	Zabıta Müdürlüğü	73 ABV 415	Ford Minibüs	Minibüs 16+3	Şehir İçi	Belediyeye Ait
149	Zabıta Müdürlüğü	73 ABV 412	Ford Minibüs	Minibüs 16+4	Şehir İçi	Belediyeye Ait
150	Zabıta Müdürlüğü	73 ABV 414	Ford Minibüs	Minibüs 16+5	Şehir İçi	Belediyeye Ait
151	Zabıta Müdürlüğü	73 ABV 407	Ford Minibüs	Minibüs 16+6	Şehir İçi	Belediyeye Ait
152	Zabıta Müdürlüğü	73 ABV 191	Ford Minibüs	Minibüs 16+7	Şehir İçi	Belediyeye Ait
153	Zabıta Müdürlüğü	73 ABV 410	Ford Minibüs	Minibüs 16+8	Şehir İçi	Belediyeye Ait
154	Zabıta Müdürlüğü	73 ABV 411	Ford Minibüs	Minibüs 16+9	Şehir İçi	Belediyeye Ait
155	Zabıta Müdürlüğü	73 ABV 406	Ford Minibüs	Minibüs 16+10	Şehir İçi	Belediyeye Ait
156	Zabıta Müdürlüğü	73 ABV 417	Ford Minibüs	Minibüs 16+11	Şehir İçi	Belediyeye Ait
157	Zabıta Müdürlüğü	73 ABV 409	Ford Minibüs	Minibüs 16+12	Şehir İçi	Belediyeye Ait



2- Teşkilat Yapısı

Belediyemiz teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48, 49 ve 50'nci maddelerine göre kurulmaktadır. Söz konusu Kanun maddeleri incelendiğinde, aşağıdaki hususlar belediye teşkilatları açısından oldukça önemli hükümler olarak karşımıza çıkmaktadır.

"Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur."

"Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafî yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur."

"Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur."

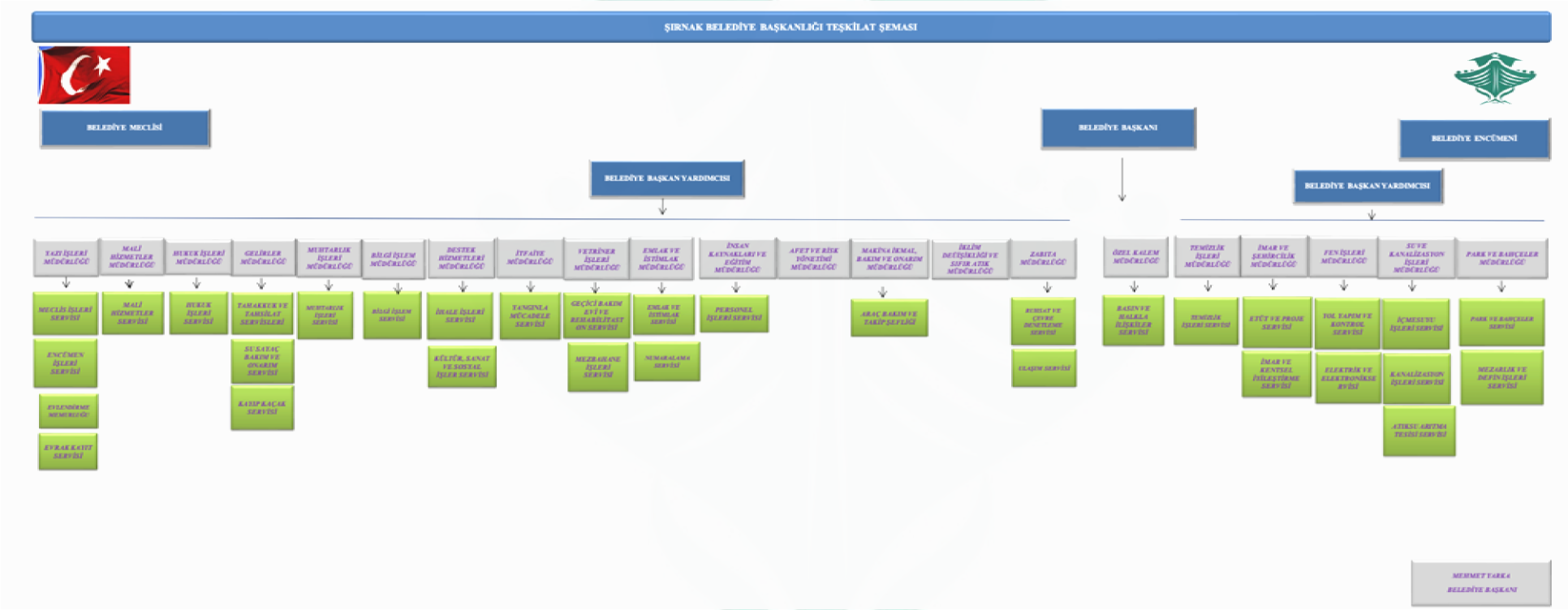
"Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, belediye başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler."

"Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; belediye başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir."

"Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanunu'na göre belirlenecek yeniden değerleme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde kırkını aşamaz.



Şekil 1: Teşkilat Şeması





3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Tablo 3: Sistem Donanımları

TABLO 3: SİSTEM DONANIMLARI

EKİPMAN ADI	ADET
Server Ana Bilgisayar	3
IPG100 Telefon Santrali	1
Güvenlik Duvarı Cihazı (SOPHOS)	4
64 Kanal Kamera Kayıt Cihazı	1
32 Kanal Kayıt Cihazı	2
16 Kanal Kayıt Cihazı	1
48 Port Ethernet Switch	1
24 Port Ethernet Switch	1
12 Port Ethernet Switch	1
140 Ekran Tv	1

Tablo 4: Kullanıcı Donanımları



EKİPMAN ADI	ADET
All-İn-One Bilgisayar	52 Adet
Dizüstü Bilgisayar	36 Adet
Masaüstü Bilgisayar	5 Adet
Lazer Yazıcı Küçük	12 Adet
Lazer Yazıcı Çok Fonksiyonlu	16 Adet
Renkli Çok Fonksiyonlu	8 Adet

Tablo 5: Kurumda Kullanılan Yazılımlar



YAZILIM ADI	MİKTAR
Netcad	1
Belsaş Yazılımı	1
Oska Hakediş	1
Asis	1
e- Belediye	1
Idecad Çizim Yazılımı	1
Elektronik Belge Yönetim Sistemi (Ebys)	1
Kişisel Verileri Koruma Kanunu (Kvkk)	1
Kimlik Paylaşım Sistemi (Kps)	1
Araç Takip Sistemi	1
Bulut Yedekleme Sistemi	1
Personel Takip Sistemi	1
e-Devlet Sistemi	1
TOPLAM YAZILIM	13 ADET



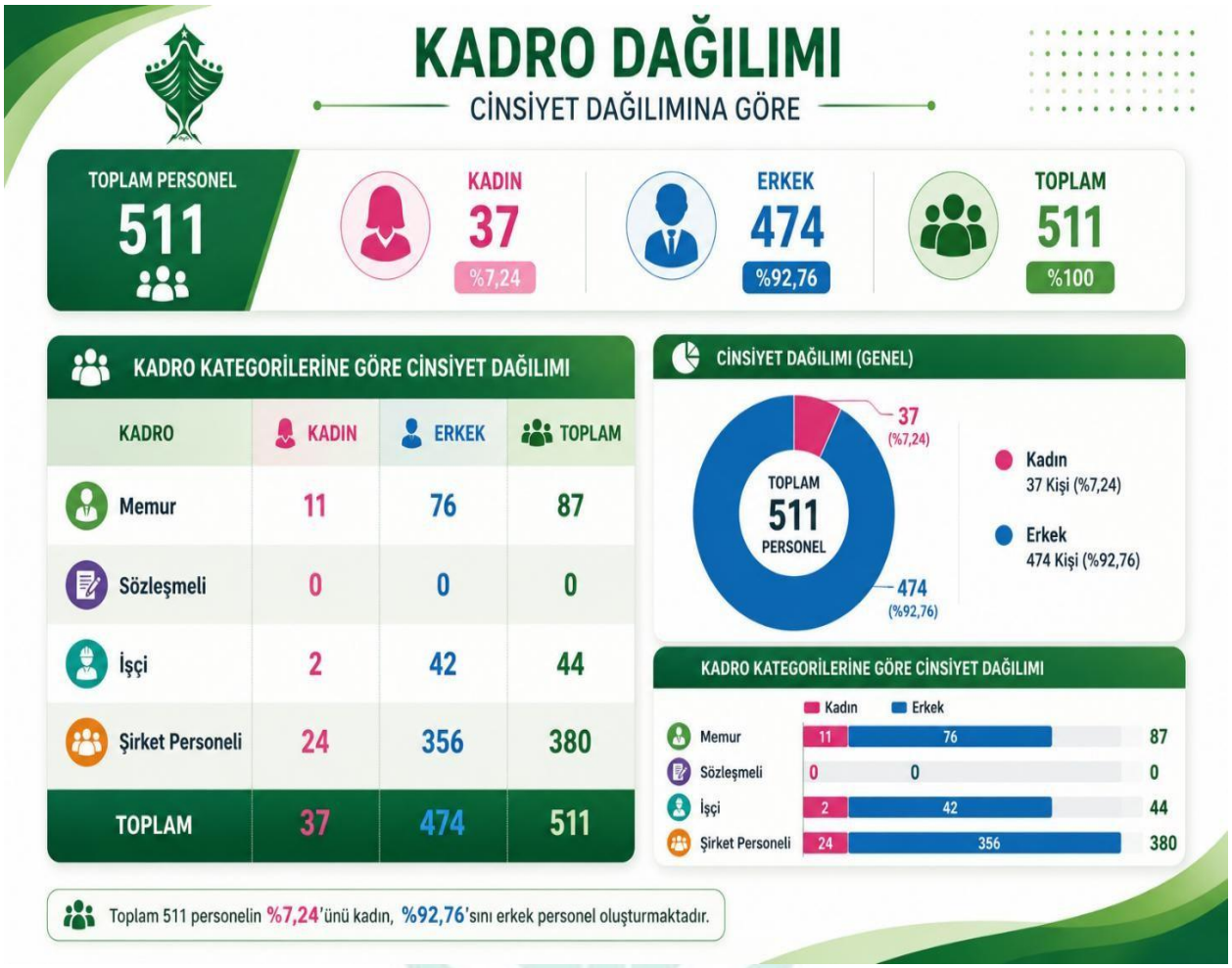
4- İnsan Kaynakları

Tablo 6: Personel Türüne Göre Personel Dağılımı





Tablo 6: Cinsiyete Göre Personel Dağılımı



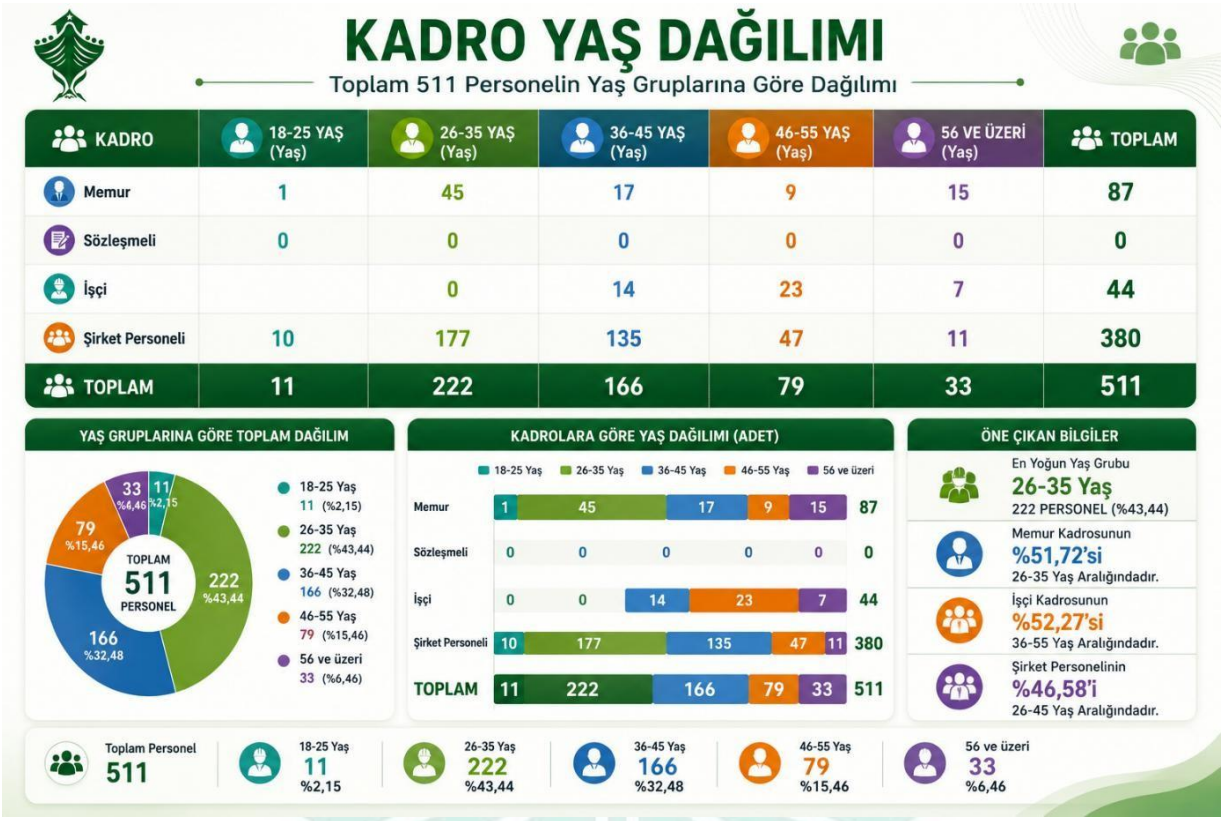


Tablo 7: Personel Eğitim Durumuna Göre Dağılımı



KADRO	İLKÖĞRETİM	LİSE	ÖN LİSANS	LİSANS	YÜKSEK LİSANS	DOKTORA	TOPLAM
Memur	5	10	16	51	5	0	87
Sözleşmeli	0	0	0	0	0	0	0
İşçi	13	24	5	2	0	0	44
Şirket Personeli	125	182	51	21	1	0	380
TOPLAM	143	216	72	74	6	0	511

Tablo 8: Personel Yaş Durumuna Göre Personel Dağılımı



KADRO	18-25 YAŞ (Yaş)	26-35 YAŞ (Yaş)	36-45 YAŞ (Yaş)	46-55 YAŞ (Yaş)	56 VE ÜZERİ (Yaş)	TOPLAM
Memur	1	45	17	9	15	87
Sözleşmeli	0	0	0	0	0	0
İşçi		0	14	23	7	44
Şirket Personeli	10	177	135	47	11	380
TOPLAM	11	222	166	79	33	511

5- Sunulan Hizmetler

Belediyemizin 2025-2029 Stratejik Planına uygun olarak sunulan hizmetlerimiz :

Belediyemiz tarafından sunulan hizmetler; Fen İşleri, Destek Hizmetleri, İmar ve Şehircilik, , Su ve Kanalizasyon, Bilgi İşlem, Ulaşım Hizmetleri, Emlak ve İstimlak, Hukuk İşleri, Muhtarlıklar, Afet İşleri, Makine İkmal Bakım ve Onarım Hizmetleri, Zabıta, İnsan Kaynakları ve Eğitim Hizmetleri, Mali Hizmetler, Gelirler Müdürlüğü, Veteriner İşleri, Yazı İşleri, Temizlik İşleri, Park ve Bahçeler, İtfaiye, Özel Kalem, İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü hizmetleri altında toplanabilir. Bu hizmetler Belediye Başkanlığımıza bağlı ana ve destek birimleri tarafından sunulmaktadır.

1. Altyapı Hizmetleri
2. Üstyapı ve Kentsel Düzenleme Hizmetleri
3. Temizlik ve Çevre Hizmetleri
4. Zabıta Hizmetleri
5. İmar ve Şehircilik Hizmetleri
6. Sosyal Belediyecilik Hizmetleri
7. Kültür ve Sanat Hizmetleri
8. Spor Hizmetleri
9. Eğitim ve Bilgilendirme Hizmetleri
10. Ulaşım Hizmetleri
11. Sağlık ve Veteriner Hizmetleri
12. İtfaiye ve Acil Hizmetler
13. Ruhsat ve Denetim Hizmetleri
14. Dijital ve Kurumsal Hizmetler



6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Yönetim

Kurumumuz bünyesinde yapılan tüm iş ve işlemler; 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile diğer ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yapılmaktadır. Yönetim yapımız Meclis, Encümen, Başkan, Başkan Yardımcıları, Müdürler ve diğer çalışanlardan oluşur. Belediye Başkanı Üst Yönetici olarak Belediye faaliyetlerinin amaç, ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik plana, performans programına ve mevzuata uygun olarak planlanmasını, yürütülmesini; kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesini ve kullanılmasını; bilgilerin güvenilirliğini, bütünlüğünü ve zamanında elde edilebilirliğini sağlamayı amaçlayarak görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Belediye Meclisine karsı sorumludur.

İç Kontrol

Belediyemiz iç kontrol çalışmalarına 5018 sayılı Kanunla başlamıştır. İç kontrol sistemi belediyemizin hedeflerine ulaşması ve misyonlarını gerçekleştirmesi; bu yolda ilerlerken önlerine çıkabilecek belirsizliklerin en aza indirilmesi amacıyla uygulanan süreçtir. İç kontrol, belediyemizin sürekli değişen çevre koşulları, hizmet alanların talepleri ve öncelikleri ile gelecekte ortaya çıkabilecek tehdit unsuru olan veya fırsatlar yaratabilecek risklerle başa çıkabilmeleri için yönetimi güçlendirecektir.

İç kontrol bir süreç olup, bu süreç insanlardan etkilenir. Kurumun her seviyesinde yer alan insanlar iç kontrolün bir parçasıdır ve uygulanmasından sorumludur. Yine İç kontrol Belediyemizin hedeflerine ulaşılmasında üst yönetime ve idarecilere sadece makul bir güvence sağlar.

Kurum, hedeflerine doğru ilerlerken iç ve dış etkenlere maruz kalır. Kurumun bir parçası olan çalışanlar iç etkenlere örnek olarak gösterilebilir. Kişilerin karakter özellikleri, ahlaki değerleri ve yetkinlikleri iç kontrolün etkinliği ile doğrudan ilgilidir.

İç kontrol ile insanların içsel özelliklerini tamamen kontrol etmek mümkün değildir. Dış etken olarak gösterilebilecek risklerin ki buna ekonomik kriz örnek verilebilir, bir kısmını da tamamen



kontrol etmek imkânsızdır. Bu nedenle iç kontrol kurum için kesin bir güvence değil, makul bir güvence sağlar.

Belediyemizin iç kontrol sayesinde ulaşılabilecek başlıca dört hedefini şu şekilde belirtebiliriz;

- ✓ Faaliyetlerin etkin ve verimli olması
- ✓ Mali raporların güvenilirliği
- ✓ Yürürlükteki mevzuata uyum
- ✓ Varlıkların korunması

İç kontrol sistemi belediyemizin farklı etkinlik seviyelerinde faaliyet gösterir. İç kontrol faaliyetlerinin ne kadar etkin yürütüldüğü:

- ✓ Üst yönetim ve idarecilerin, belediyeyi, belediyenin hedeflerine ulaşılması için yapılan faaliyetlerin kapsamını, faaliyetlerin yer aldığı çevreyi ve karşılaşılacak riskleri anlamalarına,
- ✓ Çalışanların iç kontrolün uygulanmasına yönelik sorumluluğa, gerekli bilgiye, yeteneğe ve yetkiye sahip olmalarına,
- ✓ Yayınlanan mali raporların güvenilir bir biçimde hazırlanmasına,
- ✓ Yasa ve yönetmeliklerle uyumun sağlanabilmesine bağlıdır.

İç kontrolün etkinliğinde en büyük rolü yönetim üstlenecektir. İdareciler iç kontrol sisteminin etkili bir biçimde işlediğinin güvencesini verebilmek için uygun politikalar oluşturmalı ve güvence sağlamalıdırlar. İç kontrol uygulanırken, hedeflere ulaşılmasını etkileyecek belirsizlikler öngörülmeli ve önlemler alınmalıdır; yani idareciler risk yönetimi konusunda da sorumlu olacaklardır.

Belediyemizin organizasyon yapısı içerisinde görev, yetki ve sorumluluklar ile yetki devrinin sınırları belirlenmiştir. İç kontrol siteminin temel çalışmalarından iş tanımları yapılmasına, iş süreçlerinin ve iş akış şemalarının çıkartılmasına ve kurumsal risk yönetimine yönelik çalışmalar sürdürülmektedir.

Yine Belediyemizde ön mali kontrol yapılmasına yönelik çalışmalar harcama birimlerinde ve Mali Hizmetler Biriminde başlatılmıştır. İç kontrol sisteminin geliştirilmesi ve işlerliği için sürdürülen faaliyetlerin en kısa zamanda sonuçlandırılarak tam ve yetkin bir iç kontrol sistemi oluşturulması sağlanacaktır.



D- Diğer Hususlar

Bu başlık altında raporlanacak bir husus bulunmamaktadır

II – AMAÇ ve HEDEFLER

A – Temel Politikalar ve Öncelikler

ON İKİNCİ KALKINMA PLANI

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/ Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
	İstikrarlı ve Güçlü Ekonomi	
ON İKİNCİ KALKINMA PLANI	309.	Kamu maliyesi araçları, enflasyon hedefi ve cari işlemler dengesiyle uyumlu büyüme ortamını destekleyecek şekilde kullanılacaktır. Bu kapsamda, harcama gözden geçirmeleri yoluyla harcamaların rasyonelleştirilmesine devam edilecek, vergi adaletini güçlendirici ve vergi tabanını genişletici reformlar yapılacak, harcamaların finansmanında sağlıklı ve sürekli kaynakların payı artırılacaktır. Plan dönemi sonunda GSYH'ya oranla kamu kesimi borçlanma gereğinin yüzde 1,8, genel devlet açığının yüzde 1,8, merkezi yönetim bütçe açığının ise yüzde 2,0 olarak gerçekleşmesi hedeflenmektedir.
	Maliye Politikası	
	401.	Gelirin dengeli dağılımı gözetilerek vergi adaletinin güçlendirilmesi, vergi tabanının genişletilmesi ve vergi tahsilatının artırılması sağlanacaktır.
	401.3.	Kamu gelirlerinin tahsilat performansı artırılacak, vergi cezaları caydırıcılığı güçlendirecek şekilde gözden geçirilecektir.
	402.	Yerel yönetimlerde kaynakların daha etkin kullanımı sağlanacak ve mali sürdürülebilirlik güçlendirilecektir.
	402.1.	İdareler arası mali ilişkiler yetki ve sorumluluk dengesi gözetilerek yeniden düzenlenecektir.
	402.2.	Yerel yönetimlerin gelirleri içerisinde öz gelirlerinin payını artırmaları sağlanacaktır.
	Lojistik ve Ulaştırma	
	608.	Ulaştırma sektöründe devam eden yatırımlar yapılabilirlik, sürdürülebilirlik, etkinlik, erişilebilirlik, güvenlik ve verimlilik odağında gözden geçirilerek mevcut altyapının



		etkinliği artırılacaktır.
	608.4.	Mevcut karayolu altyapısının etkin kullanılmasına yönelik iyileştirmelere öncelik verilecek, yeni projelerde asgari sanat yapısı gerektiren, maliyet etkin güzergâhlar tercih edilecektir.
	613.3.	Karayolu ağında enerji ve zaman tasarrufunu, trafik güvenliğini, karayolu kapasitesinin etkin kullanımını sağlayan Akıllı Ulaşım Sistemleri (AUS) ile ilgili mimari yerel yönetimleri de kapsayacak şekilde tamamlanarak uygulamaya konulacaktır.
	İstihdam ve Çalışma Hayatı	
	570.	Kadınların işgücü piyasasına katılımlarını kolaylaştırıcı ve istihdamlarını artırıcı uygulamalar geliştirilecektir
	571.	Gençlerin işgücü piyasasına aktif katılımları desteklenecek ve istihdam edilmeleri kolaylaştırılacaktır.
	571.7.	Yerel yönetimler, bölgelerindeki iş ve işgücü potansiyellerini dikkate alarak gençlerin istihdamını artırmaya yönelik uygulamaları destekleyecektir.
	Ailenin Güçlendirilmesi	
	598	Aile dostu çevre ve mekânların yaygınlaşması için çalışmalar yürütülecektir.
	598.1.	Aile bireylerinin birlikte güvenli zaman geçirebilecekleri ve paylaşımlarını artırabilecekleri ulaşılabilir mekânlar yaygınlaştırılacaktır.
	598.2.	Yerel yönetimlerin bu kapsamdaki faaliyetleri desteklenecektir
	Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele	
	627.	Sosyal yardım programlarının etkinliği artırılacaktır.
	627.2.	Başta yerel yönetimler olmak üzere diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla karşılıklı veri paylaşımı sağlanacaktır
	627.3.	Kırsalda sosyal yardımlara erişim kolaylaştırılacak, yerel yönetimlerin bu alandaki rolü artırılacaktır.
	628.	İnsan odaklı sosyal politikalar çerçevesinde sosyal hizmet modellerinin çeşitlendirilmesi



		ve yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
	628.1.	Engelli ve yaşlı bakımı hizmetlerine ilişkin standartlar geliştirilecek ve bu hizmetleri veren personelin niteliği ve niceliği artırılacaktır.
	628.2.	Sosyal hizmetler yaygınlaştırılarak daha etkin hale getirilecek, kırılgan kesimlere yönelik sosyal hizmet programlarının niteliği ve niceliği artırılacaktır.
	628.3.	Toplum temelli bakım hizmetleri kapsamında gündüzlü bakım hizmetleri yaygınlaştırılacaktır
	628.4.	Gezici tarım işçilerinin sosyal hizmetlerden faydalanmalarının kolaylaştırılmasına yönelik uygulamalar geliştirilecektir
	Kültür ve Sanat	
	632.	Kentsel tasarımların, imar planlarının, toplu konutlar ve kamu binalarının peyzaja, şehrin dokusuna, estetiğine ve kimliğine katkı sağlamasına özen gösterilecek ve kentsel dönüşüm uygulamalarının kültürel kimliğe ve yapıya uygunluğu gözetilecektir
	632.1.	Yerel yönetimler ve ilgili kamu kurumlarının, şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamaları teşvik edilip yaygınlaştırılacaktır
	Nüfus ve Yaşlanma	
	655.	Uzun süreli bakıma gereksinim duyan yaşlılar için hizmetler çeşitlendirilecek ve yaygınlaştırılacaktır.
	655.2.	Farklı kurumlar tarafından sunulan uzun süreli evde bakım hizmetlerinde bütünlük ve kurumlar arası eşgüdüm sağlanacak, yerel yönetimlerin hizmet sunumunda daha fazla rol almasına imkân verecek düzenlemeler yapılacaktır
	Şehirleşme	
	674.	Şehirlerimiz kalkınma vizyonuyla eşgüdüm içerisinde, çok merkezli, karma kullanımı destekleyen, özellikle erişilebilirliği sağlayan bir yaklaşımla planlanacak; mekânsal planlarda topoğrafyayla ahengin sağlanması ve afet riski, iklim değişikliği, coğrafi özellikler ve tarihi değerlerin gözetilmesi esas alınacaktır.
	674.1.	Nazım planlarda yeni alt merkezler tanımlanacak, alt ölçekli planlarda alt merkezlere toplu ulaşım ve yaya ulaşımının sağlanması için gerekli teknik standartlar belirlenecek, Mekânsal Plan Yapım Yönetmeliği bu standartlar doğrultusunda revize edilecektir.
	674.2.	Şehirlerin özgün kimliğini geliştirmek üzere; doğal, tarihi ve kültürel değerlerin korunması ve yeniden canlandırılması için İller Bankası A.Ş Genel Müdürlüğü



		(İLBANK) tarafından yerel yönetimlere yönelik destek programı geliştirilecektir
	675.	Başta açık ve yeşil alanlar olmak üzere şehirlerdeki kamusal alanların korunması; erişim ve güvenliğinin artırılması; kadınlara, çocuklara, yaşlılara, engellilere duyarlı olarak insan-tabiat ilişkisi çerçevesinde yeniden kurgulanması sağlanacaktır.
	675.1.	Kamusal alanların erişim ve güvenliğinin artırılması için mahalle bazında kırılgan kesimlere yönelik olarak yerel yönetimlerin ihtiyaç analizi yaptırması ve hizmet kalitesinin artırılması desteklenecektir
	676.	Yeşil şehir vizyonu kapsamında yaşam kalitesinin artırılması ve iklim değişikliğine uyumu teminen şehirlerimizde Millet Bahçeleri yapılacak ve yeşil alanların miktarı artırılacaktır.
	676.1.	Şehirlerimizde sağlıklı yaşam alanları oluşturmak, kentsel yeşil alan standartlarını ve yaşam kalitesini yükseltmek için Millet Bahçeleri 81 ile yaygınlaştırılacak, 2023 yılına kadar 81 milyon m2 alanda Millet Bahçesi çalışmaları Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, TOKİ, İLBANK ve belediyelerin finansmanıyla yürütülecektir
	677.	Mekânsal planlama sistemi, merkezi kuruluşlarla işbirliği içerisinde belirlenen ilke ve kurallar çerçevesinde, mahalle düzeyinde etkili katılım mekanizmalarını, izleme ve denetleme süreçlerini içerecek şekilde geliştirilecek; planlama ve uygulamanın mahalli idareler tarafından yapılması esas olacaktır.
	677.1.	Planlama sürecinde etkili katılım, izleme ve denetleme modeli geliştirilecek, mevzuat bu çerçevede güncellenecektir.
	677.2.	Planlama yetkisi olan merkezi kuruluşların, plan yapımında esas alınacak ilke ve kuralları, yetki alanları kapsamında kalan konular için yazılı hale getirmesi sağlanacak, bu amaçla idari düzenleme gerçekleştirilecektir
	678.	İmar uygulamalarında alt düzeydeki imar planlarının bütünlüğü korunacak, planlar uygulama araçlarıyla zenginleştirilecek ve plan bütününde yapılacak imar uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
	678.1.	İmar uygulamalarında kırsal ve kentsel yerleşmeleri dikkate alan katılımcılık ve finansman alanında yenilikçi yaklaşımlar geliştirilecektir
	679.	Şehirleşmede yatay mimari esas alınacak; kentsel ortak yaşam, kentsel aidiyet, mahalle kültürü ve kent bilincini geliştirecek strateji ve uygulamalar yaygınlaştırılacaktır.
	679.1.	İnsan odaklı, yatay mimariyi yansıtan başarılı örnek yerleşimler belirlenecek ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.
	679.2.	“Medeniyetimizi yaşatan şehir beratı” ve “özgün mahalle sertifikası” verilmesine altlık



		oluşturacak kılavuzlar hazırlanacaktır
	680.	Haritacılık alanında konumsal hassasiyet, dijitalleşme ve yeni teknolojilerin kullanımı güçlendirilecek, kurumlar arası koordinasyon ve işbirliği geliştirilerek birlikte üretim ve veri paylaşımı yoluyla mükerrerlikler önlenecektir.
	680.1.	Ulusal harita üretimi işlerinde baz alınacak olan kentsel alanlardaki konumsal hassasiyet altyapısı yenilenecektir.
	680.2.	Çok boyutlu kadastro/harita üretimi tamamlanacaktır
	681.	Kamu ve özel sektör kuruluşlarınca yapılacak yatırımlara temel oluşturmak üzere sayısal hale gelmiş güncel, güvenilir kadastro verileri sunulacak, mülkiyet verileri elektronik ortama aktarılacaktır.
	681.1.	Mülkiyete ilişkin işlemler kanuni kısıtlar çerçevesinde elektronik ortama taşınacaktır.
	681.2.	Tüm Türkiye'de tek koordinat sistemine geçilerek kadastro modernizasyonu tamamlanacaktır
	681.3.	Tüm tapu işlem belgeleri elektronik ortama aktarılarak tapu işlemleri mekâna bağlı kalınmaksızın elektronik ortamda gerçekleştirilecektir
	682.	Kentlerin yaşam kalitesi seviyelerinin izlenmesine altlık teşkil etmek üzere ölçme ve değerlendirme araçları geliştirilecektir.
	682.1.	İl, ilçe ve mahalle ölçeğinde kentsel veri altyapısının oluşturulması ve paylaşılması için kurumsal, teknik ve yasal altyapı güçlendirilecektir
	683.	Yerel yönetimlerin akıllı şehir stratejilerini ve izleyecekleri yol haritalarını hazırlamaları teşvik edilecek, akıllı şehir projelerinin ulusal katmanda önceliklendirilen alanlar ve kabiliyetler dikkate alınarak seçilmesi ve hayata geçirilmesi sağlanacak, akıllı şehir uygulamalarına yönelik yerli üretimin geliştirilmesi desteklenecektir.
	683.1.	Yerel yönetimlere akıllı şehir stratejilerini ve izleyecekleri yol haritalarını hazırlamalarına yönelik Ulusal Akıllı Şehir Stratejisi ve Eylem Planı esas alınarak rehberlik sağlanacaktır.
	683.2.	Akıllı şehir projeleri, büyükşehir belediyeleri ve 51 il belediyesi öncelikli olmak üzere akıllı şehir olgunluk değerlendirmesi ve kaynak tahsis kısıtları göz önünde bulundurularak önceliklendirilecektir.
	683.3.	Akıllı şehir uygulamalarında yerli teknoloji uygulamalarının desteklenmesinin yöntemleri analiz edilecek, ihale süreçlerinde esas alınacak yerli üretim oranı başta olmak üzere kriterler belirlenecektir.



	683.4.	Akıllı şehir ekosistemi analiz edilerek girişimciler, sistem geliştiriciler, teknoloji sağlayıcılar gibi sektörün tüm paydaşları oluşturulacak dijital platformda buluşturulacaktır
	684.	Gayrimenkul değer artışlarının etkili yönetimiyle kentsel mekân ve hizmet kalitesinin artırılması, kentsel hizmetlerin yaygınlaştırılması ve geliştirilmesine yönelik faaliyetlere kaynak oluşturması sağlanacaktır
	Kentsel Dönüşüm	
	689	Afet tehlikesi ve riski altındaki alanlar ile bu alanlar dışındaki riskli yapıların bulunduğu arsa ve araziler, fen ve sanat norm ve standartlarına uygun, sağlıklı ve güvenli yaşamayı esas alacak şekilde dönüştürülecektir.
	690.	Kentsel dönüşüm; yatay mimari anlayışıyla, yaşam kalitesini yükseltme ve kentlilik bilincini geliştirme amacı çerçevesinde tarihi merkezlerin yenilenmesini içerecek şekilde yürütülecektir.
	690.1.	Kentsel dönüşüm uygulamalarında tarihi kent merkezi alanlarının yenilenmesinin yaygınlaştırılması, bu kapsamda yerel yönetimlerle paylaşımlı bir finansman modeli oluşturulması sağlanacak ve 81 ilde tarihi kent merkezleri kent kimliğini ön plana çıkaracak şekilde dönüştürülerek, yatay mimari ve insan odaklılık anlayışıyla tasarımları gerçekleştirilecektir.
	691.	Kentsel dönüşüm uygulamalarında il bazında hazırlanan kentsel dönüşüm stratejileri esas alınacaktır.
	691.1	İl ve ilçe bazında riskli ve rezerv alanlara ilişkin verileri, sosyal yapı analizini, ekonomik bütünleşme, altyapı durumu, finansman modelleri ve il bazında dönüşüm hedeflerini içeren kentsel dönüşüm stratejileri hazırlanacaktır.
	692.	Kentsel dönüşüm projeleri katılımcılık esasları dikkate alınarak, kentsel dönüşüm alanlarında öncelikle yerinde dönüşüm ilkesi benimsenerek, mevcut sosyal yapının mekânsal ihtiyaçlarını göz önünde bulunduran çözümlerle kent dokusuyla uyumlu ve alan bazlı olarak yürütülecektir.
	692.1.	Kentsel dönüşüm uygulamaları öncesinde sosyal etki analizi yapılacaktır.
	692.2.	Kentsel dönüşüm projelerinde katılımcılık esasları tanımlanacak ve sürecin işbirliği içeresinde ilerlemesi sağlanacaktır
	693.	Afet riskli alanların tespiti ve ilanına ilişkin mevcut kriterler geliştirilecek ve netleştirilecek; yüksek öncelikli alanlar çok ölçütlü değerlendirme sistemiyle önceliklendirilerek ivedilikle dönüştürülecektir



	693.1.	Kentsel dönüşüm uygulamalarında yerleşim alanı bazında önceliklendirme için çok ölçütlü değerlendirme modeli, can ve mal kaybına neden olma açısından afet riskleri, tehlikesi, etkilediği nüfusun büyüklüğü, mali ve finansal gereksinim, rezerv alanın mevcudiyeti gibi parametrelerin esas alındığı kriterler ve puanlama sistemi çerçevesinde geliştirilecek ve yerleşim alanları bu kapsamda önceliklendirilecektir.
	693.2.	Tehlikeli ve riskli alanlardaki yapıların risk önceliklendirilmesi yapılarak ülke çapında konutların ve şehir içinde kalmış sanayi sitelerinin illerden gelen talep ve ihtiyaçlara göre kentsel dönüşüm hizmetleri yürütülecektir.
	693.3.	Kentsel dönüşüm projelerinde dönüşüm alanlarının altyapılarının oluşturulması, idari ve çevresel düzenlemeler ve kira yardımları ile hak sahiplerinin mali ihtiyaçlarının karşılanması için finansman modeli geliştirilecektir.
	693.4.	Kentsel dönüşüm uygulamalarına kaynak sağlanmasına yönelik hazineye ait sanayi parselleri küçük sanayi kooperatiflerine satılacaktır.
	694.	Kentsel dönüşüm uygulamaları ve imara yeni açılacak alanlar ile sanayi alanlarının dönüşümü kapsamında şehir planlaması yapılırken şehrin afet geçmişi, afet tehlikeleri ve riskleri göz önünde bulundurulacaktır
	694.1.	Mekânsal planlama faaliyetlerinde AFAD tarafından hazırlanan Afet Riski Azaltma Sisteminin kullanılması sağlanacaktır.
	694.2.	Afet risklerinin planlama aşamasında gözetilmesine yönelik imar planlaması kriterleri geliştirilecek ve afet tehlike ve risklerine uygun imar planlaması yapılması sağlanacaktır.
	695.	Kentsel dönüşüm çalışmalarının yerli ve yenilikçi malzemelerin üretilmesini destekleyecek şekilde yapılması sağlanacaktır.
	695.1.	Kentsel dönüşümün yerli ve yenilikçi üretimi destekleyecek şekilde uygulanmasına yönelik usul ve esaslar belirlenerek mevzuat bu yönde geliştirilecektir
	Kentsel Altyapı	
	696.	Nüfusun sağlıklı ve güvenilir içme ve kullanma suyuna erişiminin sağlanması ve atık suyun insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetiminin gerçekleştirilmesi; atıkların insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetiminin gerçekleştirilmesi için azaltılması, geri dönüşüm ve geri kazanımın sağlanması ve bertaraf edilmesi; erişilebilir, güvenli, zaman ve maliyet yönünden etkin ve sürdürülebilir kentiçi ulaşım sistemlerinin oluşturulması temel amaçtır
	697.	Su kaynaklarının korunması, geliştirilmesi ve sürdürülebilir kullanımı kapsamında havza bazında yapılan plan, strateji ve eylem planları bir bütünlük içinde uygulamaya konulacaktır.



	697.1.	Su kaynaklarının etkin kullanımı ve korunması amacıyla 25 havza için nehir havzası yönetim planları, sektörel su tahsis planları, havza master planları, kuraklık yönetim planları, taşkın yönetim planları, içme suyu havzaları koruma eylem planları tamamlanacaktır.
	697.2	Arıtılmış atıksuların başta tarım olmak üzere yeniden kullanılması için havza bazında planlama yapılacak ve su kaynakları üzerindeki baskı azaltılacaktır.
	697.3.	Yeraltı suyu kütlelerinin kalite ve miktar durumu belirlenecektir.
	697.4.	Ulusal su bilgi sisteminin yaygınlaştırılması ve sürdürülebilirliği sağlanacaktır.
	698.	İçmesuyu ve atıksu hizmetlerinin verimli, yeterli ve standartlara uygun şekilde sunulması sağlanacak, sorumlu kurumların işletme performansı ve yatırım verimliliği iyileştirilecektir.
	698.1.	Büyükşehir belediyesi haricindeki yerlerde il bazında su kanalizasyon idarelerinin kurulması için mevzuat düzenlemesi yapılacaktır
	698.2.	İçme suyu yatırım ve hizmetlerinin sağlanmasında DSİ'nin içme suyu proje finansmanının sürdürülebilir bir yapıya kavuşturulmasını teminen geri ödeme sistemi geliştirilecektir
	698.3.	SUKAP programı fiziki kayıpların azaltılmasına yönelik olarak geliştirilecektir
	698.4.	Atıksu arıtma tesislerinin etkin şekilde çalıştırılması için KÖİ modeli yaygınlaştırılacak, atıksuya ilişkin denetim, teknik bilgi eksikliği ve kapasite gibi mevcut engellerin hızlı ve etkin şekilde üstesinden gelinecektir
	699.	Katı atık yönetimi etkinleştirilerek atık azaltma, kaynakta ayırma, ayrı toplama, taşıma, geri kazanım, bertaraf safhaları ve düzensiz/vahşi döküm alanlarının rehabilitasyonu teknik ve mali yönden bir bütün olarak geliştirilecektir. Katı atık yönetiminde kaynak verimliliğinin ve çevresel sorumluluğun sağlanmasını teminen KÖİ başta olmak üzere uygulama araçları geliştirilecektir.
	699.1.	Katı atıkların geri dönüşümünde halkın bilinçlendirilmesi sağlanacaktır.
	699.2.	Sıfır Atık Projesi uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
	699.3.	Geri kazanılmış ikincil ürüne ait teknik standartlar geliştirilecek, teşvik ve yönlendirme mevzuatı iyileştirilecektir.
	699.4.	Atıkların ayrı toplama sistemi yaygınlaştırılacaktır



	700.	Mali gücü yetersiz yerel yönetimlerin finanse etmekte zorlandıkları evsel nitelikli katı atıkların geri kazanım ve bertaraf tesisi projeleri ile aktarma istasyonu projelerinin bir program dâhilinde desteklenmesi sağlanacaktır.
	700.1.	Katı Atık Programının uygulanmasının yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
	701.	Kentlerdeki imar ve ulaşım ile ilgili politika, karar ve yatırımlar koordineli olarak değerlendirilecek, özellikle imar planları ile ulaşım ana planlarının birbiriyle uyumlu bir şekilde hazırlanması ve güncellenmesi sağlanacaktır.
	701.1.	İmar planları ile ulaşım ana planlarının uyumlu olmasını sağlayacak bir koordinasyon mekanizması kurulacaktır.
	701.2.	Kentiçi raylı sistem projelerinin incelenmesi, onaylanması ve belediyelerin raylı sistem projelerinin Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı tarafından devralınmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemeye yönelik yönetmelikler hazırlanacak, raylı sistem tasarım kılavuzları güncellenecek, istatistiki veri altyapısı oluşturulacaktır
	702.	Kentlerdeki trafik sıkışıklığının, kazaların ve hava kirliliğinin azaltılması amacıyla kentiçi ulaşımda arz yönlü politikalardan ziyade talep yönlü politikaların uygulanmasıyla özel araç yerine toplu taşıma sistemlerinin kullanımı özendirilecektir.
	702.1.	Kentiçi toplu taşımada trafik yoğunluğu ve yolculuk talebindeki gelişmeler dikkate alınarak öncelikle otobüs, metrobüs ve benzeri sistemler tercih edilecek, bunların yetersiz kaldığı güzergâhlarda raylı sistem alternatifleri değerlendirilecektir.
	702.2.	Raylı sistemlerin, işletmeye açılması beklenen yıl için doruk saat-tek yön yolculuk talebinin tramvay sistemleri için asgari 7.000 yolcu/saat, hafif raylı sistemler için asgari 10.000 yolcu/saat, metro sistemleri için ise asgari 15.000 yolcu/saat düzeyinde gerçekleşeceği öngörülen koridorlarda planlanması şartı aranacaktır.
	702.3.	Toplu taşıma sistemleri kullanımının yaygınlaştırılmasını teminen tek kart ödeme sistemi hayata geçirilecektir
	702.4.	Büyükşehirlerde otopark alanlarının yanı sıra köprü, tünel gibi darboğaz oluşan altyapıların ücretlerinin dinamik fiyatlandırılması, park-et-bin ve tercihli yollar gibi uygulamalar hayata geçirilecektir.
	703.	Çevreci ulaşım modları geliştirilecek ve kentiçi ulaşımda motorsuz ulaşım türleri özendirilecektir
	703.1.	Yaya trafiğinin kesintisiz hale getirilmesi için yaya yolları ve kaldırımlar ile ilgili standartlar oluşturulacaktır.
	703.2.	Kent merkezlerinde tarihi ve kültürel cazibe noktaları ile alışveriş bölgelerinde motorlu



		taşıtlardan arındırılmış yaya bölgeleri oluşturulacaktır.
	703.3.	Bisiklet kullanımını teşvik etmek amacıyla yasal ve finansal destek mekanizmaları hayata geçirilecektir.
	703.4.	Bisiklet yolu master planı ve uygulama planı hazırlanacak, bu kapsamda yeni bisiklet yolları yapılacaktır.
	703.5.	Bisiklet paylaşım sistemleri kurulacaktır
	704.	Mevcut altyapının daha verimli kullanılabilmesi, trafik güvenliğinin artırılması, ulaşım talebinin doğru bir şekilde yönetilebilmesi ve daha etkin bir planlama yapılabilmesini teminen ulusal ölçekte bir AUS Strateji Belgesi hazırlanacak, AUS mimarisi geliştirilecek ve AUS uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
	704.1.	Ulusal AUS Strateji Belgesi ve 2019-2022 Eylem Planı çalışmaları tamamlanıp uygulamaya konulacaktır.
	704.2.	AUS mimarisinin geliştirilmesine yönelik proje tamamlanacaktır
	704.3	Özellikle büyükşehirlerde, kentiçi ulaşım ağında dinamik yolcu, sürücü ve yaya bilgilendirme sistemleri kurulacaktır.
	Çevrenin Korunması	
	712.	Çevre ve doğal kaynakların korunması, kalitesinin iyileştirilmesi, etkin, entegre ve sürdürülebilir şekilde yönetiminin sağlanması, her alanda çevre ve iklim dostu uygulamaların gerçekleştirilmesi, toplumun her kesiminin çevre bilinci ile duyarlılığının artırılması temel amaçtır
	713.	Çevre konusunda kurum ve kuruluşların görev, yetki ve sorumlulukları netleştirilerek kamu, özel sektör, mahalli idareler ve STK'lar arasında koordinasyon ve işbirliği geliştirilecek, toplumun çevre bilinci artırılacak ve etkin çevre yönetimi sağlanacaktır.
	713.1.	Kamu kurum ve kuruluşlarının birbirleri ve mahalli idareler ile yetki ve görevlerindeki uyumun geliştirilmesi, çatışmaların giderilmesine ve uygulamada eşgüdüm ile diğer paydaşlarla işbirliğinin güçlendirilmesine yönelik mevzuat çalışmaları gerçekleştirilecektir.
	713.2.	Çevresel etki değerlendirmesi, stratejik çevresel değerlendirme, izin, lisans, izleme ve denetim mekanizmaları ve kapasiteleri geliştirilecek ve bu konularda mevzuat güçlendirilerek gerekli yazılım, makine ve teçhizat ihtiyacı giderilecektir.



	713.3.	Toplumun çevre bilincini artırmaya yönelik çevre ve doğa koruma ile sürdürülebilir üretim ve tüketim konularında eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları gerçekleştirilecektir.
	713.4.	Çevre etiket sistemi yaygınlaştırılacaktır.
	719.	Çevresel gürültünün değerlendirilmesi ve yönetimi geliştirilecektir.
	719.1.	Türkiye genelinde yerleşim alanlarının stratejik gürültü haritaları hazırlanacaktır.
	Hukuk Devleti ve Demokratikleşme	
	743.	Kamu hizmetlerinin vatandaşa en yakın idari birimler eliyle yürütülmesi ve vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması için yerel yönetimlerin hizmet sunma kapasitesinin artırılması, daha şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturulması amaçlanmaktadır.
	Şeffaflık Ve Hesap Verebilirlik, İdari Yapılanma Ve Politika Yapımı	
	785.	Yolsuzlukla etkin bir şekilde mücadele edilecektir.
	785.2.	Yerel yönetimlerde imar değişikliği, kaynak tahsisi, önceliklerin belirlenmesi gibi karar alma süreçleri şeffaflaştırılacak, internet üzerinden yayımlanacaktır.
	785.5.	Ortak olduğu şirketler ve iştirakler dâhil olmak üzere yerel yönetimlerde denetim ve hesap verilebilirlik mekanizması güçlendirilecektir.
	Yerel Yönetimler	
	796.	Yerel yönetimlerin etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen; dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeten; katılımcı, mali sürdürülebilirliği sağlamış, şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturularak vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması temel amaçtır.
	797.	Yerel yönetimlerin stratejik planlarında yer alan öncelikleri ile kaynak tahsisleri arasındaki uyum artırılacaktır
	797.1.	
	797.2.	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından geliştirilen rehber doğrultusunda büyükşehirlerden başlamak üzere, stratejik plan hazırlama zorunluluğu olan belediyelerde hizmet önceliklendirmesi-stratejik plan-kaynak tahsisi ilişkisini ele alan bir kıyas çalışması yapılması sağlanacaktır.



	798.	Yerel yönetim hizmetlerinin standardizasyonunu ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak yöntem geliştirilecektir.
	798.1.	Yerel yönetimlerin hizmetlerinin idari, mali ve teknik asgari standartları tespit edilecek; bu standartların uygulamasına yönelik mevzuat düzenlemesi yapılacaktır.
	799.	Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılacaktır.
	799.1.	Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir.
	800.	Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların katılım ve denetim rolü güçlendirilecektir.
	800.1.	Dezavantajlı kesimlerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları güçlendirilecek, kent konseylerinde belirli bir oranda katılımı sağlanacak, alınacak önemli kararlarda halk oylamasına başvurulabilmesi gibi yollarla yerel hizmet sunumunda bu kesimlerin ihtiyaçlarının daha fazla dikkate alınması sağlanacaktır.
	801.	Yerel yönetimlerin hizmet sunumlarını etkinleştirmeye yönelik yeniden yapılanması sağlanacaktır.
	801.1.	Yerel yönetimlerde optimum hizmet ve coğrafi alan büyüklüğü tespit edilerek yerel hizmet gereklerine uygun, çoklu ölçüt tasnif sistemine dayalı yerel yönetimlerin yeniden yapılandırılmasına ilişkin modelleme ve mevzuat çalışması yapılacaktır.
	801.2.	Köy yerleşik alanlarının sürdürülebilirliği sağlanacak, büyükşehirlerde köyden mahalleye dönüşen yerlerde hizmet erişimi kolaylaştırılacaktır.
	801.3.	Büyükşehir belediyeleriyle büyükşehir ilçe belediyelerinin çakışan yetki ve sorumlulukları nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının giderilmesi için görev tanımları etkinlik temelli olarak yeniden değerlendirilecektir.
	802.	Yerel yönetim hizmet sunumunda kentlerin nitelikleri ve dinamikleri dikkate alınarak kent esenliği ve güvenliği güçlendirilecektir.
	802.1.	Yerel yönetimlerin kent esenliği ve güvenliğine ilişkin projeleri desteklenecektir.
	802.2.	Küçük ölçekli belediyerin sosyal donatı projeleri için finansman modeli geliştirilecektir.
	802.3.	Sokak hayvanlarına yönelik yapılacak düzenlemelerin ve önlemlerin etkinleştirilmesini sağlayacak mekanizmalar oluşturulacak, yerel yönetimlerin sokak hayvanlarının rehabilitasyonu projeleri desteklenecektir
	950	Yerel yönetimlerin vatandaş memnuniyetini gözeten, etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen, afetlere hazırlıklı, iklim değişikliğine dirençli, çevrenin korunmasını



		önceleyen, teknolojik gelişmelere uyum sağlayan, katılımcı, şeffaf, hesap verebilir ve mali sürdürülebilirliği sağlayan bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır.
	951	Yerel yönetim hizmetlerinin standartları belirlenecek ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak mekanizma geliştirilecektir.
	952	Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılacaktır.
	953	Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların ve muhtarların katılım rolü güçlendirilecektir.
	954	Yerel yönetimlerin hizmet sunumlarını etkinleştirmeye yönelik görev, yetki ve hizmet alanının yeniden yapılanması sağlanacaktır.
	955	Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile mücadele kapasitesinin geliştirilmesi sağlanacaktır.
	956	Yerel yönetimlerin girişimciliğin geliştirilmesine yönelik kapasiteleri artırılacaktır.
	957	Sahipsiz hayvanların şehir hayatını olumsuz etkilemeyecek şekilde yerel yönetimlerin daha etkin çalışmasını sağlayacak uygulamalar hayata geçirilecektir.



B - İdarenin Amaç ve Hedefleri

AMAÇLAR VE HEDEFLER
Amaç 1: Kurumsal kapasiteyi geliştirmek
Hedef 1.1: Çalışanların Gelişim İhtiyaçlarını Karşılamaya Yönelik Eğitim Sürecini Etkinleştirmek
Hedef 1.2: Bilgi ve İletişim Teknolojilerini Etkin Ve Verimli Kullanarak Hizmet Kalitesini Artırmak, Hizmette Sürekliliği Sağlamak.
Hedef 1.3: Risk Esaslı İç Kontrol Sisteminin Yayılımını ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak
Hedef 1.4: Kurumsal mali kaynakların etkin ve verimli kullanılmasının sağlanması
Amaç 2: Şehrimizde temiz ve sağlıklı bir çevre oluşturmak.
Hedef 2.1: Temiz ve sağlıklı bir çevre için toplumsal bilinci artırmak ve atık yönetimini etkinleştirmek.
Hedef 2.2: Çevre sağlığı ve temizliğine ilişkin çalışmaları etkili bir şekilde yürütmek.
Hedef 2.3: Yeşil alanların kullanılabilir ve ulaşılabilirliğini artırmak
Amaç 3: Sosyal ve kültürel hizmetleri çoğaltarak halkımızın sosyal refahı ve kültürel farkındalığını artırmak.
Hedef 3.1: Eğitim, spor ve sanatsal faaliyetlerle halkımızın zihinsel ve bedensel gelişimine katkı sağlamak.
Hedef 3.2: Kent Sakinlerinin Sosyal İhtiyaçlarına Yönelik Destek Hizmetlerini Geliştirmek ve Yaygınlaştırmak
Hedef 3.3: Dezavantajlı grupları güçlendirmek ve toplumsal yaşamla bütünleşmelerini sağlamak
Hedef 3.4: Aile, kadın ve topluma yönelik sosyal amaçlı tesisler inşa edilmesini sağlamak; sosyal, kültürel, eğitsel ve sportif alanlarda hizmetler geliştirmek ve yaygınlaştırmak.
Hedef 3.5: Defin hizmetlerini aksatmadan, zamanında ve ücretsiz olarak sunmak.
Amaç 4: Sürdürülebilir Kent ve Toplum Düzeninin İyileştirilmesine ve Yaygınlaştırılmasına Katkı Sağlamak
Hedef 4.1: Katılımcı, demokratik, sürdürülebilir kentsel dönüşüm çalışmalarını yürütmek.
Hedef 4.2: Yeni yollar açmak ve mevcut yolların bakım-onarımlarını yapmak.
Hedef 4.3: Kaldırım ve tretuvar düzenlemeleri yapmak.
Hedef 4.4: İnsan ve çevre sağlığına uygun içme suyu temin ederek kesintisiz bir şekilde halkımıza sunumunu sağlamak.
Hedef 4.5: Alt yapıda gerekli iyileştirmeleri yaparak sel ve taşkınların önlenmesini sağlamak.



III – FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A – Mali Bilgiler

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

Şırnak Belediye'sinin 2025 mali yılı gider bütçesi 1.000.000.000,00-TL ve gelir bütçesi 1.000.000.000,00-TL bütçe olarak öngörülmüştür. Mali yılsonunda Gider Bütçesi 1.054.730.395,64-TL, Gelir Bütçesi 1.134.915.350,58-TL olarak gerçekleşmiştir

Tablo 9: Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu





1.2. Gelir Bütçesi

2025 mali yılı gelir bütçesi net 1.000.000.000,00 TL olarak tahmin edilmiş olup, yılsonunda 1.134.915.350,58 TL tahsilat gerçekleştirilmiştir. Böylece gelir bütçesi gerçekleşme oranı %113,49 olarak gerçekleşmiştir. 2025 mali yılı gelir bütçesine ilişkin tahmin ve gerçekleşme oranları aşağıda gösterilmektedir.



Bütçe Gelirinin Ekonomik Kodu	Bütçe Gelir Tahmini (TL)	Tahsilat Tutarı (TL)	Red ve İadeler (TL)	Net Tahsilat (TL)	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
VERGİ GELİRLERİ	24.084.000,00	24.399.064,25	9.956,37	24.389.107,88	%101,27
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	65.285.000,00	72.892.337,01	37.911,91	72.854.425,10	%111,59
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	54.650.000,00	119.898.858,25	-	119.898.858,25	%219,34
DİĞER GELİRLER	836.631.000,00	902.150.180,13	311.590,93	901.838.589,20	%107,79
SERMAYE GELİRLERİ	19.400.000,00	15.934.370,15	-	15.934.370,15	%82,14
RED VE İADELER (-)	-50.000,00	-	-	-	-
TOPLAM	1.000.000.000,00	1.135.274.809,79	359.459,21	1.134.915.350,58	%113,49

Gider Bütçesi;

Ekonomik sınıflandırmaya göre;

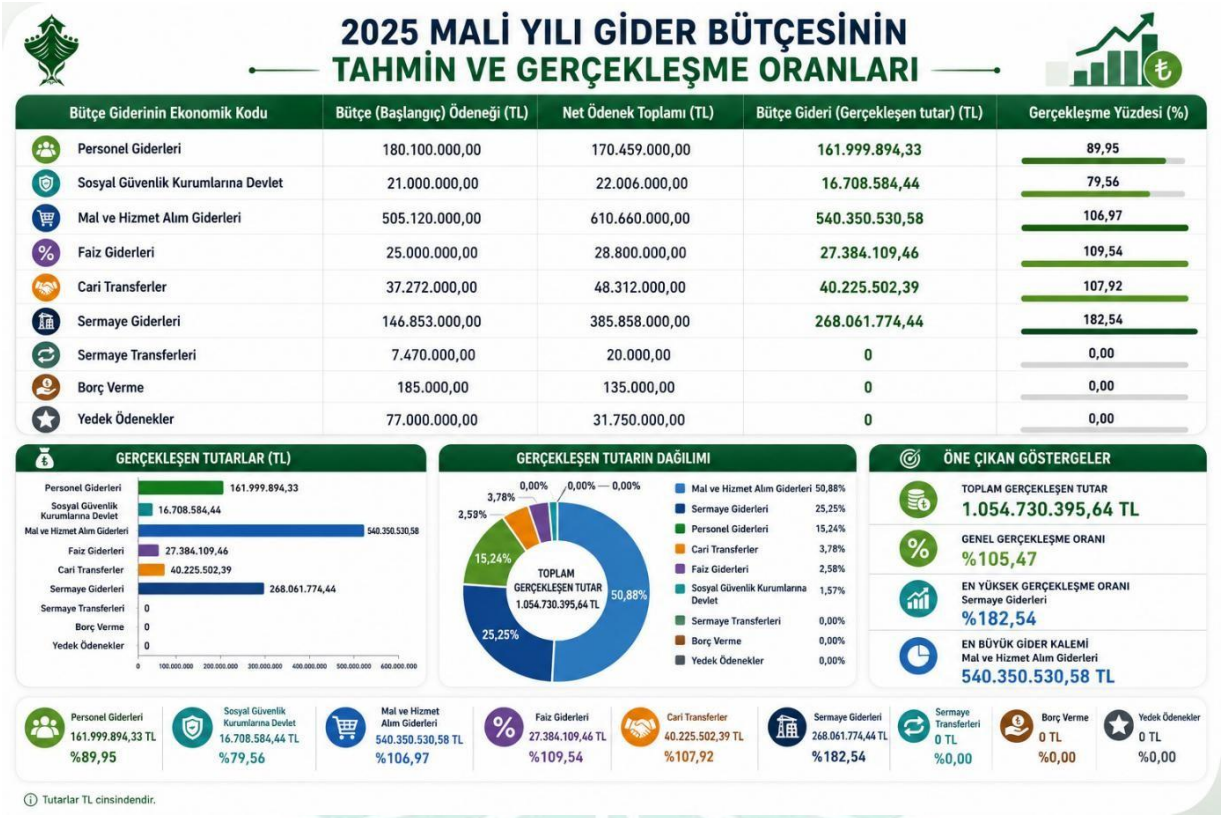
2025 yılı gider bütçesi 1.000.000.000,00 TL olarak öngörülmüş olup yıl sonu itibarıyla toplam gider gerçekleşmesi 1.054.730.395,64 TL olarak gerçekleşmiştir. Gider bütçesinin gerçekleşme oranı %105,47 olmuştur.

Bütçe uygulama sürecinde ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda gerçekleştirilen bütçe işlemleri ve kaynak tahsisleri çerçevesinde yıl içerisinde yapılan harcamalar sonucunda söz konusu gerçekleşme meydana gelmiştir. Bütçe uygulamalarında ödeneklerin tahsis amacı doğrultusunda kullanılmasına, harcamaların ilgili mevzuata uygun olarak gerçekleştirilmesine ve kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasına özen gösterilmiştir.

2025 mali yılı gider bütçesi ekonomik sınıflandırma düzeyinde incelendiğinde; toplam bütçe giderlerinin 161.999.894,33 TL'sinin Personel Giderleri, 16.708.584,44 TL'sinin Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri, 540.350.530,58 TL'sinin Mal ve Hizmet Alım Giderleri, 27.384.109,46 TL'sinin Faiz Giderleri, 40.225.502,39 TL'sinin Cari Transferler ve 268.061.774,44 TL'sinin Sermaye Giderlerinden oluştuğu görülmektedir.



Tablo 10: 2025 Mali Yılı Gider Bütçesinin Tahmin ve Gerçekleşme Oranları



Bütçe Giderinin Ekonomik Kodu	Bütçe (Başlangıç) Ödeneği (TL)	Net Ödenek Toplamı (TL)	Bütçe Gideri (Gerçekleşen tutar) (TL)	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
Personel Giderleri	180.100.000,00	170.459.000,00	161.999.894,33	89,95
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet	21.000.000,00	22.006.000,00	16.708.584,44	79,56
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	505.120.000,00	610.660.000,00	540.350.530,58	106,97
Faiz Giderleri	25.000.000,00	28.800.000,00	27.384.109,46	109,54
Cari Transferler	37.272.000,00	48.312.000,00	40.225.502,39	107,92
Sermaye Giderleri	146.853.000,00	385.858.000,00	268.061.774,44	182,54
Sermaye Transferleri	7.470.000,00	20.000,00	0	0,00
Borç Verme	185.000,00	135.000,00	0	0,00
Yedek Ödenekler	77.000.000,00	31.750.000,00	0	0,00

BİLANÇO

T.C.
ŞIRNAK BELEDİYESİ BİLANÇOSU
31/12/2025

AKTİF			2023 (TL)	2024 (TL)	2025 (TL)
I		DÖNEN VARLIKLAR	148.151.179,60	229.072.374,38	423.546.128,35
10		HAZIR DEĞERLER	75.940.638,07	154.961.536,48	295.317.226,76
	100	KASA HESABI	0,00	0,00	0,00
	102	BANKA HESABI	75.629.950,76	153.480.478,59	292.561.001,07
	103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME	-365,00	-396.083,00	-45.108,27
	108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	0,00	0,00	95.630,00
	109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN	311.052,31	1.877.140,89	2.705.703,96
12		Faaliyet Alacakları	20.927.137,02	30.570.914,71	40.970.565,24
	120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	1.772.901,39	1.822.176,62	2.819.097,84
	121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR	18.851.796,75	28.688.528,93	38.044.978,43
	122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ	302.438,88	60.209,16	106.488,97
	126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	0,00	0,00	0,00
14		Diğer Alacaklar	2.594.376,21	1.950.658,25	10.074.065,55
	140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	2.594.376,21	1.950.658,25	10.074.065,55
15		Stoklar	25.975.503,22	19.829.527,76	37.929.309,49
	150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	25.975.503,22	19.829.527,76	37.929.309,49
16		Ön Ödeme Hesapları	21.658.716,73	8.909.650,39	4.112.344,87
	160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	0,00	0,00	0,00
	161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	0,00	0,00	0,00
	162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER	1.755.982,76	3.149.588,23	4.112.344,87
	165	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN	19.902.733,97	5.760.062,16	0,00
18		Gelecek Aylara Ait Giderler ve Gelir Tahakkukları	0,00	18.216,68	0,00
	180	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER	0,00	18.216,68	0,00
19		Diğer Dönen Varlıklar	1.054.808,35	12.831.870,11	35.142.616,44
	190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ	1.054.808,35	12.831.870,11	35.142.616,44
	191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ	0,00	0,00	0,00
II		DURAN VARLIKLAR	1.661.845.570,24	2.071.106.975,36	2.514.969.762,13
22		Faaliyet Alacakları	4.557.895,96	3.622.396,30	4.108.257,93
	220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	3.929.442,84	3.264.059,80	3.157.372,75
	222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ	345.866,86	63.817,88	27.258,74
	226	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	282.586,26	294.518,62	923.626,44
24		Mali Duran Varlıklar	120.755.243,38	131.983.898,88	46.507.556,75
	240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN	118.568.169,16	129.796.824,66	46.257.556,75
	241	MAL VE HİZMET ÜRETEN	2.187.074,22	2.187.074,22	250.000,00
25		Maddi Duran Varlıklar	1.536.532.430,90	1.933.260.096,58	2.463.760.786,02
	250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	183.023.034,38	239.458.751,09	300.697.997,54
	251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ	1.147.580.805,06	1.502.176.533,27	2.021.027.989,23
	252	BİNALAR HESABI	271.782.940,88	349.766.297,69	449.242.529,28
	253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	61.561.708,08	86.070.451,19	81.534.002,44
	254	Taşıtlar Grubu	225.028.814,69	337.279.962,86	319.254.137,12
	255	Demirbaşlar Grubu	17.655.958,75	36.571.607,08	47.988.367,85
	257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-	-381.512.419,97	-646.515.621,06	-832.487.190,61
	258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR	11.411.589,03	28.452.114,46	76.502.953,17
26		Maddi Olmayan Duran Varlıklar	0,00	0,00	0,00
	260	HAKLAR HESABI	1.914.179,29	3.619.329,29	6.302.319,29
	268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-	-1.914.179,29	-3.619.329,29	-6.302.319,29
28		Gelecek Yıllara Ait Giderler ve Gelir Tahakkukları	0,00	2.151.750,00	446.551,03
	280	GELECEK YILLARA AİT GİDERLER	0,00	2.151.750,00	446.551,03
29		Diğer Duran Varlıklar	0,00	88.833,60	146.610,40
	294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE	970.000,00	1.066.833,60	4.502.998,38
	299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-	-970.000,00	-978.000,00	-4.356.387,98
AKTİF TOPLAMI			**1.809.996.749,84**	**2.300.179.349,74**	**2.938.515.890,48**

PASİF			2023 (TL)	2024 (TL)	2025 (TL)
III		KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	102.956.122,18	106.653.147,61	123.118.706,89
30		Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	27.114.129,97	27.792.127,44	0,00
	300	BANKA KREDİLERİ HESABI	27.114.129,97	27.792.127,44	0,00
32		Faaliyet Borçları	31.606.455,25	26.807.238,33	63.623.939,17
	320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	31.606.455,25	26.807.238,33	63.623.939,17
33		Emanet Yabancı Kaynaklar	23.764.945,33	24.249.792,70	52.805.552,58
	330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	4.601.900,24	3.853.570,31	10.652.514,87
	333	EMANETLER HESABI	19.163.045,09	20.396.222,39	42.153.037,71
36		Ödenecek Diğer Yükümlülükler	5.752.839,48	4.430.908,97	6.689.215,14
	360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	2.747.734,53	1.240.545,73	2.262.394,01
	361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK	1.578.649,64	1.966.932,62	3.263.801,56
	362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU	217.484,63	253.666,06	445.803,29
	363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	393.127,54	17.541,98	35,09
	368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA	815.843,14	952.222,58	717.181,19
37		Borç ve Gider Karşılıkları	968.944,26	419.233,40	0,00
	372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	968.944,26	419.233,40	0,00
38		Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	13.748.807,89	22.953.846,77	0,00
	381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	13.748.807,89	22.953.846,77	0,00
39		Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	0,00	0,00	0,00
	391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ	0,00	0,00	0,00
IV		UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	200.196.046,36	138.285.054,00	154.257.615,02
40		Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	118.070.487,27	95.402.807,81	119.941.953,48
	400	BANKA KREDİLERİ HESABI	118.070.487,27	95.402.807,81	119.941.953,48
43		Diğer Borçları	5.322.302,70	2.764.975,99	1.159.677,00
	430	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	159.677,00	159.677,00	159.677,00
	438	KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA	5.162.625,70	2.605.298,99	1.000.000,00
47		Borç ve Gider Karşılıkları	17.928.589,21	14.984.802,25	2.784.322,09
	472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	17.928.589,21	14.984.802,25	2.784.322,09
48		Gelecek Yıllara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	58.874.667,18	25.132.467,95	30.371.662,45
	481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	58.874.667,18	25.132.467,95	30.371.662,45
V		ÖZ KAYNAKLAR	1.506.844.581,30	2.055.241.148,13	2.661.139.568,57
50		Net Değer	-81.463.822,71	-69.613.480,60	525.026.982,04
	500	NET DEĞER HESABI	-81.463.822,71	-69.613.480,60	525.026.982,04
57		Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	1.809.946.244,20	2.413.290.827,25	2.025.193.046,15
	570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET	1.809.946.244,20	2.413.290.827,25	2.025.193.046,15
58		Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları	-325.688.085,02	-513.045.252,87	-321.646.682,24
	580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET	-325.688.085,02	-513.045.252,87	-321.646.682,24
59		Dönem Faaliyet Sonuçları	104.050.244,83	224.609.054,35	432.566.222,62
	590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU	104.050.244,83	224.609.054,35	432.566.222,62
PASİF TOPLAMI			**1.809.996.749,84**	**2.300.179.349,74**	**2.938.515.890,48**



T.C.
ŞIRNAK BELEDİYESİ BİLANÇOSU
31/12/2025

NAZIM		2023 (TL)	2024 (TL)	2025 (TL)
IX	NAZIM HESAPLAR	11.302.072,61	16.320.606,94	51.100.831,74
90	Ödenek Hesapları	0,00	0,00	0,00
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ	0,00	0,00	0,00
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	0,00	0,00	0,00
91	Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait Menkul	7.170.729,40	11.562.398,40	17.616.117,00
910	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI	7.170.729,40	11.562.398,40	17.616.117,00
92	Taahhüt Hesapları	4.131.343,21	4.758.208,54	33.484.714,74
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	4.131.343,21	4.758.208,54	33.484.714,74
NAZIM TOPLAMI		11.302.072,61	16.320.606,94	51.100.831,74
GENEL TOPLAM		1.821.298.822,45	2.316.499.956,68	2.989.616.722,22

NAZIM		2023 (TL)	2024 (TL)	2025 (TL)
IX	NAZIM HESAPLAR	13.847.202,61	17.208.260,92	51.100.831,74
90	Ödenek Hesapları	0,00	0,00	0,00
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	0,00	0,00	0,00
91	Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait Menkul	7.170.729,40	11.562.398,40	17.616.117,00
911	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI	7.170.729,40	11.562.398,40	17.616.117,00
92	Taahhüt Hesapları	4.131.343,21	4.758.208,54	33.484.714,74
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI	4.131.343,21	4.758.208,54	33.484.714,74
99	Diğer Nazım Hesaplar	2.545.130,00	887.653,98	0,00
999	DİĞER NAZIM HESAPLAR KARŞILIĞI	2.545.130,00	887.653,98	0,00
NAZIM TOPLAMI		13.847.202,61	17.208.260,92	51.100.831,74
GENEL TOPLAM		1.823.843.952,45	2.317.387.610,66	2.989.616.722,22



3 – Mali Denetim Sonuçları

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanun'un 68 inci maddesi "Sayıştay tarafından yapılacak harcama sonrası dış denetimin amacı, genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, yönetimin malî faaliyet, karar ve işlemlerinin; kanunlara, kurumsal amaç, hedef ve planlara uygunluk yönünden incelenmesi ve sonuçlarının Türkiye Büyük Millet Meclisine raporlanmasıdır.

Dış denetim, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları dikkate alınarak;

a) Kamu idaresi hesapları ve bunlara ilişkin belgeler esas alınarak, malî tabloların güvenilirliği ve doğruluğuna ilişkin malî denetimi ile kamu idarelerinin gelir, gider ve mallarına ilişkin malî işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygun olup olmadığının tespiti,

b) Kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli olarak kullanılıp kullanılmadığının belirlenmesi, faaliyet sonuçlarının ölçülmesi ve performans bakımından değerlendirilmesi,

Suretiyle gerçekleştirilir."

ile 6085 sayılı Sayıştay Kanunu gereğince Sayıştay Başkanlığı tarafından dış denetim yapılmaktadır.



B – Performans Bilgileri

1 – Faaliyet ve Proje Bilgileri

Özel Kalem Müdürlüğü

Esnaf Ziyareti

Şehrimizin ekonomisine artı değer sağlayan tüm işletmelerimizin hizmete girdiği ilk günden itibaren işletmecilerimizin yanında olduk, hemşerilerimizin heyecanına ortak olarak bereketli, bol kazançlar diledik.








N'FES DÖNER
0541 216 7872
Hatay'dan Gelen Lezzet
BİBÖREK


Burada Herkes Hayat Bulacak


MEYDAN TANTUNİ


TEA


Burada Herkes Hayat Bulmalı

Festival ve Sempozyum Katılım Faaliyeti

Manevi ve kültürel değerlerimizi yaşatmak ve gelecek nesillere ulaştırmak için Hz. Nuh'un gemisine ev sahipliği yapan Cudi Dağında Cudi Festivali olmak üzere, şehrimizin tanınırlığını arttırmak, kültür turizmini geliştirmek amacıyla, yerli yabancı binlerce kişinin katılımı ile çeşitli alanlarda festivaller ve sempozyumlar gerçekleştirilmiştir.










Burada Herkes Hayat Bulacak




T.C.


Burada Herkes Hayat Bulacak

Meclis Faaliyeti

Her ayın ilk haftasında tüm meclis üyelerimizin katılımı ile Aylık Meclis Toplantılarımızı gerçekleştirerek, şehrimizde yürütülecek faaliyetler ve hayata geçirilecek projelere ilişkin kararlar alınmaktadır.










Burada Herkes Hayat Bulacak

Kurum Ziyaretleri

Kurumlar arası iletişimi sağlamak ve müşterek iş birliklerini güçlendirmek amacıyla rutin ziyaretler gerçekleştirilmiştir. Ayrıca vatandaşlarımız ile her an yakın temasta bulunarak; talep ve önerileri alınmış, ihtiyaçları yerinde istişare edilmiştir.

Yine kent merkezinde yürütülen faaliyetler büyük bir titizlikle takip edilerek, teknik ekiplerden hayata geçirilen proje ve faaliyetlere ilişkin yerinde brifingler alınmıştır.







Halk Ziyaretleri

Halk ziyaretleri kapsamında mahalle muhtarlıkları, esnaf ve vatandaş buluşmaları gerçekleştirilmiş; hemşehrilerimizin talep, öneri ve beklentileri yerinde dinlenmiştir. Gerçekleştirilen ziyaretlerde vatandaşlarla birebir görüşmeler yapılarak sosyal, kültürel ve yerel hizmetlere ilişkin değerlendirmelerde bulunulmuş, çözüm odaklı istişareler gerçekleştirilmiştir. Ayrıca toplumsal dayanışma ve birlik beraberlik duygusunu güçlendirmeye yönelik programlara katılım sağlanmış, vatandaşlarımızla samimi bir iletişim ortamı oluşturularak kurum ile halk arasındaki bağın güçlendirilmesine katkı sunulmuştur.












Burada Herkes Hayat Bulacak

Belediye Hizmetlerinin Yerinde İncelenmesi

Belediye Başkanımız tarafından, belediyemizce sunulan hizmetlerin etkinliğini, verimliliğini ve vatandaş memnuniyetini artırmak amacıyla yıl içerisinde ilgili birimlerle birlikte sahada yerinde inceleme ve değerlendirme çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Yapılan incelemelerde altyapı, üstyapı, temizlik, park ve bahçe düzenlemeleri, ulaşım, sosyal destek hizmetleri ile vatandaş taleplerine yönelik uygulamalar yerinde incelenmiş; hizmetlerin mevcut durumu değerlendirilerek tespit edilen eksiklikler ilgili müdürlüklere iletilmiştir. Ayrıca vatandaşlarla birebir görüşmeler gerçekleştirilerek talep, öneri ve şikâyetler dinlenmiş, hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik gerekli iyileştirme çalışmalarının planlanması sağlanmıştır. Bu kapsamda Belediye Başkanımızın gerçekleştirdiği yerinde inceleme faaliyetleri, belediye hizmetlerinin daha hızlı, etkin ve vatandaş odaklı yürütülmesine önemli katkı sunmuştur.






VÖGELE




Burada Herkes Hayat Bulacak




Burada Herkes Hayat Bulacak

Resmi Tören, Anma, Açılış ve Organizasyonlar

Başkan Bey'in katılım sağladığı resmî törenler, anma programları, açılışlar ve çeşitli temsil organizasyonları, günün anlam ve önemine uygun şekilde planlanarak yürütülmüştür. Gerçekleştirilen tüm programların hazırlık, koordinasyon ve uygulama süreçlerinde aktif görev alınmış; organizasyonların düzenli, etkin ve protokol kurallarına uygun biçimde gerçekleştirilmesi sağlanmıştır.







Vatandaşlarımıza daha kaliteli ve etkin hizmet sunulması amacıyla şehrimizde yapımı planlanan yeni hizmet binalarının temel atma törenlerine iştirak edilmiş, gerçekleştirilen yatırımlar yerinde incelenerek çalışmalar hakkında yetkililerden bilgi alınmıştır. Söz konusu projelerin, kamu hizmetlerinin daha hızlı, düzenli ve vatandaş odaklı bir şekilde yürütülmesine katkı sağlaması hedeflenmiştir.








Burada Herkes Hayat Bulacak

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Müdürlüğümüz Belediyemiz'in; temizlik malzemesi ihtiyaçları, kırtasiye malzemesi ihtiyaçları, muhtelif demirbaş, yedek parça ve sarf malzemesi ve yapım işlerine ilişkin ihtiyaçları karşılanmış; demirbaş araçlarımızın bakımı ve onarımları ile binalarımızın bakım, onarım ve tadilat işleri yapılmıştır.

Müdürlüğümüz tarafından 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 19. Maddesine göre 31 adet; 21/F maddesine göre 18 adet; 22. Madde ve alt bentlerine göre de 377 adet olmak üzere toplamda 426 adet satın alma işlemi gerçekleştirilmiştir.



Zabıta Müdürlüğü

A) Pazar yerlerinde vatandaşlarımızın rahat bir şekilde alışverişlerini yapabilmeleri için pazarlarımızda terazi ve etiket denetimleri yapılmakta, pazar bitiminde pazar yerinin temiz bırakılması hususunda ekiplerimiz tarafından gerekli uyarılar yapıldı. Pazaryeri işgaliye bedelleri rutin olarak ekiplerimiz tarafından tahsil edilmektedir.







B) İl Tarım ve Orman Müdürlüğü, İl Ticaret Müdürlüğü, İl Sağlık Müdürlüğü ile diğer ilgili kurum ve kuruluşlarla koordinasyon içerisinde esnaf denetimleri gerçekleştirilmiştir.



C) İl Tarım ve Orman Müdürlüğü, İl Ticaret Müdürlüğü, İl Sağlık Müdürlüğü ve diğer ilgili kurum ve kuruluşlarla koordinasyon sağlanarak esnaf denetimleri gerçekleştirilmiştir.







D) Zabıta Müdürlüğü ekiplerimizce, muhtelif iş yerlerinin yaya kaldırımlarını işgal etmeleri ve görüntü kirliliğine sebebiyet vermeleri nedeniyle gerekli uyarılar yapılmıştır.





E) Belediyemizin yetki ve sorumluluğunda bulunan meydan, bulvar, cadde, sokak ve yaya kaldırımı gibi kamuya açık ortak kullanım alanlarında meydana gelen izinsiz işgaller ile seyyar satıcılara yönelik denetimler gerçekleştirilmiş; kent estetiğini olumsuz etkileyen işgaller kaldırılarak, mevzuata aykırı davranışta bulunanlar hakkında gerekli yasal işlemler uygulanmıştır.







F) Cami önleri ile cadde ve sokaklarda dilencilik yaptığı tespit edilen şahıslara gerekli uyarılar yapılarak bulundukları alanlardan uzaklaştırılmaları sağlanmıştır.







G) Yıl içerisinde kutlanan resmî bayramlarda, İtfaiye Müdürlüğü ile koordinasyon içerisinde ilimiz bayraklarla süslenmiştir.



H) Resmî günlerde düzenlenen çelenk sunma törenlerine katılım sağlanmıştır.





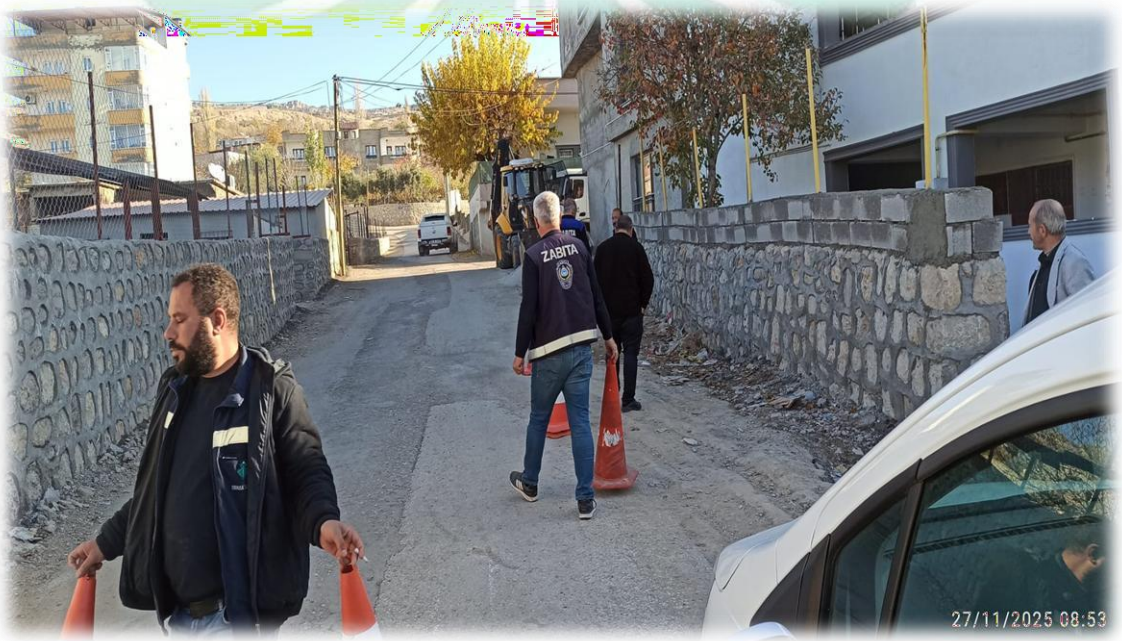
İ) Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan cadde ve sokaklarda Fen İşleri Müdürlüğü ile Su İşleri Müdürlüğü tarafından yürütülen çalışmalar sırasında gerekli güvenlik önlemleri Müdürlüğümüz tarafından alınmıştır.





İ) İlimiz genelinde Fen İşleri Müdürlüğü tarafından yürütülen asfalt çalışmalarında yol güvenliğinin sağlanması amacıyla, çalışmalara engel teşkil eden araçların kaldırılması için araç sahiplerine anons yapılarak araçların kaldırılması sağlanmıştır.







J) İlimiz merkezinde faaliyet gösteren fırınlarda hijyen, temizlik ve gramaj kontrollerine yönelik denetimler gerçekleştirilmiştir.



K) İl Emniyet Müdürlüğü tarafından ele geçirilen kaçak sigara ve alkollü ürünlerin imhası gerçekleştirilmiştir.





L) İlimiz merkezinde faaliyet gösteren kantinlere yönelik denetimler gerçekleştirilmiştir.







M) İlimiz merkezinde yaya ve yol güvenliğinin sağlanması amacıyla gerekli trafik önlemleri alınmıştır.





MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz tarafından 2025 yılı Kasım ve Aralık aylarında, Belediyemiz envanterinde kayıtlı bulunan araçlara toplam 276 kez bakım ve onarım müdahalesi gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda araçların ihtiyaç duyduğu yedek parça ve sarf malzemeleri temin edilmiş; demirbaş araçlarımızın bakım ve onarım işlemleri eksiksiz olarak yerine getirilmiştir. Ayrıca, 2025 yılı içerisinde Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü tarafından gerekli mal ve hizmet alımları gerçekleştirilmiştir.

2025 yılında Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğünce satın alınan mal ve hizmetler:

Mal Alımı: 10.368.951,00 TL

Toplam: 10.368.951,00 TL

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz tarafından 2025 yılı içerisinde ilçemizde görev yapan 12 mahalle muhtarlığından iletilen yazılı ve sözlü talep, öneri ve şikâyetler kayıt altına alınarak ilgili müdürlüklere iletilmiş, taleplerin değerlendirilmesi ve sonuçlandırılması süreçleri takip edilmiştir. Muhtarlıklar ile belediyemiz birimleri arasında koordinasyon sağlanarak vatandaşlarımızın ihtiyaç ve beklentilerinin etkin, verimli ve zamanında karşılanmasına yönelik gerekli çalışmalar yürütülmüştür.

GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ

Gelirler Müdürlüğü bünyesinde görev yapan su sayaç okuma ekipleri ile kaçak su tespit ekipleri, su gelirlerinin doğru tahakkuk ettirilmesi, kayıt dışı kullanımın önlenmesi ve belediye gelir kaybının engellenmesi amacıyla sahada aktif olarak görev yapmaktadır.



Su Sayaç Okuma ve Arıza Ekipleri

Su sayaç okuma ekipleri tarafından; konut, işyeri ve diğer abonelere ait su sayaçları düzenli ve periyodik olarak yerinde okunmakta, tüketim miktarları kayıt altına alınarak faturalandırma işlemlerinin doğru ve zamanında yapılması sağlanmaktadır. Sayaç okuma sırasında okunamayan, arızalı, müdahale edilmiş veya eksik beyan ihtimali bulunan sayaçlar tespit edilerek ilgili birimlere bildirilmektedir.

Ayrıca fiili kullanım ile abone bilgileri arasında uyumsuzluk tespit edilen abonelikler kayıt altına alınmakta, gerekli inceleme ve düzeltme işlemleri başlatılmaktadır. Bu sayede yanlış tahakkukun ve gelir kaybının önüne geçilmesi hedeflenmektedir.









Kaçak Su Tespit Ekipleri

Kaçak su tespit ekipleri tarafından; abonelik olmaksızın su kullanımı, sayaçsız kullanım sayaçlara müdahale edilmesi, by-pass yapılması veya sayaç dışı bağlantılar gibi mevzuata aykırı ve kayıt dışı su kullanımları yerinde tespit edilmektedir.

Tespit edilen kaçak kullanımlar hakkında tutanak düzenlenerek mevzuat çerçevesinde yasal işlem, tahakkuk ve cezai uygulamalar başlatılmakta; kaçak bağlantılar iptal edilerek sisteme kayıtlı hale getirilmesi sağlanmaktadır. Bu çalışmalarla hem kayıt dışı kullanım azaltılmakta hem de su kaynaklarının korunması amaçlanmaktadır.

Su sayaç okuma ve kaçak su tespit ekipleri arasında koordinasyon sağlanarak elde edilen saha verileri değerlendirilmekte, riskli bölgeler belirlenmekte ve hedef odaklı denetim çalışmaları yürütülmektedir. Yürütülen bu faaliyetler sayesinde su gelirlerinde sürdürülebilirlik sağlanmakta ve kamu kaynaklarının etkin, ekonomik ve verimli kullanımı desteklenmektedir.




Sayaçtan Geçmeyen
Sayaçtan Geçmeyen
Ana sayaç




Burada Herkes Hayat Bulacak

Servis, saha ekipleri ile koordineli şekilde çalışarak kayıt dışı ilan-reklam faaliyetleri ile eksik veya hiç beyan edilmeyen ÇTV mükellefiyetlerini tespit etmeyi, belediye gelir kaybını önlemeyi ve mükelleflerin yasal yükümlülüklerini yerine getirmelerini sağlamayı amaçlamaktadır.

Bu kapsamda yürütülen çalışmalar sayesinde belediye gelirlerinin doğru, adil ve sürdürülebilir bir şekilde tahakkuk ve tahsil edilmesi sağlanmaktadır.







- **TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

Katı Atıkların Yönetimi

Atıklar kaynaklarına ve etkilerine göre türlerine ayrılmış olup, katı atıklar bu türlerin en önemli bölümünü oluşturmaktadır. Katı atıklar ve katı atık yönetimi uygulanma sahası bakımından çevre yönetimi politikalarının önemli bir unsuru haline gelmiştir. Katı atıkların kaynağında önlenmesine, geri kazanımına ve bertarafına yön veren temel aktörlerden en önemlisi Temizlik İşleri Müdürlüğüdür. Bu nedenle, Temizlik İşleri Müdürlüğü katı atık yönetimi uygulamalarını her geçen gün daha da geliştirmekte ve Şırnak halkı için daha sağlıklı ve daha yaşanılabilir bir kent oluşturma çabasını devam ettirmektedir. Hanelerde ve işyerlerinde üretilen evsel atıklar program dahilinde her gün, ana arterlerdeki evsel atıklar ise ring şeklinde (gece-gündüz) 24 saat boyunca tamamı modern ve kurumsal araçlarımızla toplanmaktadır. Evsel atıkların toplama saatinde çıkarılması ve zamansız çıkarılan evsel atıklarla ilgili vatandaşlar bilgilendirilmektedir. Bu sayede görüntü ve çevre kirliliği de önlenmektedir.

Temizlik İşleri Müdürlüğü personelleri ekipler halinde şehir merkezinde bulunan ana arterleri, mahalleleri ve ara sokakları süpürülerek temizlenmektedirler. Isınmadan kaynaklı kül atıkları kış mevsiminde günlük kamyon ve traktörlerle şehir merkezinden çöp sahasına yaklaşık olarak toplamda; 80 ton evsel atık, soba külleri ve molozlar taşınmaktadır. Şırnak merkez sınırlarında doğalgaz ile ısınma sistemine geçiş yapılması ile beraber, doğalgaza geçişi konumları ve bazı çevresel nedenlerle halen yapılamayan bazı hanelerin yaklaşık olarak il merkezinin % 10'ununa tekabül eden az sayıda hanenin ısınmadan kaynaklı kalorifer külü temizlenerek çöp rampasına nakli yapılmaktadır. Aylık ortalama 2.292 ton çöp, yıllık ortalama 27.506 ton çöp alınmaktadır. Bu değerler tahmini olmakla beraber konteyner sayıları, konteyner hacimleri, konteyner doluluk oranı ve toplama sıklığı baz alınarak yaklaşık ve tahmini değer olarak hesaplanmıştır.




www.karbz.com.tr


"Temiz Bir Gelecek İçin"


Burada Herkes Hayat Bulacak

Dini ve Resmi Bayram Hizmetleri

Dini ve resmî bayramlarda, kutlama öncesi ve sonrasında meydanların temizliği ve yıkanması, Müdürlüğümüz ekip ve ekipmanlarının İtfaiye Müdürlüğü ile koordineli çalışmaları sonucunda gerçekleştirilmektedir.





Nöbetçi Araçlar Hizmeti

Acil müdahale durumlarına yönelik olarak, rutin temizlik hizmetlerine ek şekilde her gün 1 adet çöp toplama kamyonu, 1 adet çöp taksi ve 6 personelden oluşan nöbetçi ekip ile hizmet verilmektedir.





Çöplerin Toplanması ve Çöp Sahasına Nakli

Şırnak Belediyesi sınırları içerisinde bulunan kamu kurum ve kuruluşlarından ve konutlardan kaynaklı tüm atıkların her gün rutin olarak Müdürlüğümüz ekip ve ekipmanları vasıtasıyla toplanması ve çöp döküm sahasına nakli sağlanmaktadır.







Çöp Konteynerlerinin Dağıtımının Yapılması, Yıkanması, Dezenfeksiyonu ve Şehir İçi Durakların Yıkanması ve Dezenfeksiyonu

Müdürlüğümüz tarafından 230 adet 770 litrelik galvaniz çelik çöp konteyner alımı gerçekleştirilmiş olup Belediyemiz sınırlarında bulunan kamu kurum ve kuruluşları ve 12 mahallede bulunan konutların tamamı için dağıtımları sağlanarak atık noktalarında biriktirme ekipmanı olarak yerleştirilmiş, kirlenen çöp konteynerleri ve şehir içi yolcu durakları belirlediğimiz program doğrultusunda rutin yıkama ve dezenfekte işlemlerine tabi tutulmuştur.











Cadde ve Sokakların Süpürülmesi ve Yıkanması

Temizlik İşleri Müdürlüğü ekip ve ekipmanları ile beraber daha temiz bir Şırnak için tüm cadde ve sokaklar, elle ve makine ile süpürülmektedir. Çöp konteynerinin etrafına konan yada saçılan çöpler de kaldırılarak ortamda bulunan mikropların yok olması için tüm cadde ve sokaklar İtfaiye Müdürlüğü ile yapılan koordinasyon ile sabunlu sularla yıkanarak dezenfekte edilmektedir. Şırnak halkının daha hijyenik ortamda ve daha temiz bir çevrede yaşayabilmesi için 7/24 tüm ekibimizle modern araçlarla birlikte çalışmaya devam etmektedir.








Boş Arsa Temizliği

Şırnak merkez sınırları içerisinde halkın sağlığı açısından tehlike ve çevre kirliliği oluşturan, sahipli veya sahibinin ilgilenmediği arsalar, vakıf arsaları, kamuya ait arsalar temizlenmektedir. Arsalarda görüntü kirliliği oluşturan ve aykırı gözüken çöpler, molozlar, ağaç dalları düzenli olarak toplanmaktadır. Yol kenarlarında biriken yabani ot, moloz ve çöpler de temizlenmektedir. Uzamış olan otlar, zararlı bitkiler biçilerek boş arsalar bu ot ve bitkilerden arındırılarak temizlenmekte ve tamamı kaldırılmaktadır. Sahipli arsaların temizliği arsa sahiplerinin bilgisi dâhilinde, sahipsiz arsaların temizliği (vakıf, hazine, kamu) ilgili kurumun bilgisi dâhilinde yapılmaktadır. Özellikle yaz aylarında sineklerin, zararlı uçucuların, haşere ve sürüngenlerin üremesinin de önüne geçilmektedir. Bu sayede çevre ve insan sağlığı açısından ciddi sıkıntı oluşturabilecek olayların önüne geçilmektedir. Ayrıca temiz ve güzel bir görüntüye kavuşturulmaktadır.





Pazar Yerlerinin Temizliğinin Yapılması

Temizlik İşleri Müdürlüğü ekipleri tarafından belediye sınırları içinde bulunan semt pazarı, çöplerinin alınmasından sonra yıkanmakta ve buharlı yıkama araçlarıyla dezenfekte edilmektedir.





Zabıta Ekipleri ile Verilen Hizmetler

Belediyemiz bünyesinde görev yapmakta olan zabıta personeli ile zamansız ve düzensiz çöp çıkarıp çevreyi kirletenlere tebligat yapılarak cezai işlem uygulanmaktadır. Değerlendirilebilen atıkların toplanmasında ve çevre kirliliğine sebep olmasından dolayı sokak toplayıcıları ile mücadele edilmesine destek sağlanmaktadır. Kaçak moloz ve inşaat faaliyetleri sonucu oluşan görüntü kirliliği ile mücadele edilmesi sağlanmaktadır. Bu çalışmalarla ilgili zabıta ekiplerimiz 24 saat denetim gerçekleştirmektedir. Müdürlüğümüze dilekçe, e-mail olarak gelen şikayet evrakları neticelendirilmektedir.





Konteyner Cep Yapımı

Belediye sınırları içinde farklı noktalarda bulunan ve cebi olmayan çöp konteynerleri için cadde ve sokaklarda cep yerleri Fen İşleri Müdürlüğü ile koordinasyon kurularak yapılmaktadır. Bu sayede çöp konteynerlerinin cadde ve sokaklarda yer işgal etmesi önlenmekte ve konteynerlerin eğimli yerlerde sabit durması sağlanmaktadır. Ayrıca, trafiğin aksamasının önüne geçilmekte ve daha düzgün bir görüntü oluşmaktadır.



Tıbbi Atıkların Toplanması, Taşınması ve Sterilizasyonu

Şırnak il genelinde bulunan sağlık kuruluşlarından (hastaneler, klinikler, sağlık merkezleri ve sağlık hizmeti veren diğer üniteler) kaynaklanan tıbbi atıkların; ‘’Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği’’ usul ve esaslarına bağlı kalarak toplanması, taşınması ve bertaraf edilmesi gerekmektedir. Bu minvalde; Belediyemiz ile lisanslı yüklenici firma arasında yapılan protokol gereği tıbbi atıkların toplanması, taşınması ve tıbbi atık sterilizayon tesisinde bertaraf edilmesi yüklenici firma tarafından yapılmakta olup, yine sözleşme gereği Belediyeye bir gelir kaydedilmektedir.







Çevre Temizlik Kampanyalarının Düzenlenmesi

Müdürlüğümüz, İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü koordinasyonunda çeşitli çevre temizlik kampanyaları düzenleyerek broşürler, resimler ve sloganlar ile halkımızın temizliğe katılımını sağlamak, temiz çevre bilincini güçlendirmek ve halkımızı çevre temizliğine teşvik amaçlı her türlü çabayı sarf etmiştir. Şırnak Belediyesi sınırları içerisinde ikamet eden halkın bilgilendirilmesi amaçlı duyuru ve anonslar yapılarak çöp dökme saatleri dışında toplama noktalarına çöp bırakılmaması konusunda uyarılarda bulunulmaktadır.





Diğer Müdürlükler ile Entegre Çalışmalar ve Çeper Bölgelere Traktör İle İçme Suyu Temini Dağıtımı

Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak kurum içindeki diğer müdürlüklerimizin yapmış olduğu faaliyetlere destek çalışmamız sürekli olarak devam etmektedir. Buralardaki olumsuzluklar tespit edilerek diğer müdürlüklere bildirilmekte ve çözüm üretilmektedir. Traktörlere bağlanan su depoları ile çeper bölgelerde yer alan vatandaşlarımıza su tedariği yapılmaktadır.







- **İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ**

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü; ‘‘17.04.2022 tarih ve 31812 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik’’ te Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik uyarınca; zorunlu asli müdürlükler içerisinde yer alması ve çevre bilinci gelişmiş ve sürdürülebilir bir kent yaşamı için atık yönetiminin sağlanması, iklim krizi ile ilgili gerekli mücadele için halkın bu konuda bilinçlendirilmesi çalışmalarını yürütmek üzere, Şırnak Belediye Meclisinin 07.10.2022 tarih ve 108/2022 sayılı Meclis Kararı ile kurulmuştur.

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Şırnak Belediye sınırları içerisinde 12 mahallenin evsel atıklarının (çöp) dışında kalan, geri dönüşümü mümkün atıkların kaynağında ayrı toplanması, 15.09.2018 tarihinde ‘‘Ambalaj Atıklarının Ayrı Toplanması ve Geri Kazanımı İşi’’ ihalesini alan Zeykar Geri Dönüşüm San. Ve Tic. Ltd. Şti. lisanslı yüklenici firması atık yönetim sisteminin kurulması, işletilmesi ve izlenmesine ilişkin çalışmalara yön vermek amacıyla uygulamada iş sahasında görevli personelleri ve müdürlükte çalışmak üzere istihdam edilen; 1 Müdür Vekili (Çevre Mühendisi), 1 Memur (Tekniker) oluşan toplam 2 personel ile yürütülmüştür.

Buna göre müdürlüğümüzce yürütülen ve planlanan faaliyetler aşağıya çıkarılmıştır.

1. Belediyemiz sınırlarında cadde, sokak, kurum bahçelerine ve talep yapılan site içlerine karışık ambalaj atığı toplama kumbarası, lisanslı yüklenici firma aracılığıyla yerleştirilmiş ve halkımızın kullanımına sunulmuştur. Biriken atıkların ilgili lisanslı yüklenici firmamızca düzenli olarak toplanması ve lisanslı firmalarca geri dönüşümü sağlanmıştır.



2. Kamu kurum, kuruluşları, okullar, talep eden işletme ve apartman içlerine geri dönüşebilen atıkları için içi mekan toplama kutuları (ambalaj atığı, atık pil) lisanslı yüklenici firmamız aracılığıyla yerleştirilmiştir. Biriken atıklar düzenli olarak toplanmıştır. 2025 yılında 549 ton karışık ambalaj atığı toplanarak lisanslı geri dönüşüm firmalarına gönderimi sağlanmıştır.





3. İkili sistem kurulumu (İkili Set, Toplama Gün Modeli), İkili Sistem Dışındaki Atıklar Temizlik İşleri Müdürlüğümüzce evsel nitelikli atıklar, lisanslı yüklenici firmamızca da geri dönüşüm atıkları toplanarak geri dönüşümü sağlanmıştır. İkili sistem dışındaki atıklar ise Belediyemiz atölyesinde bulunan geçici depolama alanında biriktirilerek ilgili lisanslı firmalarca alınmaktadır.




OTOPARK
OTO YIKAMA OTOKUAFÖR
ŞIRNAK BELEDİYESİ
SIFIR ATIK
ŞIRNAK BELEDİYESİ


WURTH


DURACELL


Burada Herkes Hayat Bulmalı

4. Şırnak Belediyesi envanterinde kayıtlı araçların yağ değişimleri sonucu ortaya çıkan Madeni Atık Yağlar (motor atık yağları) Entegre Çevre Bilgi Sitemi üzerinden kayıt altına alınarak, çevreye zarar verecek şekilde doğrudan veya dolaylı bir biçimde alıcı ortama verilmesinin önlenmesi ve ekonomiye kazandırılması için Türkiye'deki tek yetkili Ulusal firma olan PETDER'e 2025 yılında yaklaşık 1 ton motor atık yağı teslim edilmiştir.

5. Şırnak Belediyesi sınırlarında talep üzerine Atık pil kutusu dağıtımı ve kontrolü sağlanarak toplanan atık piller TAP'a (Taşınabilir Pil Üreticileri Ve İthalatçıları Derneği) teslim edilmektedir. 2025 yılı içerisinde yaklaşık 169 kg atık pil toplanmıştır.

6. Şırnak Belediyesi sınırlarında Bitkisel Atık Yağların üreticileri ile lisanslı firmaların sözleşme imzalamalarına ilişkin gerekli bilgilendirmeler yapılarak toplanan bitkisel atık yağların geri dönüşüm tesisine gönderilerek biyodizel yakıta dönüştürülmesinin sağlanmasına yönelik Kolza Biodizel lisanslı firması tarafından gerekli bitkisel atık yağ toplama yapılmaktadır.

7. 30 Mart Sıfır Atık Günü kapsamında Şırnak Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü ile yaptığımız koordinasyonla belirlediğimiz lokasyonda sıfır atık temalı çevre bilinci farkındalığı oluşturmaya yönelik katılımcıların farklı ve güzel bir gün geçirmeleri sağlanmıştır.







8. Sıfır Atık Yönetmeliği kapsamında 2025 yılında Belediye Binamız için Sıfır Atık Belgesi yenilenmiştir. Belediye binamızda ilgili yönetmelik kapsamında çalışmalar 2025 yılında da sürdürülmüştür.

9. Belirli süreler içerisinde farklı noktalara hizmet vermek amacıyla gerektiğinde yeri değiştirilebilen taşınabilir özellikle, farklı tür atıkları ayrı ayrı toplamak amacıyla birden fazla biriktirme ekipmanının birlikte bulunduğu atık toplama noktasını ve/veya atık getirme merkezine bağlı olarak kullanılan atık toplama taşıtlarını atıklar özellikleri niteliğiyle risk yaratmayacak ve birbirleriyle reaksiyona girmeyecek şekilde tedbirler alınarak ayrı kap/bölüm/konteyner/kutu vs. bölmeler içinde taşınmasını sağlaya bilme amacıyla Mobil Atık Getirme Merkezleri için 2025 yılı içerinde yer seçimi çalışmaları ve gerekli ekipmanların temini için planlamalar yapılmıştır.





10. Ayrı biriktirilen atıkların geri kazanıma ve/veya bertarafa gönderilmesi amacıyla Atık getirme merkezi vatandaşların kolay ulaşabileceği bir bölgede belediyeler tarafından kurulmalı, halka tanıtılmalı ve bilgilendirme yapılmalıdır. Ayrıca, vatandaşın atıklarını taşıyamaması durumunda lojistik imkânların sağlanması hizmeti verilebilir. Belediyeler tarafından belirli süreler içerisinde farklı noktalara hizmet vermek amacıyla atık getirme merkezine bağlı olarak kullanılan mobil/seyyar atık toplama araçları ile hanelerden atıklar toplanabilir. Bu bağlamda; Atık Getirme Merkezleri için 2025 yılı içerinde yer seçimi çalışmaları ve gerekli ekipmanların temini için planlamalar yapılmıştır.







11. Biyobozunur atıkları kompostlama için kampanyalar düzenleyebilir veya kompostlama tesisleri ile organik atıkların doğal gübreye dönüşmesi sağlayabilme, pazar yerlerinden toplanan meyve sebze artıklarını kompost üretimiyle yeniden toprağa döndürülebilme amacıyla 2025 yılı içerinde yer seçimi çalışmaları ve gerekli ekipmanların temini için planlamalar yapılmıştır.





12. Temizlik İşleri Müdürlüğü ile yapılan iş sahasındaki entegrasyon sonucunda atık yönetiminin sağlanması amacıyla atık toplama faaliyetlerinde cadde ve sokaklardaki olumsuzluklara anında müdahale edilmektedir. Buralardaki olumsuzluklar tespit edilerek uygun çözüm üretilmektedir.



- **PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ**

2025 Yılı Faaliyetleri ve Yatırım Programları

Park Yenileme ve Bakım Onarım İşleri ile İlgili Faaliyetler;

- Recep Tayyip Erdoğan Millet Bahçesi, Kent park, Hastane Park ve Bahçeli evler Parkında bakım, onarım ve temizlik çalışmaları yıl boyunca rutin bir şekilde yapılmıştır.





- Recep Tayyip Erdoğan Millet Bahçesinde tespit edilen eksiklikler kapsamında Çevre düzenlemesi ve Donatı Elemanları Yapım İşi çerçevesinde Millet bahçesi içerisinde yer alan aydınlatma, oturma birimi ve güvenlik kameralarına ilişkin eksiklikler giderilmiştir.







- Millet Bahçesi için ihtiyaç duyulan araç ekipman kapasitesi 2025 yılı içerisinde tamamlanmıştır.
- Alanının geniş olması ve araç yoluna kapalı olması dolayısıyla engelli, yaşlı ve hasta vatandaşların kolaylıkla gezmesini sağlayacak golf aracı satın alınmıştır.
- Yeşil alanların bakım onarım ve budama çalışmaları için ihtiyaç duyulan her türlü makine ekipman temini sağlanarak Millet Bahçesi çevre düzenlemesinin aksatılmaması sağlanmıştır.



❖ Sefine Park içerisinde yer alan süs havuzunda çocukların güvenliği açısından tehdit oluşturacak unsurların ortadan kaldırılmasına yönelik korkuluk yapılarak havuz yenileme çalışmaları tamamlanmıştır.

❖ Sefine Park a giden yolda engelli yolu bulunmadığından engelli lifti yapılarak hem engelli vatandaşlarımıza hem de bebek arabasıyla parka gelmek isteyen vatandaşların hizmetine sunulmuştur.








Burada Herkes Hayat Bulacak

- Dikey Bahçe Bakım-Onarım ve Yapay Bitkilendirme Yapım İşi kapsamında Şırnak Merkez Mehmet Esin Cadddesinde yer alan Dikey Bahçe'nin yenileme çalışmaları 2025 yılı itibariyle tamamlanmıştır.







- 2025 Yılı yatırım programları içerisinde yer alan Gazipaşa mahallesinde yapılması planlanan Park Projesi ve Anfi çalışmasının yapımı devam etmektedir.





Bitki Dikimi ve Yeni Yapılan Projeler İle İlgili Faaliyetler;

- 2025 yılı yatırım programı içerisinde yer alan Üniversite Bulvarı Orta refüj ve Siirt Bağlantı yolunda ağaç dikme çalışmaları kapsamında toplam 400 Adet Çam Ağacı dikilmiştir.
- İl merkezinde bulunan orta refüjler ve muhtelif alanlarda toplam 200 adet ağaç ve yaklaşık olarak 1200 adet çalı grubu bitki dikim çalışmaları yapılmıştır.
- Recep Tayyip Erdoğan Bulvarında (Hastane kavşağı, Has Simit önü) yürüyüş yolu yapım ve bitki dikim çalışmaları tamamlanmıştır.
- İl merkezinde birçok alanda dükkan önlerine bitki dikim çalışmaları yapılmıştır.








ŞIRNAK
BELEDİYESİ


Burada Herkes Hayat Bulacak

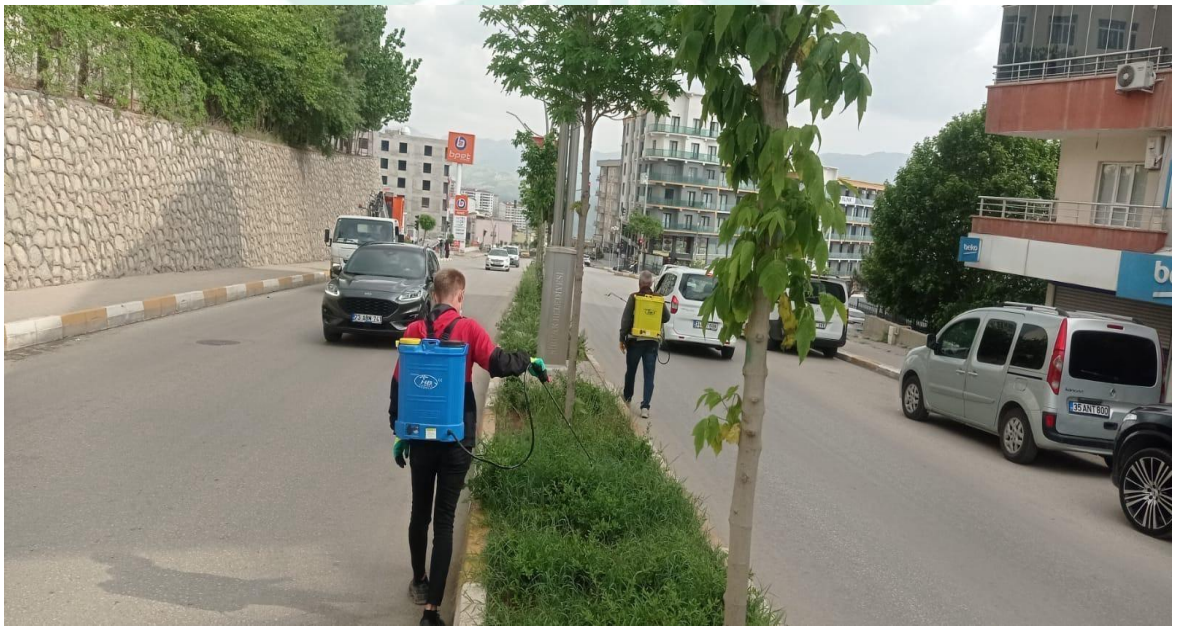





Burada Herkes Hayat Bulacak

- Yıl boyunca bünyemizde bulunan park alanları, meydan, dikey bahçe, Orta refüj ve yeşil alanlarda rutin bir şekilde temizlik ve bakım çalışmaları devam etmekte olup, mevsimine göre sulama, gübreleme ve ilaçlama çalışmaları yapılmıştır.












Burada Herkes Hayat Bulmalı

- İl Merkezinde bulunan Mezarlıkların tamamında budama, temizlik ve bakım çalışmaları yapılarak ihtiyaç dâhilinde mezar taşları temin edilmektedir.





- Müdürlüğümüz bünyesinde kimsesiz vatandaşların defin işlemleri yapılmaktadır. 2025 yılı boyunca gelen talepler doğrultusunda kimsesizlerin defin işlemleri gerçekleştirilmiştir.









- Millet Bahçesi Projesi: İhalesi 2022 yılı itibariyle TOKİ tarafından yapılmış olup, 2023 Yılı yatırım programları içerisinde yer alan Park Projesi 2024 yılında tamamlanmış ancak tespit edilen eksikliklerin giderilmesi sağlanarak 2025 yılında tam anlamıyla tamamlanarak vatandaşların kullanımına sunulmuştur. Bu kapsamda 2025 yılı itibariyle aydınlatma, makine ekipman, oturma alanları v.b. birçok konuda iyileştirmeler yapılarak vatandaşların konforu maksimum seviyeye çıkarılmaya çalışılmıştır.












Burada Herkes Hayat Bulacak

- ✓ **İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ**

- ✓ Belediyemizde çalışan tüm personellerin izin istek formu bilgisayar ortamında düzenlenerek, imzalanıp onaylandıktan sonra ilgili personelin şahsi dosyasına konulmaktadır

- ✓ Belediyemizde çalışan İşçi ve Memur personellerin özlük iş ve işlemleri ile dosyalama işlemleri düzenli olarak tutulup, kapalı dolaplar içerisinde muhafaza edilmekte olup emekli, nakil, ihraç olan eski personellerin dosyaları arşivde bulundurulmaktadır.

- ✓ Memur ve İşçi personellere ait Norm Kadro Cetvellerimiz periyodik şekilde güncellenmekte olup Memur personellere ait kademe, derece ve terfi işlemleri düzenli bir şekilde yapılıp personellerin nakil işlemleri eksiksiz şekilde gerçekleştirilmektedir.

- ✓ Memur personellerin maaş, İşçi personellerin maaş ve ikramiyelerine ait maaş bordroları ve puantajları hazırlanıp entegre biçimde e-devlet üzerinden erişime açılarak maaş ve ikramiyeleri banka hesaplarına aktarılmaktadır.

- ✓ Belediye Başkanı, Belediye Başkan Yardımcıları, Memur, İşçi, Meclis Üye-Encümenler ve Stajyer Öğrencilere ait maaş iş ve işlemleri düzenli olarak gerçekleştirilmektedir.

- ✓ Personel istihdamları için gerekli iş ilanları yayınlanmakta ve başvuru işlemleri yapılmakta olup şahsi iş başvuruları değerlendirilerek personel temini sağlanmaktadır.

- ✓ Memur ve İşçi personellere ait Sosyal Güvenlik Kurumu(SGK),Hizmet Takip Programı (HİTAP), Emeklilik, İcra, Bireysel Emeklilik Sigortası(BES) ve Sendikal iş ve işlemler periyodik biçimde takip edilerek gerekli işlemler yapılmaktadır.

- ✓ Belediyemizde çalışan Memur personellerin Görevde Yükselme ve Ünvan Değişikliği Sınavı iş ve işlemleri düzenli şekilde gerçekleştirilmektedir.

- ✓ İşe alımlarda başvuruculaların güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması işlemleri mevzuat hükümleri doğrultusunda gerçekleştirilmektedir



Diğer Çalışmalar

Belediyemiz iş ve işlemlerinin daha verimli ve düzenli yürütülmesi amacıyla 19.03.2025 tarihinde Birimlerimizce kullanılan Yerel Yazılım Sistemi modülleri artırılmış olup her birimin kendi içinde Ödeme Emri Belgesi Hazırlaması için mevzuatla ilgili gerekli eğitimler verilmiştir.





Belediyemiz iş ve işlemlerinin daha verimli ve düzenli yürütülmesi amacıyla 20.03.2025 tarihinde Birimlerimizce kullanılan Yerel Yazılım Sistemi modülleri artırılmış olup her birimin kendisinin satın alma, taşınır işlemini yapıp Ödeme Emri Belgesi Hazırlaması için mevzuatla ilgili gerekli eğitimler verilmiştir.





VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İlimiz merkezinde bulunan mezbahanemizde 2025 yılı içerisinde toplam 856 adet küçükbaş hayvan kesimi gerçekleştirilmiştir.





- İlimiz merkezinde bulunan kesimhanemizde **35** adet Büyükbaş hayvan kesimi gerçekleştirilmiştir.



- Merkez çöp sahası ile çarşı merkezinde yapılan, karasinekle mücadele çalışmaları.

- İlimiz merkezinde başıboş ve yaralı sokak hayvanlarının tedavi ve bakımları yapılarak mama ihtiyaçları karşılanmıştır.





Şehir genelinde larva (doğmamış ve çıkabilecek haşereler) ilaçlaması.










Burada Herkes Hayat Bulacak

Merkezimize dışarıdan gelen balıkların denetimiyle ilgili **45** adet rapor düzenlenmiştir.



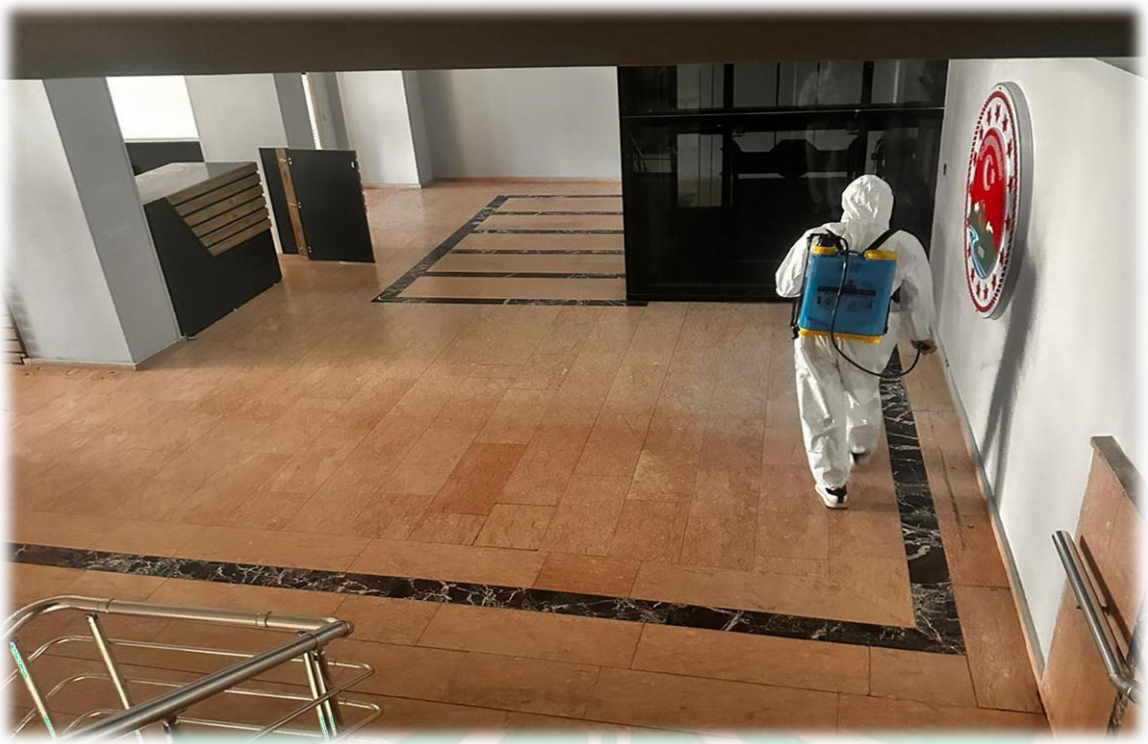




- Resmî kamu kurum ve kuruluşlarda yapılan haşere ile mücadele çalışmaları.








ANIŞMA


Burada Herkes Hayat Bulacak

- İlimiz merkezinde bulunan Park ve Bahçelerde haşere ile mücadele çalışmaları.







- İlimiz merkezinde 8 ay boyunca araç üstü ULV cihazları ile sivrisinekle mücadele çalışmaları yapıldı.







- İlimiz merkezinde kurulan kurbanlık satış alanı hizmet vermiştir.



- İlimiz merkezinde yaşamlarını sürdüren sevimli can dostlarımızın (kedi-köpek vs.) yaralanma ve acil ihtiyaçlarının karşılanması için belediyemizce yapımına başlanılan geçici sokak hayvanları bakımevi ve rehabilitasyon merkezi.

  Rehabilitasyon merkezinde **28** adet kısırlaştırma operasyonu gerçekleştirilmiştir.



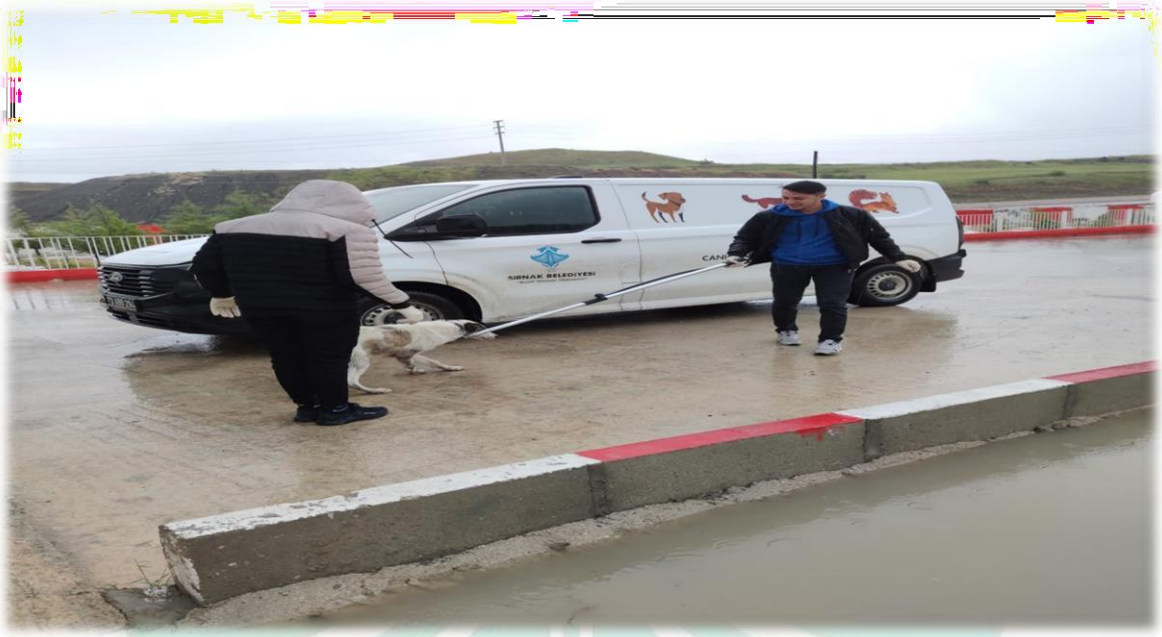







Burada Herkes Hayat Bulacak

- Belediyemizin sınırları içerisinde yürüttüğümüz köpek toplama faaliyeti;



- Silopi köpek toplama ve bakım barınağına yıl boyunca toplam **308 adet** sahipsiz köpek teslim edilmiştir.





HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

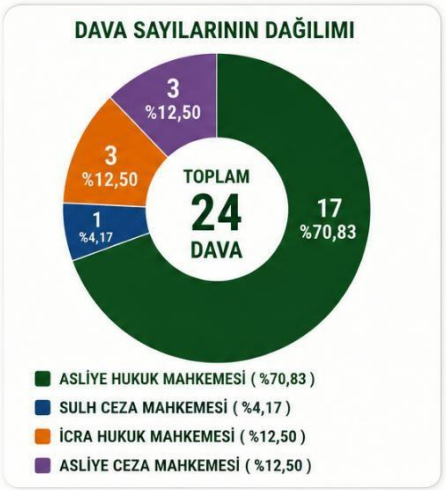
Hukuk İşleri Müdürlüğü adlî ve idarî yargı mercilerinde, Belediyemizin davalı ve davacı olduğu hukuksal ihtilaflarda, olumlu sonuç almak için gerekli çalışmalarını 2025 yılı boyunca sürdürmüştür. Ayrıca belediye birimlerimizin işlem ve uygulamalarında hukuksal yorum ve açıklama gerektiren tereddütlü durumlarda, birimlerimize "Görüş" bildirilmiş veya hukuki dilde verilmesi gereken cevaplarda yardımcı olmaya çalışılmıştır. Bu duruma ilişkin olarak yapılan faaliyetler aşağıda tablo olarak gösterilmiştir.





2025 YILINDA ADLİ YARGIDA AÇILAN DAVA SAYISI

MAHKEME TÜRÜ	AÇILAN DAVA SAYISI
ASLİYE HUKUK MAHKEMESİ	17
SULH CEZA MAHKEMESİ	1
İCRA HUKUK MAHKEMESİ	3
ASLİYE CEZA MAHKEMESİ	3
TOPLAM	24



ASLİYE HUKUK MAHKEMESİ	SULH CEZA MAHKEMESİ	İCRA HUKUK MAHKEMESİ	ASLİYE CEZA MAHKEMESİ	TOPLAM
17 (%70,83)	1 (%4,17)	3 (%12,50)	3 (%12,50)	24 DAVA

2025 YILINDA E-BELEDİYE ÜZERİNDEN KAYDEDİLEN EVRAK SAYISI

GELEN EVRAK	GİDEN EVRAK
447	102

TOPLAM EVRAK SAYISI → **549**

2025 yılında e-belediye üzerinden toplam **549** evrak kaydedilmiştir.



2025 YILINDA UYAP ÜZERİNDEN GÖNDERİLEN EVRAK SAYISI

GÖNDERİLEN EVRAK SAYISI

UYAP

179

2025 yılında UYAP üzerinden toplam **179** evrak gönderilmiştir.

2025 YILINDA ARABULUCULUK İŞLEMLERİ

ANLAŞMAZLIK	ANLAŞMA	TOPLAM
3	0	3

2025 yılında arabuluculuk kapsamında toplam **3** işlem gerçekleştirilmiştir.

TOPLAM İŞLEM SAYISI 3




2025 YILINDAKİ
KEŞİF VE DURUŞMALAR
DURUŞMA
156
KEŞİF
6
TOPLAM
162
2025 yılında yapılan duruşma ve keşiflerin toplamı 162'dir.
TOPLAM İŞLEM SAYISI
162


Burada Herkes Hayat Bulsun

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Emlak ve İstimlak Birimi- Kiralama

- Şırnak İli Merkez İlçesi genelinde 13 adet parsele ait ihdas işlemleri yapılmıştır.
- Şırnak İli Merkez İlçesi Bahçelievler ve Dicle mahallerine ait 4 adet Parsele Ait 4.325,31 metrekarenin yol yapımı için Kamulaştırma işlemleri tamamlanmıştır.
- İsmetpaşa Mahallesi 948 ada 2 nolu parselde bulunan Taziye Evinin Belediye Başkanlığımıza tapu devri gerçekleştirilmiştir.
- 5 adet kesin ve Ön tahsis işlemleri tamamlanmıştır.
- Küçük Sanayi Sitesinde bulunan Belediyemiz araç tamir ve onarım atölyesi olarak kullanılması amacıyla 2 adet iş yerinin kiralama işlemi yapılmıştır.
- 2 adet iş yeri araç bakım ve onarım için 1 yıllığına kiralanmıştır.
- Gençlik Merkezi olarak kullanılmak üzere 15 aylığına taşınmaz kiralanmıştır.
- Araç Park Alanı olarak kullanılmak üzere arsa kiralanmıştır.
- 139 adet iş yeri projesinde bulunan düğün salonun Belediye Başkanlığımıza devri için işlemler başlatılmış olup tapu devir işlemleri beklenmektedir.
- Şırnak İli Merkez İlçesi Turgut ÖZAL Yaşam Parkı için ihaleye çıkarılmış olup 10 yıllığına kiraya verilmiştir.
- 2025 yılı içerisinde belediye başkanlığına ait taşınmazların tahakkuk işlemleri gerçekleştirilmiştir.



Numaralandırma Servisi

- Tedaş için 1 yılda toplam 1540 tane numarataj verilmiştir.
- Doğal gaz aboneliği için 715 tane numarataj verilmiştir.
- Adres taşıma başvuruları için 620 tane numarataj verilmiştir.
- Kat ekleme ve yapının kat sayısı artırılma başvurusu için 80 tane numarataj verilmiştir.
- Şırnak Ticaret Ve Sanayi Odasının ofis iş yerlerine ait toplam 234 tane numarataj adresi verilmiştir.
- Ruhsat yapımı için toplam 117 binaya ait numarataj oluşturulmuştur.
- Recep Tayyip Erdoğan Bulvarının mevcutta Mardin Bulvarı olan Orman Genel Müdürlüğü Binasına kadar uzatılarak güncellenmiştir.
- Gemi Kavşağından İl Özel İdaresi atölyesinin bulunduğu kavşağa kadar mevcutta Hakkari Bulvarı olan yol güzergahının Devlet Bahçeli Bulvarı olarak değiştirilmiştir.
- Bahçelievler Mahallesi Recep Tayyip Erdoğan Bulvarı No:50 de bulunan Yaşam Parkının İsminin Turgut Özal parkı olarak değiştirilmiştir.
- Yeşilyurt Mahallesinde bulunan Millet Bahçesine Recep Tayyip Erdoğan Millet Bahçesi isminin verilmiştir.
- Mevcutta Orman Caddesi olan mevki kaldırılarak Atatürk Bulvarına eklenmesi
- Ali Gaffar Okan Bulvarı mahalle arasına giden uç kaldırılacak ve askeriyenin girişine kadar Ali Gaffar Okan Bulvarı olarak güncellenmiştir.
- Belediye Bulvarı Yeşilvadi Caddesine kadar gelecek(İşkur beton yolu) geri kalan kısım 15 Temmuz Bulvarına bağlandı.
- Şh.J.Er Burhan Yalçın Caddesi mevcut konumu olan Mezarlık yolundan kaldırılarak Şh. Jan. M. Esin Caddesi olarak güncellendi.
- Dicle Mahallesi 405 ve 406 sokağın kaldırılarak Şh.J.Er Burhan Yalçın Caddesi olması
- Ömer Kabak Meydanından Rezuk yoluna kadar mevcutta Uludere Caddesi olan mevkinin Sefine Caddesi Olarak Değiştirildi.
- Rezuk yolundan Polis noktası kavşağına kadar Uludere Caddesi olarak güncellendi.
- Polis noktasından belediye sınırı çıkışına kadar Hakkari Caddesi olarak güncellenmiştir.



Ek 1: Numarataj İşlemi Yapılan Yapılara Ait Örnekler;







Ek-2 Kiralanan Taşınmazlara Ait Görseller



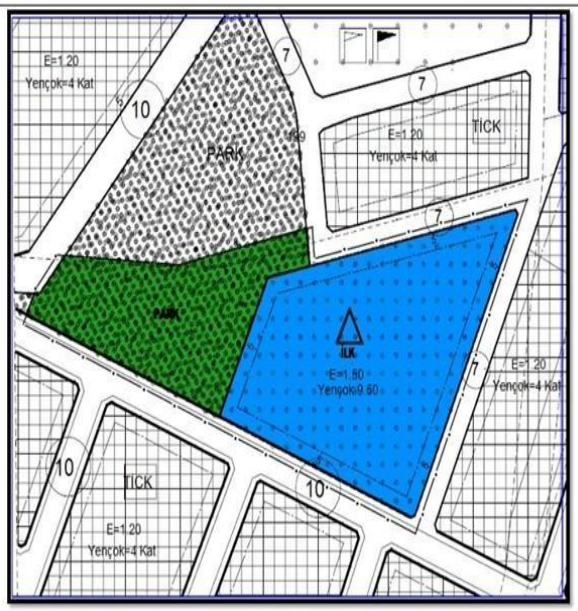




İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

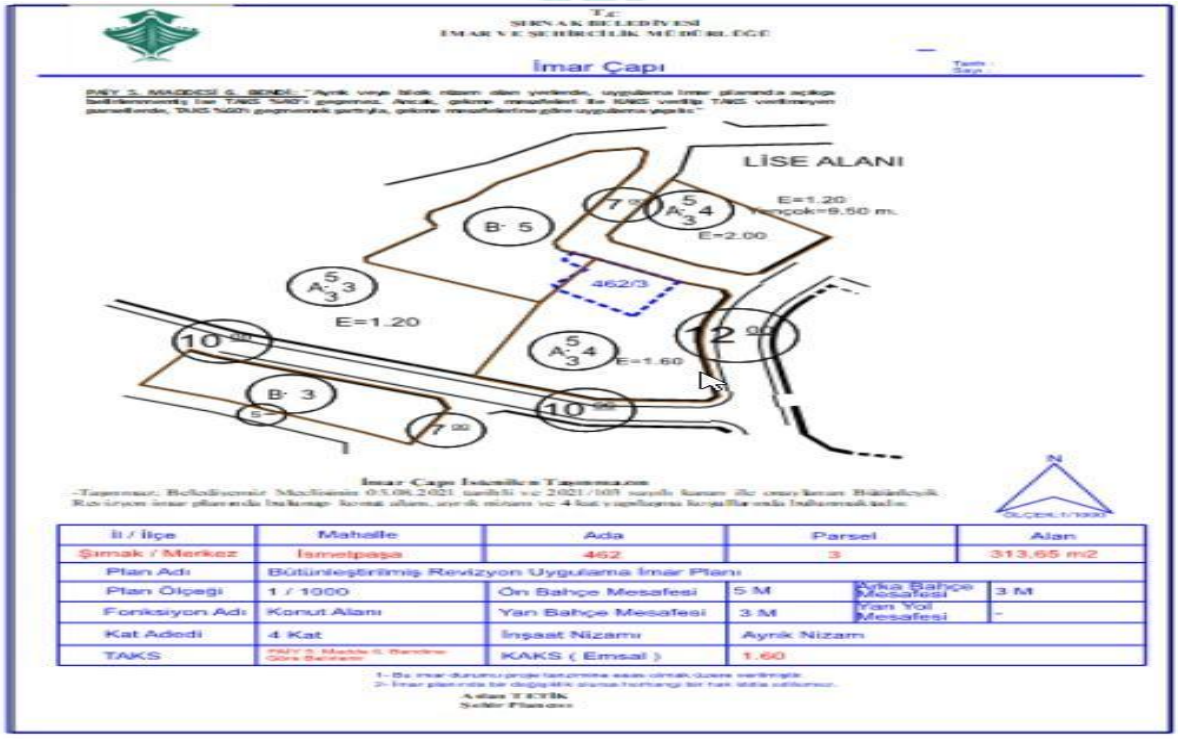
Vatandaş Hizmeti

Şırnak Merkezde bulunan Müdürlüğümüze havale edilen 29 adet imar plan değişikliği dosyası incelenerek karara bağlanmıştır.

MEVCUT PLAN	ÖNERİ PLAN
	



Şırnak Merkezde bulunan imar parsellerine ilişkin Müdürlüğümüz havale edilen 90 adet imar çapı konulu dilekçeye cevaben imar çapı düzenlenmiştir.



İmar Çapı

LİSE ALANI

E=1.20 hmax=9.50 m.

E=2.00

462/3

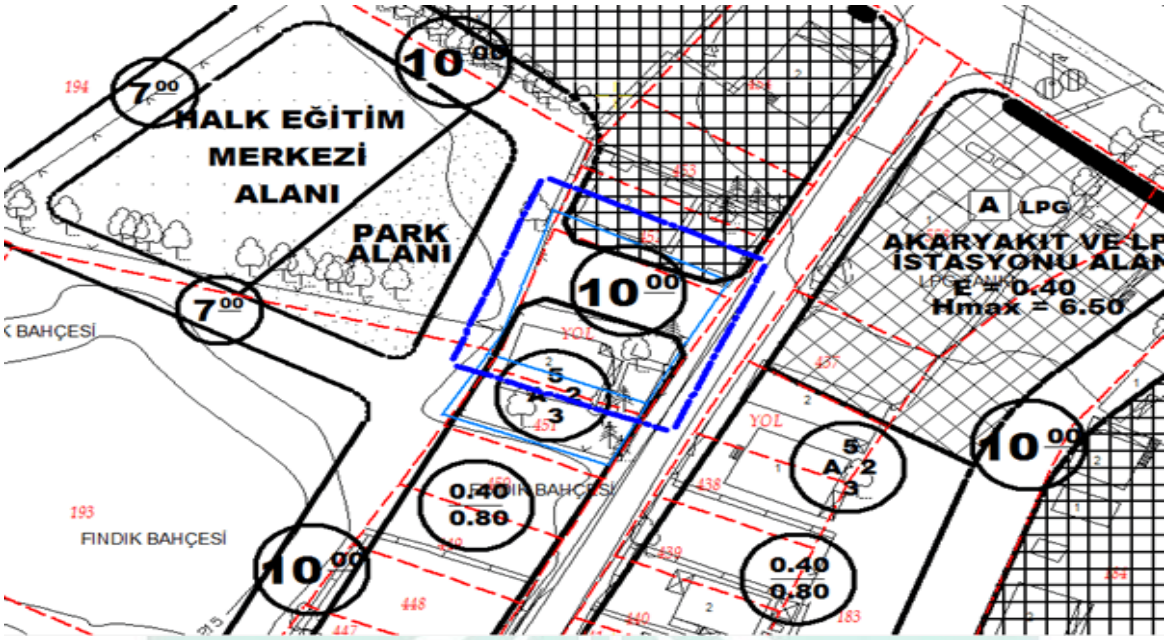
E=1.20

E=1.60

İl / İlçe	Mahalle	Ada	Parsel	Alan
Şırnak / Merkez	İsmetpaşa	462	3	313,65 m2
Plan Adı	Bütünleştirilmiş Revizyon Uygulama İmar Planı			
Plan Ölçeği	1 / 1000	Ön Bahçe Mesafesi	5 M	Arka Bahçe Mesafesi 3 M
Fonksiyon Adı	Konut Alanı	Yan Bahçe Mesafesi	3 M	Yan Yol Mesafesi -
Kat Adedi	4 Kat	İnşaat Nizamı	Ayrık Nizamı	
TAKS		KAKS (Emsal)	1.60	

Yaklaşık olarak 180 adet kadastro parseli ve imar parseline ait resmi yazı ile imar durum belgesi verilmiştir.





Şırnak Merkez Kamu Kurum ve Kuruluşlarından Müdürlüğümüze havale edilen yaklaşık 800 adet resmi yazıya cevap verilmiştir.

Vatandaştan gelerek Müdürlüğümüze havale edilen yaklaşık 850 adet dilekçeye cevap verilmiştir.



T.C.
ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI
Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü

Sayı : 48563918-900-E.238549 10.10.2019
Konu : Merkezi Yerleştirme

DAĞITIM YERLERİNE

Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı Çalışma Genel Müdürlüğünün 10/10/2019 tarihli ve 41515602-900(900)-E.2516380 sayılı yazısında;

Kamu Görevlerine İlk Defa Atanacaklar İçin Yapılacak Sınavlar Hakkında Genel Yönetmelik hükümleri çerçevesinde belediyeler ve bağlı kuruluşları ile bunların kurmuş olduğu mahalli idare birliklerine ilk defa memur alımlarının merkezi yerleştirme yoluyla da karşılanabilmesi amacıyla mezkur Yönetmeliğin "Kapsam" başlıklı 2 nci maddesi hükmüne göre, itfaiye eri dışındaki B grubu kadrolara ayni Yönetmeliğin Dördüncü Bölümünde düzenlenen merkezi yerleştirme usulüyle personel temin edebilmeleri yönünde görüş bildirilmiştir.

KPSS sonuçları esas alınarak -ikinci bir sınav veya mülakat yapılmaksızın- personel talebinde bulunmak isteyen yerel yönetimlerin 2019 yılı Aralık ayında yapılması öngörülen KPSS-2019/2 merkezi yerleştirmeleri için 18 Ekim 2019 tarihine kadar DPB e-Uygulama sistemi üzerinden taleplerini bildirmeleri ve onaylanan taleplerini raporlayarak ayrıca resmi yazı ekinde Çalışma Genel Müdürlüğüne intikal ettirmeleri gerekmekte olup, iliniz dahilindeki belediyeler ve bağlı kuruluşları ile bunların kurmuş olduğu mahalli idare birliklerine duyurulması hususunda;

Bilgilerinizi ve gereğini arz ve rica ederim.

e-imzalıdır
Turan KONAK
Bakan a.
Genel Müdür

Ek : Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığının Yazısı (1 sayfa)

Dağıtım:
Gereği:
81 İl Valiliğine

Bilgi:
AİLE, ÇALIŞMA VE SOSYAL HİZMETLER BAKANLIĞINA
(Çalışma Genel Müdürlüğü)
İÇİŞLERİ BAKANLIĞINA
(İller İdaresi Genel Müdürlüğü)

Not: 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu gereği bu belge elektronik imza ile imzalanmıştır.

Mustafa Kemal Mahallesi Eskişehir Devlet Yolu 9 Km, Dumlupınar Blv. No:278, 06510 Çankaya/Ankara
Faks:0312 287 61 50
Web Adresi: yerelyonetimler.csb.gov.tr/E-Posta: yerelyonetimler@csb.gov.tr

Bilgi için:Soner TAŞTAN
Şube Müdürü

41195077 9 - 41195077 9 - 41195077 9 - 41195077 9

ŞIRNAK BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI
İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne

Şırnak Merkez İlçesi Gazipaşa mahallesinde bulunan 657 ada 16 nolu parselin ekli imar durumu belgesine göre YAPI YERİ UYGULAMA ve KOT evrakları hazırlanmış olup ekte sunulmuştur.

Gerekli işlemin yapılmasını saygılarımla arz ederiz

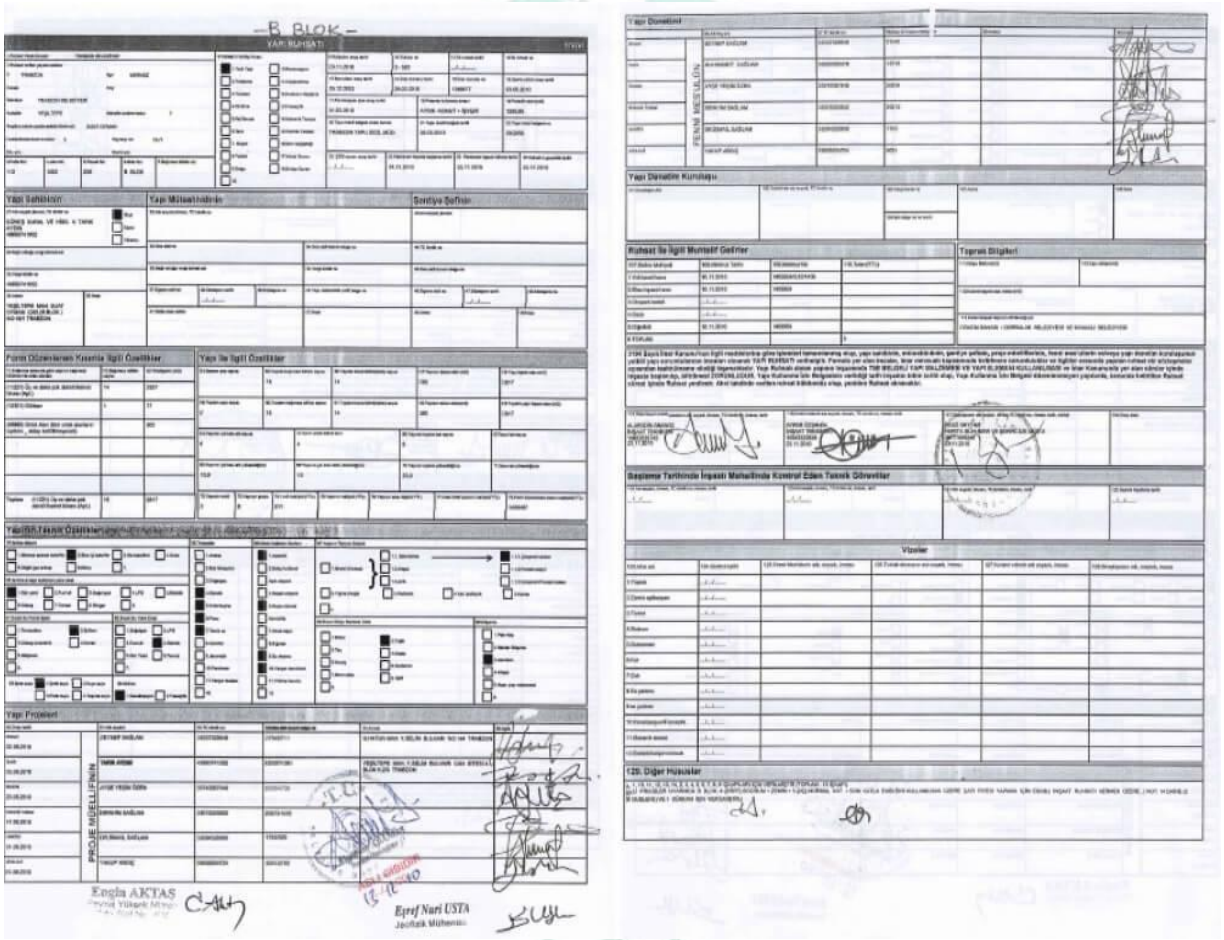
ABDULSELAM YİGİT

TEL: 0543 478 2751

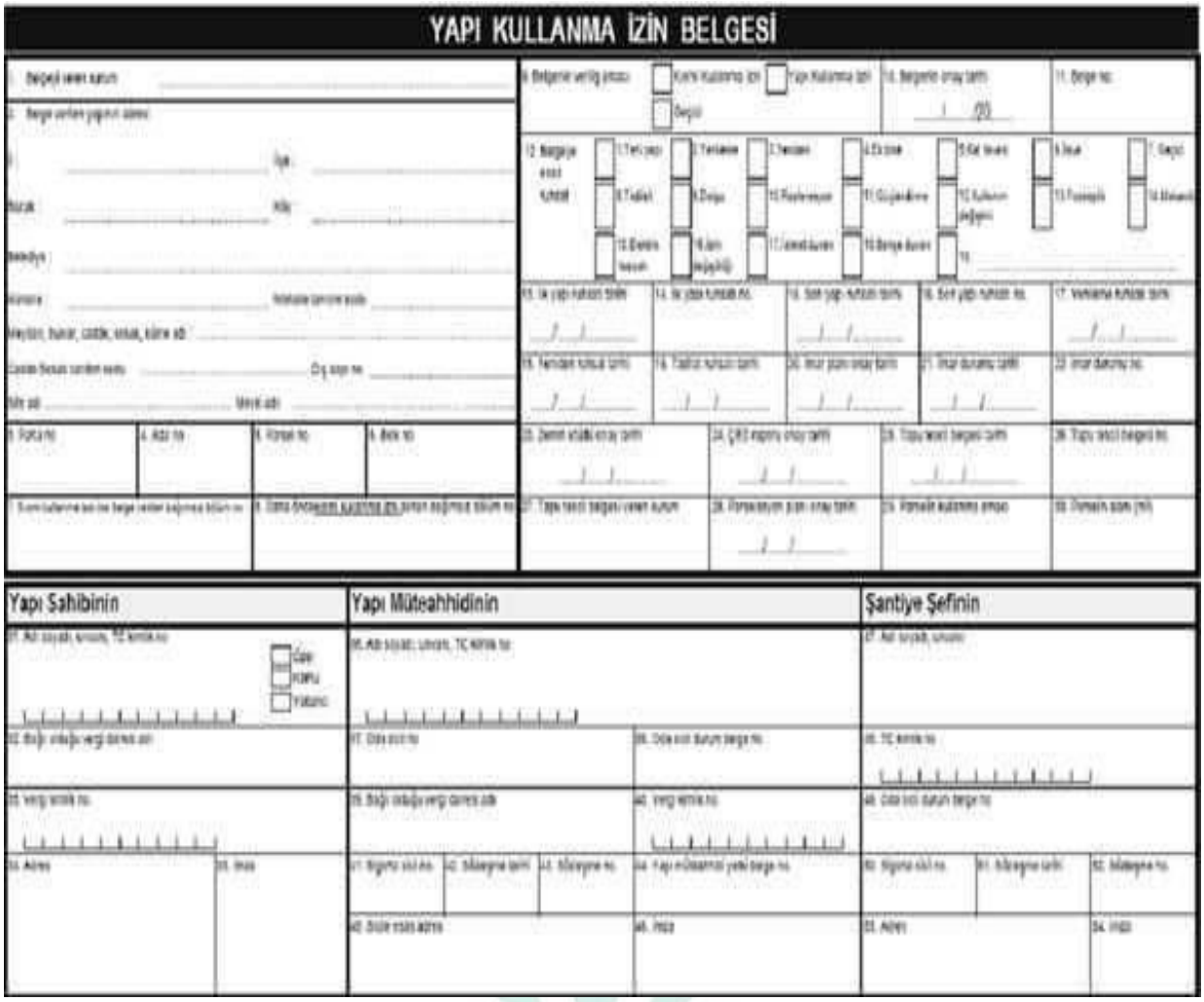


Ruhsatlandırma Hizmetleri

Şırnak Merkezde bulunan Müdürlüğümüze havale edilen 116 adet parsellere ait ruhsat dosyası incelenerek yapı ruhsatları düzenlenmiştir.



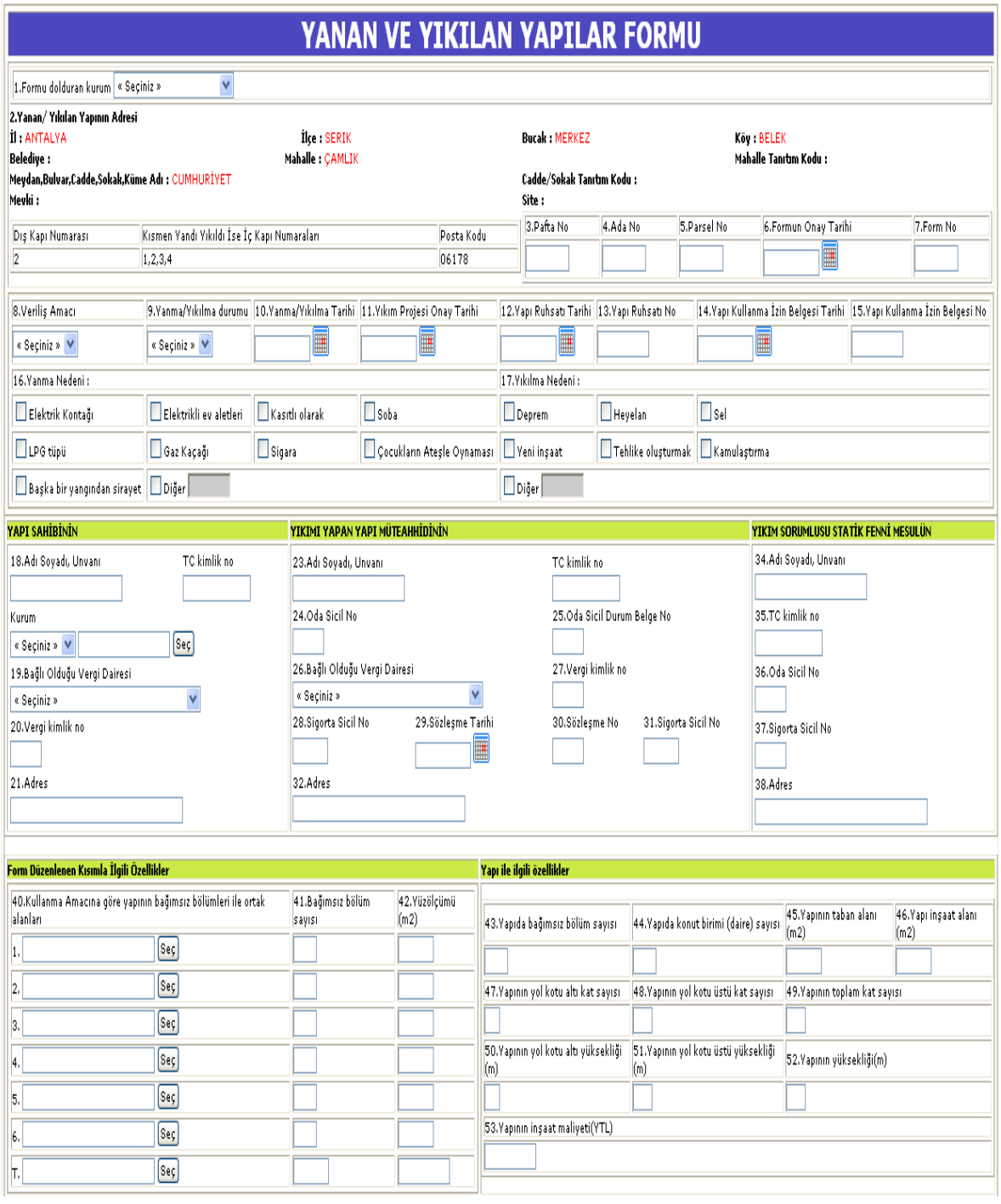
Şırnak Merkezde bulunan Müdürlüğümüze havale edilen 30 adet parsellere ait yapı kullanma izin belgesi dosyası incelenerek yapı kullanma izin belgeleri düzenlenmiştir.



YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ

Yapı Sahibinin	Yapı Müteahhidinin	Şantiye Şefinin

Şırnak Merkezde bulunan Müdürlüğümüze havale edilen 3 adet mevcut binalara ait yanan yıkılan formu düzenlenmiştir.



YANAN VE YIKILAN YAPILAR FORMU

1.Formu dolduran kurum: « Seçiniz »

2.Yanan/ Yıkılan Yapının Adresi

İl : ANTALYA | İlçe : SERİK | Bucak : MERKEZ | Köy : BELEK
Belediye : | Mahalle : ÇAMLIK | Mahalle Tanıtım Kodu :
Meydan,Bulvar,Cadde,Sokak,Küme Adı : CUMHURİYET | Cadde/Sokak Tanıtım Kodu :
Mevki : | Site :

Dış Kapı Numarası	Kısmen Yandı Yıkıldı İse İç Kapı Numaraları	Posta Kodu
2	1,2,3,4	06178

3.Pafta No	4.Ada No	5.Parsel No	6.Formun Onay Tarihi	7.Form No

8.Veriliş Amacı	9.Yanma/Yıkılma durumu	10.Yanma/Yıkılma Tarihi	11.Yıkım Projesi Onay Tarihi	12.Yapı Ruhsatı Tarihi	13.Yapı Ruhsatı No	14.Yapı Kullanma İzin Belgesi Tarihi	15.Yapı Kullanma İzin Belgesi No
« Seçiniz »	« Seçiniz »						

16.Yanma Nedeni :				17.Yıkılma Nedeni :		
Elektrik Kontağı	Elektrikli ev aletleri	Kasıtlı olarak	Soba	Deprem	Heyelan	Sel
LPG tüpü	Gaz Kaçağı	Sigara	Çocukların Ateşle Oynaması	Yeni inşaat	Tehlike oluşturmak	Kamulaştırma
Başka bir yangından sirayet	Diğer			Diğer		

YAPI SAHİBİNİN

18.Adı Soyadı, Unvanı | TC kimlik no
Kurum: « Seçiniz » Seç
19.Bağlı Olduğu Vergi Dairesi: « Seçiniz »
20.Vergi kimlik no
21.Adres

YIKIMI YAPAN YAPI MÜTEAHHİDİNİN

23.Adı Soyadı, Unvanı | TC kimlik no
24.Oda Sicil No | 25.Oda Sicil Durum Belge No
26.Bağlı Olduğu Vergi Dairesi: « Seçiniz » | 27.Vergi kimlik no
28.Sigorta Sicil No | 29.Sözleşme Tarihi | 30.Sözleşme No | 31.Sigorta Sicil No
32.Adres

YIKIM SORUMLUSU STATİK FENNİ MESULÜN

34.Adı Soyadı, Unvanı
35.TC kimlik no
36.Oda Sicil No
37.Sigorta Sicil No
38.Adres

Form Düzenlenen Kısımla İlgili Özellikler

40.Kullanma Amacına göre yapının bağımsız bölümleri ile ortak alanları	41.Bağımsız bölüm sayısı	42.Yüzölçümü (m2)
1. Seç		
2. Seç		
3. Seç		
4. Seç		
5. Seç		
6. Seç		
T. Seç		

Yapı ile ilgili özellikler

43.Yapıda bağımsız bölüm sayısı	44.Yapıda konut birimi (daire) sayısı	45.Yapının taban alanı (m2)	46.Yapı inşaat alanı (m2)

47.Yapının yol kotu altı kat sayısı	48.Yapının yol kotu üstü kat sayısı	49.Yapının toplam kat sayısı

50.Yapının yol kotu altı yüksekliği (m)	51.Yapının yol kotu üstü yüksekliği (m)	52.Yapının yüksekliği(m)

53.Yapının inşaat maliyeti(YTL)



Kaçak Yapılaşma Önlemleri

İmar mevzuatına aykırı olarak inşa edilen yapılar ve kaçak yapılaşmanın önlenebilmesi için İmar ve Zabıta Müdürlüğünce her gün saha denetimleri yapılmaktadır.





Teknik Hizmetler

İfraz-Tevhid-Yola Terk Dosyaları

Şırnak Merkezde bulunan Müdürlüğümüze havale edilen 75 adet parsellere ait İfraz-Tevhid-İhdas-Yola Terk dosyaları incelenerek karara bağlanmıştır.

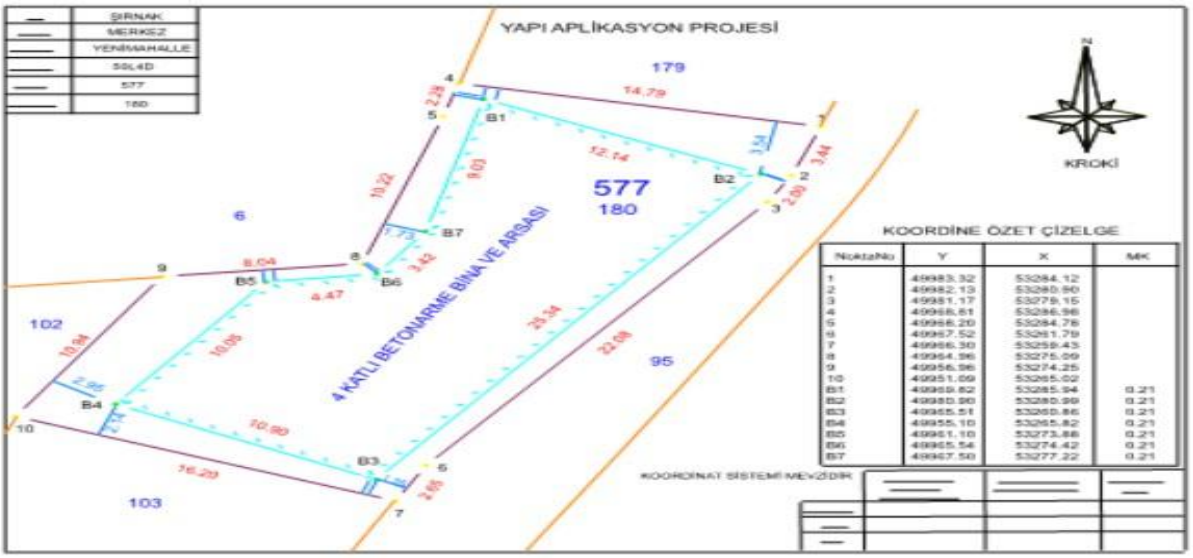






Cins Değişikliği Dosyaları

Şırnak Merkezde bulunan Müdürlüğümüze havale edilen 14 adet Cins Değişikliği Dosyaları incelenerek karara bağlanmıştır.





Tus Dosyaları

Şırnak Merkezde bulunan imar parsellerine ilişkin Müdürlüğümüz havale edilen 72 adet Tus Dosyası incelenerek onaylanmıştır.



18. Madde Uygulaması

Şırnak Merkezde bulunan imar parsellerine ilişkin Müdürlüğümüz havale edilen 1 adet 18. Madde Uygulama Dosyası incelenerek onaylanmıştır.



Zemin Etüt Çalışmaları

Şırnak Merkezde bulunan imar parsellerine ilişkin Müdürlüğümüz havale edilen 116 adet Zemin Etüdü konulu rapor incelenerek onaylanmıştır.



ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ





FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Toplamda kent merkezi ana arterlerinde 4 **km** bitümlü sıcak karışım asfalt serimi yapılmıştır.
- Ayrıca şehir merkezinde yapılan altyapı imalatları sonrasında onarım için **1.500 ton (10cm)** asfalt kullanılmıştır.
- Şehir merkezinde **45.000 m2** kilitli parke imalatı yapılmıştır.
- Kent merkezinde yol genişletme ve yeni yol açma çalışmalarında toplamda **25.000 m3** taş duvar imalatı yapılmıştır.
- Hava Kalitesinin İyileştirilmesi kapsamında konutların doğalgaza dönüşümü 2.etap yapım işinde 71 haneye doğalgaz tesisatı yapımı

1- Yol Genişletme Ve Duvar Çalışmaları

Taş duvar yapım işi





Gühüzok bölgesi yol genişletme ve taş duvar yapım çalışmaları



İlimiz merkez muhtelif yerlerde taş duvar yapım çalışmaları





İlimiz Merkez Muhtelif Yerlerde Taş Duvar Çalışmaları



İlimiz Merkez Muhtelif Yerlerde Yol Genişletme ve Taş Duvar Çalışmaları





Şehrin Muhtelif Yerlerinde Parke Taşı Döşeme İmalatı



Şehrin Muhtelif Yerlerinde Parke Taşı Döşeme İmalatı





İlimiz Merkezde Sıcak Asfalt Serimi





Şehir Merkezinde Sıcak Asfalt Serimi



Şehir Merkezinde Asfalt Yama Çalışmaları





İlimiz Merkezde Muhtelif Yerlerde Alternatif Yol Çalışmaları







İlimiz Merkezde Kış Aylarında Kar Küreme ve Tuzlama Çalışmaları





İlimiz Merkez Muhtelif Yerlerde Korkuluk İmalatları







SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2025 YILI FAALİYETLERİ

1. İlimiz Merkez'inde bulunan dereler DSİ tarafından taşkın koruma kapsamında yapılmış-yapılmaktadır. Islah çalışması biten derelerin temizleme işlemleri belli peryotlarda Belediyemiz tarafından yapılmaktadır
2. Şırnak Merkez'de 2025 yılında 2 km yağmursuyu hattı döşendi
3. Şırnak Merkez'de 2025 yılında 8,3 km kanalizasyon hattı döşendi
4. Şırnak Merkez'de 2025 yılında 11 km içmesuyu hattı döşendi.
5. Belediyemize ait içmesuyu depolarının bakım ve onarım işlemleri yapıldı, kesintisiz su iletimi için elektrik altyapıları yenilendi
6. Belediyemize ait içmesuyu suyu depolarında enerji ve su verimliliğinin artırılması için depolarda bulunan ve eskiyen Motopomplar yenileriyle değiştirildi
7. Yeni su kaynaklarına alternatif olarak su depoları ve yakın alanlarda sondaj tarama ve etüt çalışmaları yapıldı
8. Kayıp kaçağın en aza indirilmesi için kaçak ekibi hizmetlerinde kullanılmak üzere 200 adet sayaç alındı
9. Belediyemize bağlı 185 hattı 7/24 vatandaşa hizmet vermektedir
10. Cevizdüzü-Şırnak içmesuyu isale hattında bakım, onarım ve iyileştirme çalışmaları yapıldı
11. Mijin-Şırnak içmesuyu isale hattında bakım, onarım ve iyileştirme çalışmaları yapıldı
12. Su depoları ve terfi merkezlerimizde klorlama işlemleri ve içmesuyu depo haznelerinin genel temizlikleri yapıldı



2025 YILLARINDA YAPILAN İHALELER

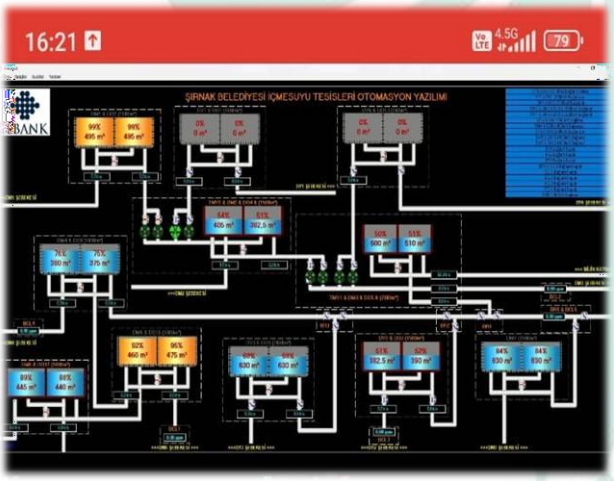
İŞİN ADI	SÖZLEŞME BEDELİ
Şırnak Merkez Muhtelif Yerlerde İçmesuyu Hattı Döşeme Yapım İşi	8.389.936,46 ₺
Şırnak Merkez Muhtelif Yerlerde Kanalizasyon ve Yağmursuyu Hattı Döşeme Yapım İşi	15.215.239,92 ₺
Belediye Başkanlığımıza Ait Su Depolarına Motopomp Kurulması İşi	8.906.628,68 ₺
İlimiz Merkezinde Belediyemize ait Bulunan Su Depoları Bakım ve Onarım Yapım İşi	12.837.790,00 ₺
200 Adet 20 mm' lik su sayacı	166.000,00 ₺
Su Depolarında Jeofizik Etüt ve Raporlanması (su arama etüt ve raporlanması)	120.000,00 ₺
GENEL TOPLAM	**45.635.595,09 ₺**

2025 YILI YAPILAN İÇMESUYU İŞLERİ

- Şırnak Merkez Üniverisite yanı yeni yerleşimler için 2100 metre Ø110 mm'lik polietilen içmesuyu hattı döşendi.
- Şırnak Merkez Bahçelievler Mahallesi Bılmat mezrası ve çevresi için 2700 metre Ø110 mm'lik polietilen içmesuyu hattı döşendi.
- Şırnak Merkeze su iletimi sağlayan seresırge su kaynağı hattı yenilendi. 550 metre Ø250 mm'lik polietilen içmesuyu hattı döşendi.
- Şırnak Merkez Gündoğdu Mahallesi Delave mevki için 1100 metre Ø110 mm'lik polietilen içmesuyu hattı döşendi.
- Şırnak Merkez Gazipaşa Mahallesi Cezaevi yanı ve etrafındaki yeni yerleşim yerleri için yaklaşık 2000 metre Ø110 mm'lik polietilen içmesuyu hattı döşendi.



- Şırnak Merkez Milet Bahçesi bölgesindeki yeni yerleşimleri yerleri ve mevcut hatların yenilenmesi için 750 metre Ø110 mm'lik içmesuyu hattı döşendi.
- Şırnak Merkez muhtelif yerlerdeki yeni yerleşimleri yerleri ve mevcut hatların yenilenmesi için 1000 metre Ø110 mm'lik içmesuyu hattı döşendi.
- Şehrinuh otel aşağısı asfaltlanacak bölgeler için 400 metre içmesuyu hattı döşendi.
- Su depolarında içmesuyu dezenfektasyonu için klorlama işlemleri 7/24 yapılmaktadır.
- İçmesuyu depolarının su haznelerin yıl içinde belli peryotlarda temizlenmiştir.
- Belediyemize ait içmesuyu depolarının bakım ve onarım işlemleri yapıldı, kesintisiz su iletimi için elektrik altyapıları yenilendi.
- Belediyemize ait içmesuyu suyu depolarında enerji ve su verimliliğinin artırılması için depolarda bulunan ve eskiyen Motopomplar yenileriyle değiştirildi.
- Yeni su kaynaklarına alternatif olarak su depoları ve yakın alanlarda sondaj tarama ve etüt çalışmaları yapıldı.










SIRNAK
BELEDİYESİ
SU VE KANALİZASYON İDARESİ (ŞİSKİ)
MİJİN (DM3) SU DEPOSU




Kalekim







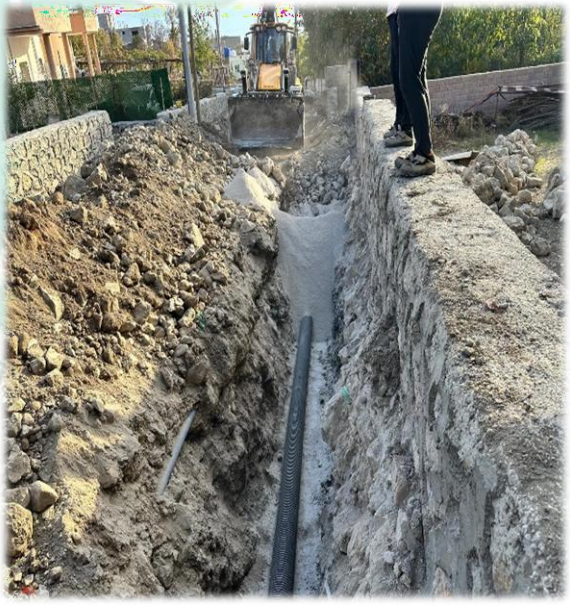



Burada Herkes Hayat Bulacak

2025 YILI YAPILAN KANALİZASYON VE YAĞMURSUYU İŞLERİ

- Vidanjör hizmetleri 7/24 prensibine göre çalışmalarına devam etmektedir.
- Cumhuriyet mahallesi seresırge bölgesinde yaklaşık 900 metre Ø200' lük kanalizasyon ve 700 metre 600 mm' lik yağursuyu hattı döşendi.
- Tümen afet konutları ile Cezaevi arasında kalan bölge ve mevcut hat yenilenesi için 2200 metre Ø300' lük kanalizasyon hattı döşendi.
- Tümen afet konutları Kurtuluş İlkokulu yanında 220 metre Ø300'lük kanalizasyon hattı döşendi.
- Şehrinuh otel aşağısı asfaltlanacak bölgeler için yaklaşık 900 metre 600 mm'lik yağursuyu hattı döşendi.
- Sanayi sitesi yanı 350 metre Ø200'lük kanalizasyon hattı döşendi.
- Şırnak Merkez Muhtelif yerlerde yaklaşık 3,5 km kanalizasyon hattı döşendi.
- Gündoğdu mahallesi satdyum aşağısı asfaltlanacak bölgeler için yaklaşık 470 metre yağmursuyu hattı döşendi.
- Şehrin muhtelif noktalarına ızgara-mazgal atıldı.












Burada Herkes Hayat Bulacak

2025 YILI YAPILAN ELEKTRİK İŞLERİ

- Su depolarındaki Moto-Pompaların bakım-onarımları yapılmaktadır.
- Su depolarında bulunan trafoların bakım-onarımı yapıldı-yapılmaktadır.
- Şırnak Belediyesi'ne bağlı tesislerde topraklama ölçüm ve iyileştirmeleri yapıldı.
- Anons sistemine eklemeler yapıldı.
- Belediyemizce yapılan tesislerde elektrik hatları çekildi.
- Aydınlatma arızaları giderildi.
- Belediyemize ait tesislerde elektrik arızalar giderildi.








YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1-Müdürlüğümüzün İş ve İşlemleri Belediyemiz Hizmet Binasının 2.nci katında 1 Müdür, 1 Memur, 2 Sürekli İşçi ve 12 Personel A.Ş Personeli eliyle olmak üzere toplam 16 Personel eliyle yürütülmektedir

2- Şırnak Belediyesi Yazı İşleri Müdürlüğü olarak Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Genel Evrak işlerinin kuruluş, görev ve çalışma esaslarını düzenlemektedir.

3- Müdürlüğümüzce Meclis ve Encümen ile ilgili iş ve işlemlerin sekreterliği yapılmakta olup, Belediyemiz birimlerinden Yasa, Tüzük ve Yönetmeliklere uygun olarak belediye meclisinde görüşülüp bir karar alınmak üzere Başkanlık Makamından havaleli konuları gündem maddesi olarak, Belediye Başkanı'nın emirleri doğrultusunda hazırlayıp Meclis Başkanlığına sunmak ve Belediye Meclisi'nce alınan kararları gerekli mercilerin onayından sonra ilgili birimine iletmektedir.

4- Müdürlüğümüzce Belediye Meclis ve Encümen Kararları dosya haline getirilip, ilgili yerlere ve birimlere dağıtımı yapılmakta olup, alınan kararlar özet olarak Meclis Karar Özet Defterine tek tek kaydedilip, ilgili birim ve kurumlara dağıtımı yapılmaktadır. Bu kapsamda 2025 yılı içerisinde toplam 135 Meclis Kararı ve 173 Encümen Kararı alınmış olup, ilgili birimlere zimmet defterine kaydedilmek suretiyle imza karşılığında tebliğ edilmiştir.

5- Encümen tarafından karara bağlanması gereken konularda Belediyemiz birimlerinin uygun görüşü ile belediye başkanından encümene havale onayı yapıldıktan sonra, karar alınmak üzere gönderilen konuları gündem maddesi olarak encümene sunmakta, alınan kararlar ilgili birimlere tebliğ edilmektedir.

6- Müdürlüğümüzce Belediyemiz Başkanlığı'na gelen giden evrakın kayıt, dağıtım ve havale yerlerine gönderme, postalama, dosyalama hizmetleri düzenli olarak yürütülmektedir. Bu kapsamda 2025 yılı içerisinde müdürlüğümüzce belediyemiz başkanlığına kamu kurum ve kuruluşları ile vatandaşlardan gelen toplam 10.322 adet yazı ve dilekçe kayıttan geçirilerek ilgili birimlere havale edilmiştir.

7- Belediye Başkanı'nın görmesi gereken yazılar, Yazı İşleri Müdürü tarafından tasnif edilip, Belediye Başkanın görüşüne sunulmaktadır.

8- Meclis Karar Özetleri Belediyemizin Resmi İnternet sitesinde yayınlanarak halkın bilgi edinmesi sağlanmaktadır.

9- Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren Evlendirme Memurluğumuzca evlenme akdi ve evlenme beyannameleri usulüne uygun olarak hazırlanmaktadır. Bu kapsamda 2025 yılı içerisinde müdürlüğümüzce 546 nikâh akdi gerçekleştirilmiştir.



İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

- Resmî kurumlarla 2 adet protokol imzalanmıştır.
- 287 adet yangın raporu düzenlenmiştir.
- 4 adet evveliyat raporu düzenlenmiştir.
- 494 adet gelen evrak sayısı
- 318 adet giden evrak hazırlanarak cevaplandırılmıştır.
- 202 adet resmî kurum ve özel işletmeye yönelik rapor ve denetim işlemi gerçekleştirilmiştir.
- Resmî kurumlardan gelen talepler doğrultusunda 20 adet temiz hava solunum cihazı tüpü dolumu gerçekleştirilmiştir.
- 3 ön lisans öğrencisi, müdürlüğümüzde staj yapmış olup kendilerine gerekli teorik ve uygulamalı eğitimler verilmiştir.
- 2025 yılı içerisinde; resmî kurumlar ve özel işletmelere yönelik olarak 175 adet iş yerine uygunluk raporu düzenlenmiş ve denetimleri gerçekleştirilmiştir.

Denetimler

Arama Kurtarma Amirliği

Arama ve kurtarma ekiplerimiz, ülkemizde son yıllarda meydana gelen doğal afetlerde etkin ve başarılı bir şekilde görev almış; ülke genelinde katılım sağladığı olaylarda gösterdiği performansla dikkat çekmiştir. Ekiplerimiz, her türlü acil duruma müdahale edebilmek amacıyla 7 gün 24 saat hazır durumda olup, görev yeterliliğin artırmak için düzenli olarak tatbikatlar gerçekleştirilmiştir.



Eğitim Hizmetlerimiz



2025 yılı içerisinde; eğitim kurumları, resmi kurumlar ve özel sektör personellerine yönelik olarak yangın tatbikatları ile yangına müdahale eğitimleri teorik ve uygulamalı şekilde gerçekleştirilmiş olup, toplam 41 farklı yerde yürütülen çalışmalar kapsamında 2.467 kişiye eğitim verilmiştir.





İlk Yardım Eğitimi



Tatbikat





İtfaiye Er Eğitimi



Hizmet İçi Eğitim





Okullarda Eğitim



Kurum Eğitimi





Arama Kurtarma Eğitimleri



Kreş Ziyareti





Görevler



Yangına Müdahale

Toplam yangın sayısı 287'dir.

ADET	YANGINLAR
120	ANIZ YANGINI
38	ÇÖP YANGINI
19	İŞYERİ YANGINI
21	ODUNLUK YANGINI
35	BAHÇE YANGINI
11	ELEKTRİK- TRAFO YANGINI
13	EV YANGINI

ADET	YANGINLAR
14	ARAÇ YANGINI
3	LASTİK YANGINI
2	AHIR YANGINI
2	TÜP YANGINI
4	ORMAN YANGINI
3	HURDALIK YANGINI
1	ÇATI YANGINI



Araç Yangını

2025 yılı içerisinde 14 araç yangınına müdahale edilmiştir.



Trafik Kazaları

2025 yılı içerisinde 5 trafik kazasına müdahale edilmiştir.





Su Talebi, Yıkama-Sulama ve Su Baskınlarına Müdahale Hizmetleri

3080 adet su talebi karşılanmıştır.

108 adet alanda yıkama-sulama yapılmıştır.

6 adet su baskını ihbarına çıkış yapılarak müdahale edilmiştir.





Kurtarma Faaliyetlerimiz

Meskenlerde, işyerlerinde, asansörlerde ve benzeri alanlarda mahsur kalan vatandaşlarımıza ekiplerimizce hızlı müdahalede bulunulmuş olup, yıl içerisinde toplam 43 vakaya çıkış yapılmıştır.





Merdivenli Araç Hizmetlerimiz ve Hayvan Kurtarma Faaliyetlerimiz

Merdivenli ve sepetli araçlarımızla vatandaşlarımızın ve kurumlarımızın talepleri karşılanmış; 2025 yılı içerisinde toplam 105 kez merdiven desteği sağlanmıştır.

2025 yılı boyunca muhtelif yerlerde mahsur kalan 46 hayvan ekiplerimiz tarafından kurtarılmış; gerekli tedavileri yapıldıktan sonra doğal alanlarına bırakılmıştır.



İntihar Vakaları

2025 yılı içerisinde toplam 5 intihar vakasına çıkış yapılmış olup, gerekli ikna ve müdahale çalışmaları gerçekleştirilmiştir.





Baca Temizleme

Kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve vatandaşlarımızdan gelen talepler doğrultusunda 2025 yılı içerisinde toplam 13 adet baca temizliği vakasına çıkış yapılmıştır.



Ulusal Bayramlar

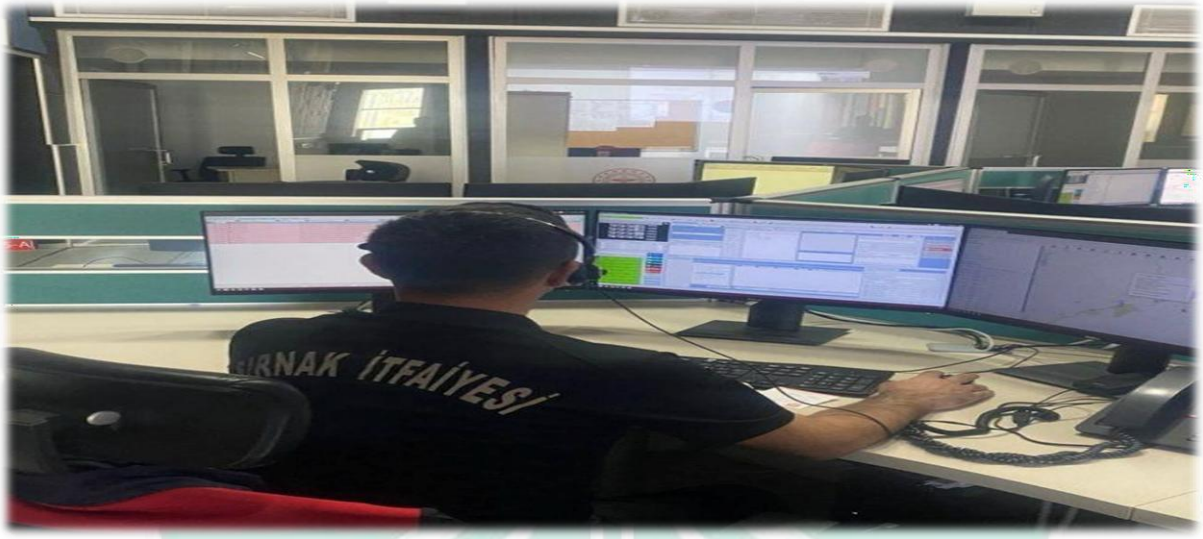
Milli bayramlarımızda personel ve araçlarımızla kortejde yerimizi aldık.





112 Acil Çağrı Merkezi

112 Acil Çağrı Merkezi Amirliğimiz, 3 vardiya esasına dayalı 24 saatlik çalışma düzeninde, 6 personel ile itfaiye olaylarında çağrı karşılama görevi yürütmektedir.



2025 Yılı Çağrı ve Faaliyet İstatistikleri

2025 yılı içerisinde Şırnak Merkez ile tüm ilçe ve beldelerden toplam 15.136 çağrı karşılanarak ilgili birimlere yönlendirilmiştir.

İl Adı	Olay Türü	Bilinmiyor	KENTSEL	KIRSAL	Vaka Adedi
ŞIRNAK	Asılsız İhbar	31	2	1	34
ŞIRNAK	Ağaç Devrilmesi	2	0	0	2
ŞIRNAK	Boğulma	1	5	2	8
ŞIRNAK	Danışma/Bilgi Talebi	926	34	42	1002
ŞIRNAK	Destek/Tedbir Talebi	21	4	5	30
ŞIRNAK	Gaz Kaçağı	1	1	0	2
ŞIRNAK	Görev İptali	59	5	6	70
ŞIRNAK	Hayvan Kurtarma	451	0	0	451



ŞIRNAK	Kanalizasyon	30	0	0	30
ŞIRNAK	Kapı Açma	74	12	1	87
ŞIRNAK	Kurtarma	18	4	0	22
ŞIRNAK	Kimyasal Olaylar	0	0	1	1
ŞIRNAK	Mahsur Kalma	86	4	0	90
ŞIRNAK	Mükerrer Vaka	264	7	8	279
ŞIRNAK	Planlı Görev	6970	6	0	6976
ŞIRNAK	Sıkışma	6	1	1	8
ŞIRNAK	Sıkışmalı Trafik Kazası	13	31	47	91
ŞIRNAK	Su Baskını	10	0	0	10
ŞIRNAK	Sulama Kanalına Düşme	0	1	0	1
ŞIRNAK	Tehlike Arzı	7	0	0	7
ŞIRNAK	Trafik Kazası	8	15	18	41
ŞIRNAK	Yangın	1732	56	24	1812
ŞIRNAK	Yüzük Kesme	11	0	1	12
ŞIRNAK	Çatı/Tabela Uçması	2	0	0	2
ŞIRNAK	İntihar Girişimi	10	14	1	25
ŞIRNAK	İtfaiye Destek	42	7	3	52



C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler

Performans Hedefi Tabloları

Stratejik Amaç	Kurumsal kapasiteyi geliştirmek
Stratejik Hedef	Personelin verimliliğini ve performansını artırmak
Performans Hedefi	Personelin verimliliğini ve performansını artırmak

Sıra No	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	2025 Yılı Hedefi	2025 Gerçekleşme	
					Değer	Oran
1	PG1.1.1	Düzenlenen Hizmet İçi Eğitim Sayısı	(Adet/Yıl)	5	5	100%
2	PG1.1.2	Hizmet İçi Eğitim Verilen Personel Sayısı	(Kişi/Yıl)	180	200	111,11%
3	PG1.1.3	Hizmet İçi Eğitimlerden Yararlanan Personelin Memnuniyet Düzeyi	(%)	80	90	112,5%
4	PG1.1.4	Ödüllendirilen memur personel oranı	(%)	1	0	0%
5	PG1.1.5	Yapılan sosyal aktivite sayısı	(Adet/Yıl)	19	19	100%

HEDEFE İLİŞKİN DEĞERLENDİRMELER

Stratejik Amaç kapsamında kurumsal kapasitenin geliştirilmesi doğrultusunda belirlenen **"Personelin verimliliğini ve performansını artırmak"** hedefi çerçevesinde 2025 yılı performans göstergeleri genel olarak başarılı bir şekilde gerçekleştirilmiştir.

Yıl içerisinde planlanan **5 adet hizmet içi eğitimin tamamı gerçekleştirilmiş** olup hedefe %100 oranında ulaşılmıştır. Hizmet içi eğitimlerden yararlanan personel sayısı hedeflenen 180 kişinin üzerine çıkarılarak **200 kişiye ulaşılmış**, böylece %111,11 gerçekleşme oranı elde edilmiştir. Eğitim faaliyetleri sonucunda personelin memnuniyet düzeyi %80 hedefinin üzerinde gerçekleşerek **%90 seviyesine ulaşmış** ve %112,5 başarı oranı sağlanmıştır. Ayrıca personelin motivasyonunu ve kurum içi iletişimi güçlendirmeye yönelik planlanan **19 sosyal faaliyetin tamamı gerçekleştirilerek** ilgili göstergede %100 başarı sağlanmıştır.

Bununla birlikte, **ödüllendirilen memur personel oranına ilişkin performans göstergesinde** yıl içerisinde ödül verilmesini gerektiren şartların oluşmaması ve ilgili mevzuat kapsamında ödüllendirme işlemi gerçekleştirilememesi nedeniyle hedefe ulaşılamamış, gerçekleşme oranı %0 olarak kaydedilmiştir.



Stratejik Amaç	Kurumsal kapasiteyi geliştirmek
Stratejik Hedef	Belediyemiz faaliyetlerinde ve hizmetlerinde bilişim sistemlerini etkin bir şekilde kullanmak
Performans Hedefi	Belediyemiz faaliyetlerinde ve hizmetlerinde bilişim sistemlerini etkin bir şekilde kullanmak

Sıra No	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	2025 Yılı Hedefi	2025 Gerçekleşme	
					Değer	Oran
1	PG1.2.1	E-belediye hizmetlerinden memnuniyet düzeyi	(%)	85	80	94,12%

HEDEFE İLİŞKİN DEĞERLENDİRMELER

Stratejik Amaç kapsamında kurumsal kapasitenin geliştirilmesi doğrultusunda belirlenen **"Belediyemiz faaliyetlerinde ve hizmetlerinde bilişim sistemlerini etkin bir şekilde kullanmak"** hedefi çerçevesinde, 2025 yılı performans göstergeleri değerlendirilmiştir.

Bu kapsamda, **e-Belediye hizmetlerinden memnuniyet düzeyi** için %85 hedef belirlenmiş olup, yılsonu itibarıyla gerçekleşme oranı **%80** olarak kaydedilmiştir. Böylece performans göstergesinde hedefin **%94,12'sine** ulaşılmıştır. Gerçekleşme oranı hedefin bir miktar altında kalmakla birlikte, belediyemizin dijital hizmetlerinin vatandaşlar tarafından genel olarak olumlu değerlendirildiğini göstermektedir.

Hedeflenen memnuniyet düzeyine tam olarak ulaşılamamasında; sistemsel güncellemeler, dönemsel teknik aksaklıklar, kullanıcı alışkanlıkları ve dijital hizmetlerin kullanımına ilişkin beklentilerin artması gibi etkenlerin etkili olduğu değerlendirilmektedir. Buna rağmen, yıl içerisinde bilişim altyapısının geliştirilmesine, elektronik belediyecilik uygulamalarının etkin kullanımına ve vatandaş odaklı hizmet anlayışının güçlendirilmesine yönelik çalışmalar kesintisiz olarak sürdürülmüştür.



Stratejik Amaç	Kurumsal kapasiteyi geliştirmek					
Stratejik Hedef	İç kontrol sisteminin kurulması ve uygulanmasını sağlamak					
Performans Hedefi	İç kontrol sisteminin kurulması ve uygulanmasını sağlamak					
Sıra No	**Gösterge Kodu**	**Gösterge Adı**	**Ölçü Birimi**	**2025 Yılı Hedefi**	**2025 Gerçekleşme**	
					Değer	**Oran**
1	PG1.3.1	İç Kontrol Eylem Planı Hazırlama/Güncelleme Sayısı	(Adet)	1	1	100,00%
2	PG1.3.2	İç kontrol eylem planında öngörülen eylemlerin gerçekleştirilme oranı	(%)	40	40	100,00%
3	PG1.3.3	Düzenlenen izleme ve değerlendirme raporu sayısı	(Adet/Yıl)	1	1	100,00%

HEDEFE İLİŞKİN DEĞERLENDİRMELER

Belediyemizde iç kontrol sisteminin etkinliğinin ve kurumsal kapasitenin artırılması amacıyla İç Kontrol Eylem Planı kapsamında çalışmalar yürütülmüştür.

2025 yılı içerisinde İç Kontrol Eylem Planında yer alan eylemlerin izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik çalışmalar gerçekleştirilmiş olup, eylemlerin gerçekleşme düzeyi %40 olarak gerçekleşmiştir. İç kontrol sisteminin tüm unsurlarıyla etkin ve sürdürülebilir şekilde uygulanabilmesi amacıyla devam eden eylemlerin tamamlanmasına yönelik çalışmalar sonraki dönemlerde de sürdürülecektir.

Bu kapsamda; görev, yetki ve sorumlulukların belirlenmesi, iş süreçlerinin standartlaştırılması, risk yönetimi, kontrol faaliyetleri ile izleme ve değerlendirme çalışmalarının geliştirilmesine yönelik uygulamalara devam edilecektir.



Stratejik Amaç	Sosyal ve kültürel hizmetleri çoğaltarak halkımızın sosyal refahı ve kültürel farkındalığını artırmak
Stratejik Hedef	Eğitim, spor ve sanatsal faaliyetlerle halkımızın zihinsel ve bedensel gelişimine katkı sağlamak
Performans Hedefi	Eğitim, spor ve sanatsal faaliyetlerle halkımızın zihinsel ve bedensel gelişimine katkı sağlamak

Sıra No	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	2025 Yılı Hedefi	2025 Gerçekleşme	
					Değer	Oran
1	PG3.1.1	Düzenlenen bilimsel ve eğitici etkinlik sayısı	(Adet/Yıl)	2	2	100,00%
2	PG3.1.2	Düzenlenen kültür ve sanat etkinliği sayısı	(Adet/Yıl)	2	2	100,00%
3	PG3.1.3	Düzenlenen sportif etkinlik sayısı	(Adet/Yıl)	Belirlenmemiş	0	Hesaplanmamıştır
4	PG3.1.4	Düzenlenen etkinliklere katılan kişi sayısı	(Kişi/Yıl)	1500	1500	100%

HEDEFE İLİŞKİN DEĞERLENDİRMELER

Stratejik Amaç kapsamında halkın sosyal refahının ve kültürel farkındalığının artırılması doğrultusunda belirlenen **"Eğitim, spor ve sanatsal faaliyetlerle halkımızın zihinsel ve bedensel gelişimine katkı sağlamak"** hedefi kapsamında, 2025 yılı performans göstergeleri genel olarak başarılı bir şekilde gerçekleştirilmiştir.

Yıl içerisinde planlanan **2 adet bilimsel ve eğitici etkinlik** ile **2 adet kültür ve sanat etkinliği** eksiksiz olarak gerçekleştirilmiş ve her iki göstergede de %100 başarı sağlanmıştır. Düzenlenen etkinliklere katılım hedefi olan **1.500 kişi** seviyesine ulaşılmış, böylece vatandaşların sosyal, kültürel ve eğitsel faaliyetlere aktif katılımı sağlanarak ilgili performans göstergesi %100 oranında gerçekleşmiştir.

Sportif etkinliklere ilişkin performans göstergesinde ise 2025 yılı hedefinde herhangi bir sayısal hedef belirlenmemiş olup yıl içerisinde sportif etkinlik düzenlenmemiştir. Bu nedenle ilgili gösterge gerçekleşme değeri hesaplanmamıştır.



Stratejik Amaç		Sosyal ve kültürel hizmetleri çoğaltarak halkımızın sosyal refahı ve kültürel farkındalığını artırmak				
Stratejik Hedef		İhtiyaç duyulan alanlarda sosyal hizmet ve yardımları ilgilisine doğrudan ulaştırmak ve hizmet kalitesini artırmak				
Performans Hedefi		İhtiyaç duyulan alanlarda sosyal hizmet ve yardımları ilgilisine doğrudan ulaştırmak ve hizmet kalitesini artırmak				
Sıra No	**Gösterge Kodu**	**Gösterge Adı**	**Ölçü Birimi**	**2025 Yılı Hedefi**	**2025 Gerçekleşme**	
					Değer	**Oran**
1	PG3.2.1	Sosyal yardım yapılan hane sayısı	Sayı	2000	2000	100,00%
2	PG3.2.2	Evde hasta ve yaşlı bakımı hizmeti verilen kişi sayısı	Sayı	10	0	0%
3	PG3.2.3	Sünnet için müracaat edenlerin taleplerinin karşılanma oranı	(%)	100	0	0%
4	PG3.2.4	Sosyal yardımlardan memnuniyet oranı	(%)	75	75	100,00%
5	PG3.2.5	Sosyal Yardımların Adaletli Yapıldığına Dair Algı Düzeyi	(%)	75	75	100,00%

HEDEFE İLİŞKİN DEĞERLENDİRMELER

Stratejik Amaç kapsamında halkın sosyal refahının ve yaşam kalitesinin artırılması doğrultusunda belirlenen **"İhtiyaç duyulan alanlarda sosyal hizmet ve yardımları ilgilisine doğrudan ulaştırmak ve hizmet kalitesini artırmak"** hedefi çerçevesinde, 2025 yılı performans göstergeleri değerlendirilmiştir.

Yıl içerisinde ihtiyaç sahibi **2.000 haneye sosyal yardım ulaştırılarak** belirlenen hedefe %100 oranında ulaşılmıştır. Ayrıca sosyal yardımlardan duyulan memnuniyet oranı ile sosyal yardımların adaletli yapıldığına ilişkin algı düzeyi hedeflenen **%75 seviyesinde gerçekleşmiş** ve her iki göstergede de %100 başarı sağlanmıştır. Bu sonuçlar, sosyal yardım hizmetlerinin ihtiyaç sahiplerine etkin, düzenli ve hakkaniyet esasları çerçevesinde ulaştırıldığını göstermektedir.

Bununla birlikte, **evde hasta ve yaşlı bakımı hizmeti verilen kişi sayısı** ile **sünnet hizmeti kapsamında müracaat edenlerin taleplerinin karşılanma oranı** göstergelerinde yıl içerisinde herhangi bir talep oluşmaması ve hizmet sunumunu gerektiren başvurunun bulunmaması nedeniyle gerçekleşme değeri **0** olarak kaydedilmiş, bu nedenle ilgili göstergelerde hedefe ulaşılamamıştır. Söz konusu durum, hizmet sunumuna ilişkin bir yetersizlikten değil, talep oluşmamasından kaynaklanmıştır.



Stratejik Amaç	Şehrimizde temiz ve sağlıklı bir çevre oluşturmak
Stratejik Hedef	Yeşil alanların bakımını yapmak ve miktarını artırmak
Performans Hedefi	Yeşil alanların bakımını yapmak ve miktarını artırmak

Sıra No	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	2025 Yılı Hedefi	2025 Gerçekleşme	
					Değer	Oran
1	PG2.3.1	Düzenli olarak bakımı yapılan yeşil alan miktarı	(m²)	11.399	11.399	100
2	PG2.3.2	Kişi başına aktif yeşil alan büyüklüğü	(m²)	2,5	0,85	34%
3	PG2.3.3	Kazandırılan yeşil alan miktarı	(m²)	5200	5200	100%
4	PG2.3.4	Yeşil alan miktarındaki artış oranı	(%)	40,31	35	86,82%

HEDEFE İLİŞKİN DEĞERLENDİRMELER

Stratejik hedef kapsamında kent estetiğinin geliştirilmesi, çevrenin korunması ve vatandaşların yaşam kalitesinin artırılmasına yönelik yeşil alanların korunması ve artırılması amacıyla belirlenen 2025 yılı performans göstergeleri değerlendirilmiştir.

Yıl içerisinde **11.399 m² yeşil alanın düzenli bakım ve onarımı** gerçekleştirilerek bu göstergede %100 başarı sağlanmıştır. Ayrıca planlanan **5.200 m² yeni yeşil alan** belediyemize kazandırılmış ve ilgili performans göstergesi hedeflenen düzeyde gerçekleştirilmiştir.

Bununla birlikte, **kişi başına aktif yeşil alan büyüklüğü** göstergesinde hedeflenen **2,5 m²** değerine karşılık **0,85 m²** gerçekleşme sağlanmış ve performans oranı %34 olarak gerçekleşmiştir. Aynı şekilde **yeşil alan miktarındaki artış oranı** hedeflenen **%40,31** seviyesine karşılık **%35** olarak gerçekleşmiş olup performans oranı %86,82 olmuştur. Bu sapmada; mevcut yerleşim alanlarının fiziksel yapısı, kamusal kullanım için uygun alanların sınırlı olması, kamulaştırma süreçleri, yatırım öncelikleri ve mali imkânlar gibi etkenlerin etkili olduğu değerlendirilmektedir.



Stratejik Amaç	Sosyal ve kültürel hizmetleri çoğaltarak halkımızın sosyal refahı ve kültürel farkındalığını artırmak
Stratejik Hedef	Engelli vatandaşlarımızın yaşam standartlarını yükseltmek ve sosyal hayata daha aktif katılımlarını sağlamak
Performans Hedefi	Engelli vatandaşlarımızın yaşam standartlarını yükseltmek ve sosyal hayata daha aktif katılımlarını sağlamak

Sıra No	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	2025 Yılı Hedefi	2025 Gerçekleşme	
					Değer	Oran
1	PG3.3.1	Engellilere yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	(Adet/Yıl)	2	2	100,00%
2	PG3.3.2	Engellilere yönelik kurslara katılan engelli sayısı	(Kişi/Yıl)	12	0	0%
3	PG3.3.3	Engelli araç ve ekipmanı temin edilen engelli sayısı	(Kişi/Yıl)	5	5	100,00%
4	PG3.3.4	Bilinçlendirme, yönlendirme ve danışmanlık hizmetinden yararlanan engelli birey sayısı	(Kişi/Yıl)	10	10	100,00%
5	PG3.3.5	Kentsel Alt ve Üst Yapının Yaşlı ve Engellilere Uygunluk Oranı	(%)	30	30	100,00%

HEDEFE İLİŞKİN DEĞERLENDİRMELER

Stratejik Amaç kapsamında sosyal ve kültürel hizmetlerin geliştirilmesi doğrultusunda belirlenen **"Engelli vatandaşlarımızın yaşam standartlarını yükseltmek ve sosyal hayata daha aktif katılımlarını sağlamak"** performans hedefi çerçevesinde, 2025 yılına ilişkin performans göstergeleri genel olarak başarılı bir şekilde gerçekleştirilmiştir.

Yıl içerisinde engelli bireylerin sosyal yaşama katılımını desteklemek amacıyla planlanan **2 adet etkinlik** düzenlenmiş ve bu göstergede %100 gerçekleşme sağlanmıştır. İhtiyaç sahibi **5 engelli vatandaşa araç ve ekipman desteği** sağlanarak hedefe tam olarak ulaşılmıştır. Ayrıca **10 engelli bireye bilinçlendirme, yönlendirme ve danışmanlık hizmeti** sunulmuş ve bu alanda da %100 başarı elde edilmiştir. Belediyemiz tarafından yürütülen erişilebilirlik çalışmaları kapsamında, **kentsel alt ve üst yapının yaşlı ve engelli bireylerin kullanımına uygunluk oranı %30** seviyesine ulaştırılarak ilgili performans göstergesi hedeflenen düzeyde gerçekleştirilmiştir.

Bununla birlikte, **engellilere yönelik meslek edindirme ve beceri geliştirme kurslarına katılan engelli sayısı** göstergesinde yıl içerisinde herhangi bir katılım gerçekleşmemiş ve gerçekleşme değeri **0** olarak kaydedilmiştir. Bu durumun; yeterli başvurunun olmaması, kurs açılmasına yönelik talep oluşmaması veya planlanan kursların uygulanmasını etkileyen idari ve operasyonel nedenlerden kaynaklandığı değerlendirilmektedir.



Stratejik Amaç	Sosyal ve kültürel hizmetleri çoğaltarak halkımızın sosyal refahı ve kültürel farkındalığını artırmak
Stratejik Hedef	Aile, kadın ve topluma yönelik sosyal amaçlı tesisler inşa edilmesini sağlamak; sosyal, kültürel, eğitsel ve sportif alanlarda hizmetler geliştirmek ve yaygınlaştırmak
Performans Hedefi	Aile, kadın ve topluma yönelik sosyal amaçlı tesisler inşa edilmesini sağlamak; sosyal, kültürel, eğitsel ve sportif alanlarda hizmetler geliştirmek ve yaygınlaştırmak

Sıra No	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	2025 Yılı Hedefi	2025 Gerçekleşme	
					Değer	Oran
1	PG3.4.1	Aile yaşam merkezinin kurulması	(%)	40	40	100,00%
2	PG3.4.2	Aile yaşam merkezinden faydalanan kişi sayısı	(Kişi/Yıl)	1800	1800	100,00%
3	PG3.4.3	Hoş Geldin Bebek Projesi kapsamında ziyaret edilen aile sayısı	(Adet/Yıl)	1000	0	0%
4	PG3.4.4	Kadınlara yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	(Adet/Yıl)	2	2	100,00%
5	PG3.4.5	Meslek edindirme ve beceri kurslarına katılan kursiyer sayısı	(Kişi/Yıl)	1800	1800	100,00%

HEDEFE İLİŞKİN DEĞERLENDİRMELER

. Stratejik Amaç kapsamında sosyal ve kültürel hizmetlerin yaygınlaştırılması ve toplumun yaşam kalitesinin artırılması doğrultusunda belirlenen **"Aile, kadın ve topluma yönelik sosyal amaçlı tesisler inşa edilmesini sağlamak; sosyal, kültürel, eğitsel ve sportif alanlarda hizmetler geliştirmek ve yaygınlaştırmak"** performans hedefi çerçevesinde, 2025 yılı performans göstergeleri değerlendirilmiştir.

Bu kapsamda, **Aile Yaşam Merkezi** kurulmasına yönelik çalışmalar planlandığı şekilde yürütülmüş ve hedeflenen **%40 gerçekleşme oranına** ulaşılmıştır. Merkezden yıl içerisinde **1.800 kişi** yararlanmış olup ilgili performans göstergesi %100 oranında gerçekleştirilmiştir. 2025 yılı için 1.000 aile ziyareti hedeflenmiş olmakla birlikte yıl içerisinde proje kapsamında ziyaret gerçekleştirilememiş ve gerçekleşme değeri 0 olarak kaydedilmiştir. Meslek edindirme ve beceri kurslarına **1.800 kursiyerin katılımı** sağlanarak hedeflenen değere ulaşılmış, vatandaşların mesleki bilgi ve becerilerinin geliştirilmesine katkı sunulmuştur. Ayrıca kadınların sosyal, kültürel ve toplumsal yaşama katılımını desteklemek amacıyla planlanan **2 adet etkinlik** düzenlenmiş ve bu göstergede de %100 başarı sağlanmıştır.



Stratejik Amaç		Kurumsal kapasiteyi geliştirmek				
Stratejik Hedef		Mali yapıyı güçlendirmek				
Performans Hedefi		Mali yapıyı güçlendirmek				
Sıra No	**Gösterge Kodu**	**Gösterge Adı**	**Ölçü Birimi**	**2025 Yılı Hedefi**	**2025 Gerçekleşme**	
					Değer	**Oran**
1	PG1.4.1	Gelir bütçesi gerçekleşme oranı	(%)	94	113,49	120,73%
2	PG1.4.2	Gelir tahsilatının tahakkuka oranı	(%)	92	96,22	104,58%
3	PG1.4.3	Yeni kaynakların toplam bütçe içindeki payı	(%)	91	334	367,03%
4	PG1.4.4	Öz gelirlerin toplam gelirler içindeki oranı	(%)	15	28,87	192,46 %

HEDEFE İLİŞKİN DEĞERLENDİRMELER

Stratejik Amaç kapsamında kurumsal kapasitenin geliştirilmesi doğrultusunda belirlenen **"Mali yapıyı güçlendirmek"** performans hedefi çerçevesinde, 2025 yılına ilişkin mali performans göstergeleri değerlendirilmiş olup hedeflerin tamamında beklenen seviyenin üzerinde gerçekleşme sağlanmıştır.

Yılsonu itibarıyla **gelir bütçesi gerçekleşme oranı** hedeflenen **%94** seviyesinin üzerine çıkarak **%113,49** olarak gerçekleşmiş ve performans oranı **%120,73** olmuştur. **Gelir tahsilatının tahakkuka oranı** ise hedeflenen **%92** seviyesine karşılık **%96,22** olarak gerçekleşmiş ve %104,58 performans düzeyine ulaşılmıştır. Bu sonuçlar, belediyemizin gelir tahsilat süreçlerinin etkin bir şekilde yürütüldüğünü ve mali disiplinin başarıyla sürdürüldüğünü göstermektedir.

Ayrıca, mali kaynakların çeşitlendirilmesine yönelik çalışmalar sonucunda **yeni kaynakların toplam bütçe içindeki payı** hedeflenen değerin önemli ölçüde üzerine çıkarak **334** olarak gerçekleşmiş ve ilgili göstergede **%367,03** performans oranı elde edilmiştir. Bunun yanında, **öz gelirlerin toplam gelirler içindeki oranı** hedeflenen **%15** seviyesine karşılık **%28,87** olarak gerçekleşmiş ve performans oranı **%192,46** olmuştur. Bu durum, belediyemizin öz gelir üretme kapasitesinin güçlendiğini ve mali sürdürülebilirliğin artırılması yönünde önemli başarı sağlandığını ortaya koymaktadır.



Stratejik Amaç		Şehrimizde temiz ve sağlıklı bir çevre oluşturmak				
Stratejik Hedef		Temiz ve sağlıklı bir çevre için toplumsal bilinci artırmak ve atık yönetimini etkinleştirmek				
Performans Hedefi		Temiz ve sağlıklı bir çevre için toplumsal bilinci artırmak ve atık yönetimini etkinleştirmek				
Sıra No	**Gösterge Kodu**	**Gösterge Adı**	**Ölçü Birimi**	**2025 Yılı Hedefi**	**2025 Gerçekleşme**	
					Değer	**Oran**
1	PG2.1.1	Düzenlenen çevre eğitim programı/organizasyonu sayısı	Sayı	1	1	100%
2	PG2.1.2	Eğitime/organizasyona katılan kişi sayısı	(Kişi/Yıl)	100	100	100%

HEDEFE İLİŞKİN DEĞERLENDİRMELER

. Stratejik Amaç kapsamında şehrimizde temiz ve sağlıklı bir çevrenin oluşturulması doğrultusunda belirlenen **"Temiz ve sağlıklı bir çevre için toplumsal bilinci artırmak ve atık yönetimini etkinleştirmek"** performans hedefi çerçevesinde, 2025 yılı performans göstergeleri başarıyla gerçekleştirilmiştir.

Bu kapsamda, çevre bilincinin geliştirilmesi ve sürdürülebilir çevre yönetimi anlayışının yaygınlaştırılması amacıyla planlanan **1 adet çevre eğitim programı/organizasyonu** düzenlenmiş ve ilgili performans göstergesinde %100 gerçekleşme sağlanmıştır. Düzenlenen programa **100 kişi** katılım sağlamış olup, katılımcı sayısına ilişkin hedef de tam olarak gerçekleştirilmiştir.

Gerçekleştirilen eğitim ve farkındalık faaliyetleriyle vatandaşların çevrenin korunması, atıkların kaynağında ayrıştırılması, geri dönüşüm uygulamalarının yaygınlaştırılması ve çevre temizliğine yönelik bilinç düzeylerinin artırılmasına katkı sağlanmıştır. Bu çalışmalar, çevre yönetimine ilişkin toplumsal farkındalığın geliştirilmesi ve sürdürülebilir çevre politikalarının desteklenmesi açısından önemli kazanımlar sağlamıştır.



Stratejik Amaç	Şehrimizde temiz ve sağlıklı bir çevre oluşturmak
Stratejik Hedef	Temiz bir Şırnak parolasıyla çevre sağlığı ve temizliğine ilişkin çalışmaları etkili bir şekilde yürütmek
Performans Hedefi	Temiz bir Şırnak parolasıyla çevre sağlığı ve temizliğine ilişkin çalışmaları etkili bir şekilde yürütmek

Sıra No	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	2025 Yılı Hedefi	2025 Gerçekleşme	
					Değer	Oran
1	PG2.2.1	Düzenli temizliği yapılan cadde ve sokak sayısı	(Adet)	20	20	100%
2	PG2.2.2	1.000 Haneye Düşen Katı Atık Toplama Araç Sayısı	Sayı	2	2	100%
3	PG2.2.3	Düzenli ilaçlama yapılan alan	(m²)	8.060.000	8.060.000	100%
4	PG2.2.4	Halkın temizlik hizmetlerinden memnuniyet düzeyi	(%)	90	90	100%

HEDEFE İLİŞKİN DEĞERLENDİRMELER

Stratejik Amaç kapsamında şehrimizde temiz ve sağlıklı bir çevre oluşturulması doğrultusunda belirlenen **"Temiz bir Şırnak parolasıyla çevre sağlığı ve temizliğine ilişkin çalışmalar etkili bir şekilde yürütmek** performans hedefi çerçevesinde, 2025 yılı performans göstergeleri başarıyla gerçekleştirilmiştir.

Yıl içerisinde şehir temizliğinin sürdürülebilir şekilde sağlanması amacıyla planlanan çalışmalar kapsamında **20 adet cadde ve sokağın düzenli temizliği** gerçekleştirilmiş ve ilgili göstergede %100 başarı sağlanmıştır. Katı atıkların etkin şekilde toplanması amacıyla **1.000 haneye düşen katı atık toplama araç sayısı** hedeflenen **2 adet** seviyesinde gerçekleştirilerek hizmet kapasitesinin yeterli düzeyde tutulması sağlanmıştır.

Çevre ve halk sağlığının korunmasına yönelik olarak **8.060.000 m² alanda düzenli ilaçlama çalışmaları** yapılmış ve hedeflenen değere tam olarak ulaşılmıştır. Ayrıca vatandaşların belediye temizlik hizmetlerine ilişkin memnuniyet düzeyi hedeflenen **%90** seviyesinde gerçekleşmiş olup, sunulan hizmetlerin toplum tarafından olumlu değerlendirildiği görülmüştür.



Stratejik Hedef		Yeşil alanların bakımını yapmak ve miktarını artırmak				
Performans Hedefi		Yeşil alanların bakımını yapmak ve miktarını artırmak				
Sıra No	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	2025 Yılı Hedefi	2025 Gerçekleşme	
					Değer	Oran
1	PG2.3.1	Düzenli olarak bakımı yapılan yeşil alan miktarı	(m^2)	11.399	11.399	100%
2	PG2.3.2	Kişi başına aktif yeşil alan büyüklüğü	(m^2)	2,5	0,85	34%
3	PG2.3.3	Kazandırılan yeşil alan miktarı	(m^2)	5200	5200	100%
4	PG2.3.4	Yeşil alan miktarındaki artış oranı	(%)	40,31	35	86,82%

HEDEFE İLİŞKİN DEĞERLENDİRMELER

Stratejik Amaç kapsamında şehrimizde temiz ve sağlıklı bir çevre oluşturulması doğrultusunda belirlenen **"Yeşil alanların bakımını yapmak ve miktarını artırmak"** performans hedefi çerçevesinde, 2025 yılı performans göstergeleri değerlendirilmiştir.

Yıl içerisinde mevcut yeşil alanların korunması, geliştirilmesi ve sürdürülebilirliğinin sağlanması amacıyla yürütülen çalışmalar kapsamında **11.399 m² yeşil alanın düzenli bakım ve onarımı** gerçekleştirilmiş ve ilgili göstergede %100 başarı sağlanmıştır. Ayrıca yeni yeşil alan oluşturma çalışmaları kapsamında **5.200 m² alan şehrimize kazandırılmış** ve bu göstergede de hedeflenen değere tam olarak ulaşılmıştır.

Bununla birlikte, **kişi başına aktif yeşil alan büyüklüğü** göstergesinde hedeflenen **2,5 m²** değerine karşılık **0,85 m²** gerçekleşme sağlanmış olup performans oranı %34 olarak gerçekleşmiştir. **Yeşil alan miktarındaki artış oranı** ise hedeflenen **%40,31** seviyesine karşılık **%35** olarak gerçekleşmiş ve performans oranı %86,82 olmuştur. Söz konusu göstergelerde hedeflenen seviyelere ulaşılamamasında; kentleşme yoğunluğu, yeni yeşil alan oluşturulabilecek uygun alanların sınırlı olması, altyapı ve mülkiyet süreçleri ile yatırım öncelikleri gibi faktörlerin etkili olduğu değerlendirilmektedir.



Stratejik Amaç		Sosyal ve kültürel hizmetleri çoğaltarak halkımızın sosyal refahı ve kültürel farkındalığını artırmak				
Stratejik Hedef		Defin hizmetlerini aksatmadan, zamanında ve ücretsiz olarak sunmak				
Performans Hedefi		Defin hizmetlerini aksatmadan, zamanında ve ücretsiz olarak sunmak				
Sıra No	**Gösterge Kodu**	**Gösterge Adı**	**Ölçü Birimi**	**2025 Yılı Hedefi**	**2025 Gerçekleşme**	
					Değer	**Oran**
1	PG3.5.1	İl genelinde cenaze defin taleplerini ücretsiz karşılama oranı	(%)	100	100	100%
2	PG3.5.2	İl genelinde cenaze Nakil hizmetlerini ücretsiz karşılama oranı	(%)	100	100	100%
3	PG3.5.3	Bakım ve onarımı yapılacak mezarlık sayısı	(Adet)	7	6	85,71%

HEDEFE İLİŞKİN DEĞERLENDİRMELER

Stratejik Amaç kapsamında sosyal hizmetlerin etkin, erişilebilir ve vatandaş odaklı şekilde sunulması doğrultusunda belirlenen **"Defin hizmetlerini aksatmadan, zamanında ve ücretsiz olarak sunmak"** performans hedefi çerçevesinde, 2025 yılı performans göstergeleri değerlendirilmiştir.

Yıl içerisinde vatandaşların acılı günlerinde ihtiyaç duyduğu defin hizmetlerinin zamanında ve düzenli şekilde karşılanması amacıyla çalışmalar yürütülmüştür. Bu kapsamda, **il genelinde cenaze defin taleplerinin ücretsiz karşılanma oranı %100**, **cenaze nakil hizmetlerinin ücretsiz karşılanma oranı ise %100** olarak gerçekleşmiştir. Her iki göstergede de hedeflenen %100 seviyesine tam olarak ulaşmakl birlikte, cenaze hizmetlerinin tamamı ücretsiz ve kesintisiz şekilde vatandaşlara sunulmuştur.

Mezarlıkların düzenli, temiz ve kullanıma uygun halde tutulması amacıyla planlanan bakım ve onarım çalışmaları kapsamında **7 adet mezarlıktan 6'sının bakım ve onarımı tamamlanmış** olup ilgili gösterge %85,71 oranında gerçekleşmiştir. Hedefe ulaşılamayan kısımda; saha koşulları, iş programı, ihtiyaç öncelikleri ve mevcut imkânlar doğrultusunda çalışmaların planlanmasından kaynaklanan hususların etkili olduğu değerlendirilmektedir.



Stratejik Amaç	Kentsel yaşam kalitesini arttırmaya yönelik, alt ve üst yapı çalışmalarını planlamak ve gerçekleştirmek.
Stratejik Hedef	Kentsel dönüşüm çalışmalarını etkin bir şekilde gerçekleştirmek
Performans Hedefi	Kentsel dönüşüm çalışmalarını etkin bir şekilde gerçekleştirmek

Sıra No	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	2025 Yılı Hedefi	2025 Gerçekleşme	
					Değer	Oran
1	PG4.1.1	Hazırlanan kentsel dönüşüm projesi sayısı	(Adet/Yıl)	Belirlenmemiş	0	Hesaplanmamış
2	PG4.1.2	Uygulamaya konulan kentsel dönüşüm projesi sayısı	(Adet/Yıl)	Belirlenmemiş	0	Hesaplanmamış
3	PG4.1.3	Kentsel dönüşüme tabi tutulan alan oranı	(%)	Belirlenmemiş	0	Hesaplanmamış
4	PG4.1.4	Kentsel dönüşüm yapılan alandaki artış oranı	(%)	Belirlenmemiş	0	Hesaplanmamış
5	PG4.1.5	Kentsel dönüşüm çalışmaları ile ilgili memnuniyet düzeyi	(%)	Belirlenmemiş	0	Hesaplanmamış

HEDEFE İLİŞKİN DEĞERLENDİRMELER

Kentsel dönüşüm çalışmalarının etkin bir şekilde yürütülmesine yönelik olarak 2025 yılı içerisinde ilgili mevzuat, mevcut planlama çalışmaları ve kurumun mevcut imkânları çerçevesinde değerlendirmeler yapılmıştır.

2025 yılı Performans Programında kentsel dönüşüm çalışmalarına ilişkin bazı göstergeler için ölçülebilir hedef değeri öngörülmemiş olması nedeniyle söz konusu göstergeler bakımından performans oranı hesaplanmamıştır.

Kentsel dönüşüm alanındaki çalışmaların sonraki dönemlerde daha ölçülebilir ve sonuç odaklı şekilde izlenebilmesi amacıyla performans göstergelerinin açık, ölçülebilir ve yıllık hedeflerle ilişkilendirilebilir şekilde belirlenmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir.



Stratejik Amaç	Kentsel yaşam kalitesini arttırmaya yönelik, alt ve üst yapı çalışmalarını planlamak ve gerçekleştirmek.
Stratejik Hedef	Yeni yollar açmak ve mevcut yolların bakım-onarımlarını yapmak
Performans Hedefi	Yeni yollar açmak ve mevcut yolların bakım-onarımlarını yapmak

Sıra No	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	2025 Yılı Hedefi	2025 Gerçekleşme	
					Değer	Oran
1	PG4.2.1	Yeni açılan yol miktarı	(km)	13	13	100,00%
2	PG4.2.2	Bakımonarımı yapılan yol miktarı	(m^2)	5000	5000	100,00%

HEDEFE İLİŞKİN DEĞERLENDİRMELER

Stratejik Amaç kapsamında kentsel yaşam kalitesinin artırılması amacıyla belirlenen **"Yeni yollar açmak ve mevcut yolların bakım-onarımlarını yapmak"** performans hedefi çerçevesinde, 2025 yılı performans göstergeleri başarıyla gerçekleştirilmiştir.

Yıl içerisinde ulaşım altyapısının güçlendirilmesi ve şehir içi ulaşımın daha güvenli, konforlu ve kesintisiz hale getirilmesi amacıyla planlanan çalışmalar kapsamında **13 kilometre yeni yol** açılarak hedeflenen değere tam olarak ulaşılmış ve ilgili performans göstergesinde %100 başarı sağlanmıştır. Ayrıca mevcut yol ağının kullanım ömrünün uzatılması ve hizmet kalitesinin artırılması amacıyla **5.000 m^2 yol bakım ve onarım çalışması** gerçekleştirilmiş olup bu göstergede de hedef %100 oranında gerçekleştirilmiştir.

Gerçekleştirilen yol yapım, bakım ve onarım çalışmalarıyla ulaşım altyapısının güçlendirilmesine, trafik güvenliğinin artırılmasına ve vatandaşların ulaşım hizmetlerinden daha etkin şekilde yararlanmasına katkı sağlanmıştır. Çalışmalar, belirlenen program ve yatırım planı doğrultusunda tamamlanarak hizmete sunulmuştur.



Stratejik Amaç		Kentsel yaşam kalitesini arttırmaya yönelik, alt ve üst yapı çalışmalarını planlamak ve gerçekleştirmek.				
Stratejik Hedef		Kaldırım ve tretuvar düzenlemeleri yapmak				
Performans Hedefi		Kaldırım ve tretuvar düzenlemeleri yapmak				
Sıra No	**Gösterge Kodu**	**Gösterge Adı**	**Ölçü Birimi**	**2025 Yılı Hedefi**	**2025 Gerçekleşme**	
					Değer	**Oran**
1	PG4.3.1	Yeni yapılan kaldırım ve tretuvar miktarı	(m^2)	103	103	100%
2	PG4.3.2	Yenilenen kaldırım ve tretuvar miktarı	(m^2)	2100	2100	100%
3	PG4.3.3	Yenilenen ve yeni yapılan kaldırım ve tretuvar miktarındaki artış oranı	(%)	40	40	100%

HEDEFE İLİŞKİN DEĞERLENDİRMELER

Stratejik Amaç kapsamında kentsel yaşam kalitesinin artırılması ve şehir altyapısının iyileştirilmesi doğrultusunda belirlenen **"Kaldırım ve tretuvar düzenlemeleri yapmak"** performans hedefi çerçevesinde, 2025 yılı performans göstergeleri başarıyla gerçekleştirilmiştir.

Yıl içerisinde yayaların güvenli, konforlu ve erişilebilir bir ulaşım ortamına sahip olması amacıyla yürütülen çalışmalar kapsamında **103 m^2 yeni kaldırım ve tretuvar yapımı** gerçekleştirilmiş ve ilgili göstergede %100 başarı sağlanmıştır. Mevcut kaldırımların iyileştirilmesi ve kullanım kalitesinin artırılması amacıyla ise **2.100 m^2 kaldırım ve tretuvar yenileme çalışması** tamamlanarak hedeflenen değere ulaşılmıştır.

Yeni yapılan ve yenilenen kaldırım ile tretuvar alanlarında gerçekleştirilen çalışmalar sonucunda, toplam düzenleme miktarındaki artış oranı hedeflenen **%40 seviyesinde gerçekleşmiş** ve ilgili performans göstergesinde %100 başarı sağlanmıştır.

Gerçekleştirilen çalışmalarla birlikte şehir estetiğinin geliştirilmesine, yaya güvenliğinin artırılmasına, engelli ve yaşlı bireylerin ulaşım olanaklarının iyileştirilmesine ve kentsel alanların daha düzenli hale getirilmesine katkı sağlanmıştır. Çalışmalar belirlenen yatırım programı doğrultusunda tamamlanarak vatandaşların kullanımına sunulmuştur.



Stratejik Amaç	Kentsel yaşam kalitesini arttırmaya yönelik, alt ve üst yapı çalışmalarını planlamak ve gerçekleştirmek.
Stratejik Hedef	İnsan ve çevre sağlığına uygun içme suyu temin ederek kesintisiz bir şekilde halkımıza sunumunu sağlamak
Performans Hedefi	İnsan ve çevre sağlığına uygun içme suyu temin ederek kesintisiz bir şekilde halkımıza sunumunu sağlamak

Sıra No	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	2025 Yılı Hedefi	2025 Gerçekleşme	
					Değer	Oran
1	PG4.4.1	Yeni yapılan içme suyu şebeke hattı uzunluğu	(m)	5000	10000	200%
2	PG4.4.2	Yenilenen içme suyu şebeke hattı uzunluğu	(m)	1500	1500	100%
3	PG4.4.3	Yenilenen ve yeni yapılan içme suyu şebeke hattı oranı	(%)	10	20	200%
4	PG4.4.4	İçme suyu şebeke kayıp kaçak oranı	(%)	40	28,1	70,25%
5	PG4.4.5	Su kalitesi değerlendirme parametrelerinin standartlara uygunluk oranı	(%)	100	100	100%

HEDEFE İLİŞKİN DEĞERLENDİRMELER

Stratejik Amaç kapsamında kentsel yaşam kalitesinin artırılması ve temel altyapı hizmetlerinin etkin şekilde sunulması doğrultusunda belirlenen **"İnsan ve çevre sağlığına uygun içme suyu temin ederek kesintisiz bir şekilde halkımıza sunumunu sağlamak"** performans hedefi çerçevesinde, 2025 yılı performans göstergeleri değerlendirilmiştir.

Yıl içerisinde içme suyu altyapısının güçlendirilmesi, şebeke kapasitesinin artırılması ve vatandaşlara daha kaliteli ve kesintisiz su hizmeti sunulması amacıyla yürütülen çalışmalar kapsamında **10.000 metre yeni içme suyu şebeke hattı** yapılmış olup hedeflenen 5.000 metrenin üzerinde gerçekleşme sağlanarak performans oranı **%200** olarak gerçekleşmiştir. Ayrıca mevcut altyapının iyileştirilmesi amacıyla **1.500 metre içme suyu şebeke hattı yenilenmiş** ve ilgili göstergede %100 başarı elde edilmiştir.

Yeni yapılan ve yenilenen içme suyu şebeke hatlarının toplam altyapı içerisindeki oranı hedeflenen **%10 seviyesinin üzerine çıkarak %20** olarak gerçekleşmiş ve performans oranı **%200** olmuştur. Bu çalışmalarla birlikte içme suyu altyapısının güçlendirilmesine, hizmet sürekliliğinin artırılmasına ve vatandaşlara daha sağlıklı içme suyu ulaştırılmasına önemli katkı sağlanmıştır

İçme suyu şebekesindeki kayıp ve kaçakların azaltılmasına yönelik çalışmalar sonucunda, hedeflenen **%40 kayıp kaçak oranı %28,1 seviyesine düşürülmüş** ve performans göstergesinde **%70,25** oranında gerçekleşme sağlanmıştır. Kayıp-kaçak oranındaki düşüş, altyapı iyileştirme çalışmalarının ve şebeke yönetimindeki etkinliğin olumlu sonuçlarını göstermektedir. Bununla birlikte, **su kalitesi değerlendirme parametrelerinin standartlara uygunluk oranı %100** olarak gerçekleşmiş ve vatandaşlara sağlıklı içme suyu sunulması konusunda hedeflenen seviyeye ulaşılmıştır.



Stratejik Amaç		Kentsel yaşam kalitesini arttırmaya yönelik, alt ve üst yapı çalışmalarını planlamak ve gerçekleştirmek.				
Stratejik Hedef		Alt yapıda gerekli iyileştirmeleri yaparak sel ve taşkınların önlenmesini sağlamak				
Performans Hedefi		Alt yapıda gerekli iyileştirmeleri yaparak sel ve taşkınların önlenmesini sağlamak				
Sıra No	**Gösterge Kodu**	**Gösterge Adı**	**Ölçü Birimi**	**2025 Yılı Hedefi**	**2025 Gerçekleşme**	
					Değer	**Oran**
1	PG4.5.1	Yağmur suyu şebekesine sahip cadde ve sokak oranı	(%)	60	60	100,00%
2	PG4.5.2	Kanalizasyon şebekesine sahip cadde ve sokak oranı	(%)	92	95	103,26%

HEDEFE İLİŞKİN DEĞERLENDİRMELER

Stratejik Amaç kapsamında kentsel yaşam kalitesinin artırılması ve altyapı hizmetlerinin güçlendirilmesi doğrultusunda belirlenen **"Alt yapıda gerekli iyileştirmeleri yaparak sel ve taşkınların önlenmesini sağlamak"** performans hedefi çerçevesinde, 2025 yılı performans göstergeleri değerlendirilmiştir.

Yıl içerisinde yağmur suyu ve kanalizasyon altyapısının geliştirilmesi, olası sel ve taşkın risklerinin azaltılması ve şehir genelinde daha sağlıklı bir altyapı sisteminin oluşturulması amacıyla çalışmalar yürütülmüştür. Bu kapsamda, **yağmur suyu şebekesine sahip cadde ve sokak oranı** hedeflenen **%60** seviyesinde gerçekleşmiş ve ilgili performans göstergesinde %100 başarı sağlanmıştır.

Kanalizasyon altyapısının yaygınlaştırılmasına yönelik çalışmalar sonucunda ise **kanalizasyon şebekesine sahip cadde ve sokak oranı** hedeflenen **%92** seviyesinin üzerine çıkarak **%95** olarak gerçekleşmiş ve performans oranı **%103,26** olmuştur. Bu sonuç, kanalizasyon altyapısının geliştirilmesi ve hizmet kapsamının genişletilmesi yönünde önemli ilerleme sağlandığını göstermektedir.

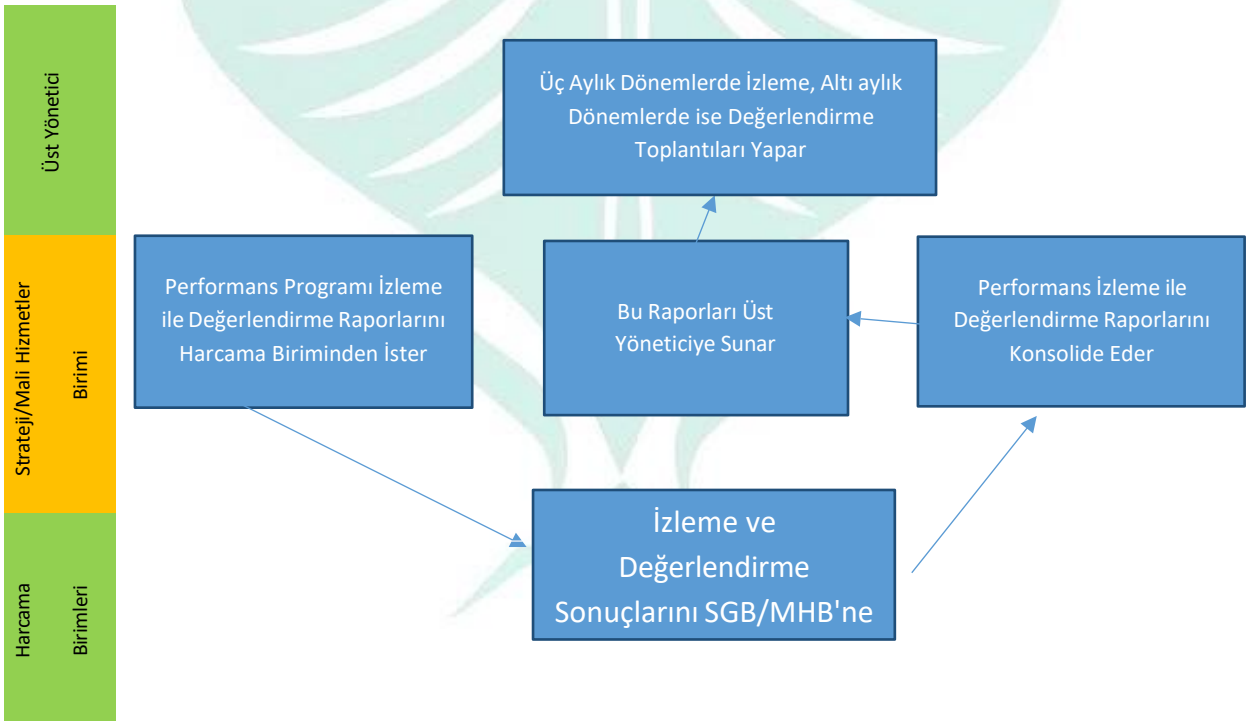
Gerçekleştirilen altyapı iyileştirme çalışmalarıyla birlikte yağmur suyu tahliye kapasitesinin artırılması, kanalizasyon sistemlerinin güçlendirilmesi ve yoğun yağış dönemlerinde oluşabilecek olumsuzlukların azaltılması yönünde önemli katkılar sağlanmıştır. Böylece vatandaşların daha güvenli, sağlıklı ve sürdürülebilir bir kentsel çevrede yaşamalarına destek olunmuştur.



2 - Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Belediyemizde performans bilgi sistemi; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında stratejik planlama, performans esaslı bütçeleme ve faaliyet raporlaması süreçlerinin etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla oluşturulmuş olup, kurumsal yönetim anlayışının önemli bir bileşenini oluşturmaktadır.

Bu sistem aracılığıyla, belediyemizin stratejik planında yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda belirlenen performans göstergeleri izlenmekte, faaliyet ve projelerin gerçekleşme düzeyi düzenli olarak takip edilmekte ve sonuçlar raporlanmaktadır. Böylece, kaynakların etkin, ekonomik ve verimli kullanımı sağlanırken, karar alma süreçleri de veri temelli bir yapıya kavuşturulmaktadır.



Burada Herkes Yanar Bulmak

IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİ DEĞERLENDİRİLMESİ

A – Üstünlükler

Belediyemizin kurumsal yapısı, hizmet üretim kapasitesi ve yönetim anlayışı değerlendirildiğinde; birçok alanda önemli üstünlüklere sahip olduğu görülmektedir. Şeffaflık, hesap verebilirlik ve katılımcı yönetim ilkeleri doğrultusunda yürütülen çalışmalar, kurumsal güvenilirliğimizi güçlendiren temel unsurlar arasında yer almaktadır.

Stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde; amaç ve hedefleri belirleyen planlama süreçlerinin oluşturulmuş olması, performans esaslı bütçeleme uygulamalarının hayata geçirilmesi ve faaliyetlerin düzenli olarak izlenip raporlanması, kurumsal yönetim kapasitemizin güçlü yönlerini oluşturmaktadır. Bu yapı, kaynakların planlı, verimli ve etkin bir şekilde kullanılmasını sağlamaktadır.

Mali yönetim açısından; bütçe disiplininin sağlanması, harcamaların kontrol altında tutulması ve mevcut kaynakların etkin kullanımına yönelik uygulamalar belediyemizin önemli güçlü yönleri arasındadır. Yatırımların önceliklendirilmesi ve hizmetlerin mali imkânlar çerçevesinde yürütülmesi, sürdürülebilir mali yapı açısından önemli bir avantajdır.

Hizmet sunumu bakımından; altyapı ve üstyapı çalışmaları, çevre düzenlemeleri, sosyal belediyecilik uygulamaları ile kültürel ve sportif faaliyetlerin geniş bir yelpazede yürütülmesi, belediyemizin hizmet çeşitliliği ve etkinliğini ortaya koymaktadır. Vatandaş odaklı hizmet anlayışı sayesinde yerel ihtiyaçlara hızlı ve etkili çözümler üretilmektedir.

Kurumsal organizasyon yapısı ve insan kaynağı açısından; birimlerin görev ve sorumluluklarının net olarak tanımlanmış olması, personelin görev bilinci ve kurumsal aidiyet düzeyi, hizmetlerin sürekliliği ve kalitesi açısından önemli bir üstünlük sağlamaktadır. Kurum içi koordinasyonun sağlanması da hizmet süreçlerinin etkinliğini artırmaktadır.

Dijitalleşme ve teknolojik altyapı alanında atılan adımlar, e-belediye uygulamaları ve bilgi sistemlerinin etkin kullanımı sayesinde hizmet sunumu hızlanmakta ve vatandaş memnuniyeti artmaktadır.

Sonuç olarak; belediyemizin sahip olduğu kurumsal yapı, güçlü yönetim anlayışı, mali disiplin yaklaşımı ve hizmet çeşitliliği, sürdürülebilir ve kaliteli belediyecilik hizmetlerinin sunulması açısından önemli bir kapasite ortaya koymaktadır.



B- Zayıflıklar

Belediyemizin kurumsal kapasitesinin artırılması ve hizmet sunum kalitesinin yükseltilmesi amacıyla bazı alanlarda geliştirme ihtiyacı bulunduğu değerlendirilmektedir. Bu kapsamda; stratejik plan, performans programı ve bütçe arasındaki ilişkinin daha güçlü kurulması, performans göstergelerinin ölçülebilir ve sonuç odaklı hale getirilmesi ile veri temelli yönetim anlayışının yaygınlaştırılması öncelik taşımaktadır.

Mali yönetim açısından; gelir artırıcı uygulamaların geliştirilmesine, tahsilat oranlarının yükseltilmesine ve kaynak kullanımında etkinlik ile verimliliğin artırılmasına ihtiyaç duyulmaktadır. Ayrıca, orta ve uzun vadeli mali planlama kapasitesinin güçlendirilmesi önem arz etmektedir. İç kontrol ve risk yönetimi sistemlerinin tüm birimlerde etkin şekilde uygulanması, süreçlerin standartlaştırılması ve denetim mekanizmalarının daha işlevsel hale getirilmesi de geliştirilmesi gereken alanlar arasında yer almaktadır.

Kurumsal yapı açısından, birimler arası koordinasyonun artırılması, görev ve sorumlulukların netleştirilmesi ve iş süreçlerinin iyileştirilmesi gerekmektedir. Dijital dönüşüm sürecinin hızlandırılması, bilgi sistemlerinin entegrasyonu, veri yönetimi kapasitesinin geliştirilmesi ve e-belediye uygulamalarının yaygınlaştırılması da hizmet etkinliği açısından önem taşımaktadır.

İnsan kaynakları alanında; personelin mesleki gelişiminin daha sistematik şekilde desteklenmesi, uzman personel istihdamının artırılması ve performans odaklı çalışma kültürünün güçlendirilmesi gerekmektedir.

Bununla birlikte; altyapı ve şehircilik hizmetlerinde uzun vadeli planlama yaklaşımının daha güçlü şekilde benimsenmesine, çevresel sürdürülebilirlik uygulamalarının artırılmasına ve afetlere hazırlık kapasitesinin geliştirilmesine ihtiyaç duyulmaktadır.

Sonuç olarak, belirtilen alanlarda yapılacak iyileştirmeler; belediyemizin kurumsal kapasitesini güçlendirecek, hizmet kalitesini artıracak ve daha etkin, verimli ve sürdürülebilir bir yönetim yapısına ulaşılmasına katkı sağlayacaktır.



C – Değerlendirme

Bütüncül olarak değerlendirildiğinde; belediyemizin sahip olduğu güçlü yönlerin, zayıf yönlerine kıyasla daha belirgin olduğu ve mevcut kurumsal yapıyı destekleyici nitelik taşıdığı açıkça görülmektedir. Özellikle stratejik yönetim anlayışının benimsenmiş olması, mali disiplinin sağlanması, hizmet çeşitliliğinin genişliği ve vatandaş odaklı hizmet yaklaşımı belediyemizin öne çıkan temel güçlü yönlerini oluşturmaktadır.

Bununla birlikte; performans yönetim sisteminin geliştirilmesi, iç kontrol mekanizmalarının tüm birimlerde etkin şekilde uygulanması, dijital dönüşüm sürecinin derinleştirilmesi ve mali sürdürülebilirliğin daha da güçlendirilmesi öncelikli gelişim alanları olarak değerlendirilmektedir.

Sonuç olarak; belediyemizin mevcut kurumsal kapasitesi, belirlenen gelişim alanlarında atılacak adımlar için güçlü bir zemin oluşturmaktadır. Bu doğrultuda hayata geçirilecek iyileştirmelerle birlikte, kurumsal kapasitenin daha da güçleneceği, hizmet kalitesinin artacağı ve sürdürülebilir, etkin ve verimli bir belediyecilik anlayışının daha ileri seviyeye taşınacağı değerlendirilmektedir.



V – ÖNERİ ve TEDBİRLER

Belediyemizin hizmet sunum kapasitesinin artırılması, kaynakların etkin ve verimli kullanılması ve kurumsal yapının güçlendirilmesi amacıyla aşağıda belirtilen hususların önümüzdeki dönem çalışmalarında öncelikli olarak dikkate alınması uygun görülmektedir.

Bu kapsamda; mali disiplinin sürdürülebilirliğinin sağlanması amacıyla bütçe uygulamaları yakından izlenecek, harcamalarda önceliklendirme yapılacak, gereksiz giderlerin azaltılmasına yönelik tedbirler uygulanacak ve gelir artırıcı çalışmalar geliştirilecektir. Yatırım ve hizmetlerin mevcut mali imkânlar çerçevesinde planlanması ve kaynak kullanımında etkinliğin artırılması temel öncelikler arasında yer alacaktır.

Kurumsal yönetim ve iç kontrol sisteminin güçlendirilmesi kapsamında; görev, yetki ve sorumluluklar daha net hale getirilecek, iş süreçleri yazılı ve standart bir yapıya kavuşturulacak, birimler arası koordinasyon artırılacak ve denetim sonuçlarına dayalı iyileştirme süreçleri etkin şekilde işletilecektir. Ayrıca, performans göstergeleri daha ölçülebilir ve izlenebilir hale getirilecek, raporlama süreçleri geliştirilecektir.

Hizmet kalitesinin artırılması amacıyla dijital dönüşüm çalışmalarına hız verilecek; bilgi sistemleri arasında entegrasyon sağlanacak ve veri temelli yönetim anlayışı yaygınlaştırılacaktır. Bu sayede karar alma süreçleri daha hızlı, etkin ve sağlıklı bir yapıya kavuşturulacaktır.

İnsan kaynaklarının etkin kullanımı doğrultusunda; personelin mesleki gelişimini destekleyen hizmet içi eğitim faaliyetleri artırılacak, görev dağılımları liyakat ve uzmanlık esasına göre düzenlenecek ve kurumsal verimliliği artıracak uygulamalar hayata geçirilecektir.

Vatandaş odaklı hizmet anlayışının güçlendirilmesi kapsamında; talep, öneri ve şikâyetlerin daha etkin değerlendirilmesine yönelik mekanizmalar geliştirilecek, hizmetler vatandaş ihtiyaç ve beklentileri doğrultusunda şekillendirilecek ve katılımcı yönetim anlayışı daha da yaygınlaştırılacaktır.

Ayrıca; afetlere hazırlık kapasitesinin artırılması, çevresel sürdürülebilirlik ilkeleri doğrultusunda uygulamaların yaygınlaştırılması ve kentsel yaşam kalitesini yükseltecek projelere öncelik verilmesi önümüzdeki dönemin önemli tedbir alanları arasında yer alacaktır.

Sonuç olarak; belirlenen öneri ve tedbirlerin hayata geçirilmesiyle birlikte belediyemizin kurumsal kapasitesi daha da güçlenecek, hizmet kalitesi artacak ve kamu kaynaklarının etkin, verimli ve sürdürülebilir bir şekilde kullanılması sağlanacaktır.



EKLER (İç Kontrol Güvence Beyanları)

EK-1 Üst Yönetici İç Kontrol Güvence Beyanı

ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak; idaremin bütçesinin kalkınma planına, yıllık programlara, stratejik plan ve performans programları ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanmasını ve uygulanmasını, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesini, kullanılmasını ve kayıp ve suistimale karşı korunmasını sağlamaktan ve harcama birimlerinde malî yönetim ve iç kontrol sisteminin işleyişini izlemekten ve gerekli tedbirleri almaktan sorumluyum.

Bu çerçevede idarem bünyesinde oluşturulan ve uygulanan iç kontrol sisteminin; faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını beyan ederim.

İdaremin stratejik planında ve performans programında açıklanan amaç ve hedeflere yönelik kurumsal risklerin belirlendiğini, değerlendirildiğini, risklerin kabul edilebilir düzeye indirilmesi için ilave risk yönetimi faaliyetlerinin uygulandığını ve raporlandığını bildiririm.

Bu güvence, gözetim sorumluluğum çerçevesinde edindiğim bilgi ve değerlendirmelere, harcama yetkilileri tarafından sunulan birim faaliyet raporlarına ve iç kontrol güvence beyanlarına, malî hizmetler birimince sunulan iç kontrol sistemi değerlendirme raporu ile malî hizmetler birim yöneticisinin beyanına ve iç denetim raporları ile iç denetim biriminin kapsamlı görüşüne dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.(Şırnak/06.04.2026)

Mehmet YARKA
Şırnak Belediye Başkanı



EK-2 Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

MALÎ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

MALÎ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Malî hizmetler birim yöneticisi olarak, idaremiz harcama birimlerinin sorumluluğunda yürütülen iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini, değerlendirildiğini ve sonuçların harcama yetkililerine ve üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Malî kanunlar ve ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu beyan ederim.

Faaliyet Raporunun "III/A- Malî Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Şırnak/06.04.2026)

Emin BALTA
Mali Hizmetler Müdürü

