SIRNAK BELEDİYESİ

2025

PERFORMANS PROGRAMI



BAHÇELIEVLER MAHALLESI
BELEDIYE BULVARI
NO:2, MERKEZ - ŞIRNAK

0486 216 12 05
bilgi@sirnak.bel.tr
www.sirnak.bel.tr

T.C.
ŞIRNAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2025 MALİ YILI
PERFORMANS PROGRAMI

T.C.
ŞIRNAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2025 MALİ YILI
PERFORMANS PROGRAMI

Adres:
Bahçelievler Mahallesi Belediye Bulvarı
No:2, Merkez - ŞIRNAK

Telefon:
0486 216 12 05

Fax:
0486 216 12 14

Web:
www.sirnak.bel.tr

E-mail:
bilgi@sirnak.bel.tr



"Herkes ulusal görevini ve sorumluluğunu bilmeli, memleket meseleleri üzerinde o düşünceyle, düşünüp çalışmayı görev edinmelidir."



I- ÜST YÖNETİCİNİN SUNUŞU



Kamu mali yönetimi alanında gerçekleştirilen reformların yasal çerçevesini oluşturan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımının yanı sıra mali saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri ön plana çıkmıştır. Bu ilkelerin uygulamaya konulmasını sağlamak üzere kamu mali yönetim sistemimize dâhil edilen temel yöntem ve araçlardan biri de performans esaslı bütçeleme sistemidir.

Performans esaslı bütçeleme sisteminin temel unsurlarını stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporları oluşturmaktadır. Stratejik plan ve performans programları vasıtasıyla kamu idarelerinin temel politika hedefleri ile bunların kaynak ihtiyaçları arasında bağlantı kurulmakta; söz konusu belgelerde öngörülen hedeflere ilişkin gerçekleşmeler ise faaliyet raporları aracılığıyla kamuoyuna açıklanmaktadır.

Bu kapsamda yeni kamu mali yönetimi anlayışında hesap verme sorumluluğunun ve saydamlığın artırılabilmesi amacıyla kurumsal performansın ölçülmesi yaklaşımı ön plana çıkmaya başlamıştır. İdarelerin amaç ve hedeflerini faaliyetler yoluyla hayata geçirmelerinde kendilerine tahsis edilen kaynakların etkin, ekonomik ve verimli kullanımı bu yeni sürecin en önemli unsuru haline gelmiştir. Böylece idarelerin stratejik planlarıyla uyumlu olarak yıllık performans programlarını hazırlamaları, performans esaslı bütçelerini oluşturmaları ile kamu kaynağının nasıl harcanacağı hususunda kamuoyunu bilgilendirmeleri esası getirilmiştir.

Bu itibarla, Belediyemizin 2025-2029 Stratejik Planında yer alan hedeflerin gerçekleşmesi amacıyla 2025 yılına ilişkin performans hedefleri ile bu hedeflerin gerçekleştirilmesini sağlayacak faaliyetler belirlenmiş, bütçe ödeneklerinin dağılımı yapılarak faaliyetlerin gerçekleştirilmesinden sorumlu harcama birimleri belirlenmiş ve bu çalışmalar sonucunda 2025 Yılı Performans Programı oluşturulmuştur.

Belediyemiz Stratejik Planının uygulanmasına rehberlik edecek olan, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun amacı ve getirmiş olduğu ilkeler doğrultusunda hazırlanan Performans Programının 2025 yılı hedeflerimize ulaşılmasında önemli bir rehber olmasını dilerim.

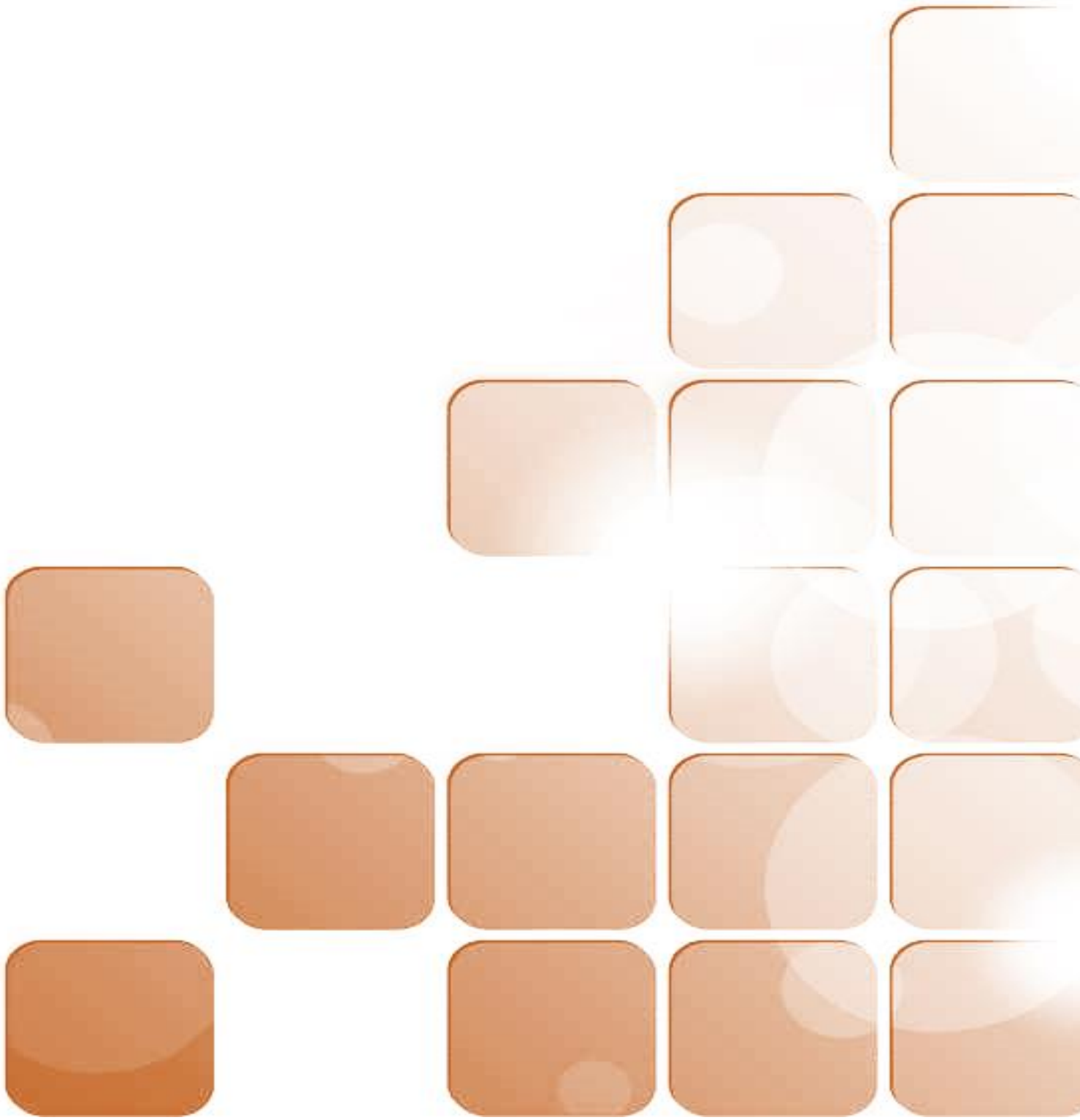
Sevgi ve saygılarımla.

Mehmet YARKA

Şırnak Belediye Başkanı

İçindekiler Tablosu

I- ÜST YÖNETİCİNİN SUNUŞU vii
II- GENEL BİLGİLER 2
A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar 2
B- Teşkilat Yapısı 8
C- Fiziksel Kaynaklar 10
D- İnsan Kaynakları 14
E- Diğer Hususlar 16
III- PERFORMANS BİLGİLERİ 17
A- Temel Politika ve Öncelikler 17
B- Amaç ve Hedefler 20
C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler 21
D- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı 91
E- İdare Performans Tablosu 92
F- Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri 95



II- GENEL BİLGİLER

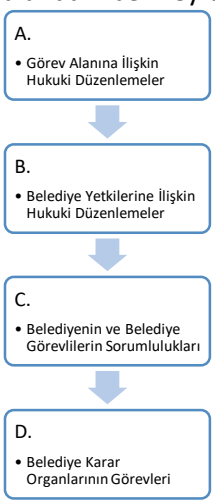
A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Anayasamızın 127'nci maddesinde, mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzelkişileri şeklinde tanımlanmıştır.

Mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan Belediyemiz, kaynağı başta Anayasamız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevleri yerine getirmekte, bu görevlerini yerini getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta, nihayetinde bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluklar üstlenmektedir.

Diğer taraftan Anayasamızın yukarıda yer verilen maddesinde, "Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir" hükmüne dayanılarak, Belediyemizin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarla ortaya konulmuştur.

Belediye Başkanlığımızın, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5108 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu bu alanda belirleyici olmaktadır.



Şekil 1Mevzuat Analizi

Bunun nedeni, anılan belediye kanunları ile belediyelerin görev alanı, yetkileri ve sorumlu oldukları hizmet ve hususların tespit edilmiş olmasıdır. 5018 sayılı Kanun ile de söz konusu Kanunlarda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesi sırasında, gelir ve gider süreci, mali işlemlerde görev alan ve yetki sahibi olanlar ile bunların mali sorumluluklarının ortaya konulmuş olmasıdır.

5393 Sayılı Belediye Kanununa göre;
Belediyenin Görev ve Sorumlulukları
Madde 14: Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri;çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma veambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut;kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek vebeceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler,

kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her turlu araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her turlu amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurtdışı müsabakalarda ustun başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına acık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Madde 15: Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dahil her turlu toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak,

kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisıhhi müesseseler ile umuma acık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisıhhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz dokum alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her turlu servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer secim belgesi vermek,

(r) bendine göre verilecek yer secim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi güni çerisinde verilmeyen yer secim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer secim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisıhhi müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla suresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i gecen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal

gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya

ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Belediyenin Organları:
Belediye yönetim organları; Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanıdır.

Belediye meclisi:
Madde 17- Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Meclisin Görev ve Yetkileri:
Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:
a) Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve Personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar planlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni planını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması halinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve suresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tabi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahalli idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahalli idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahri hemşehrilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar planlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Encümeni:
Madde 33- Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,

b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden, oluşur.

Belediye başkanının katılamadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder. Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Encümenin Görev ve Yetkileri:
Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; suresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

h) Umuma acık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye Başkanı:
Madde 37- Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir. Belediye başkanı, görevinin devamı suresince siyasi partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri:
Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

a) Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.

e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

j) Belediye personelini atamak.

k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

l) Şartsız bağışları kabul etmek.

m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.

o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak

B- Teşkilat Yapısı

Belediyemiz teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48, 49 ve 50'nci maddelerine göre kurulmaktadır. Söz konusu Kanun maddeleri incelendiğinde, aşağıdaki hususlar belediye teşkilatları açısından oldukça önemli hükümler olarak karşımıza çıkmaktadır.

"Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur."

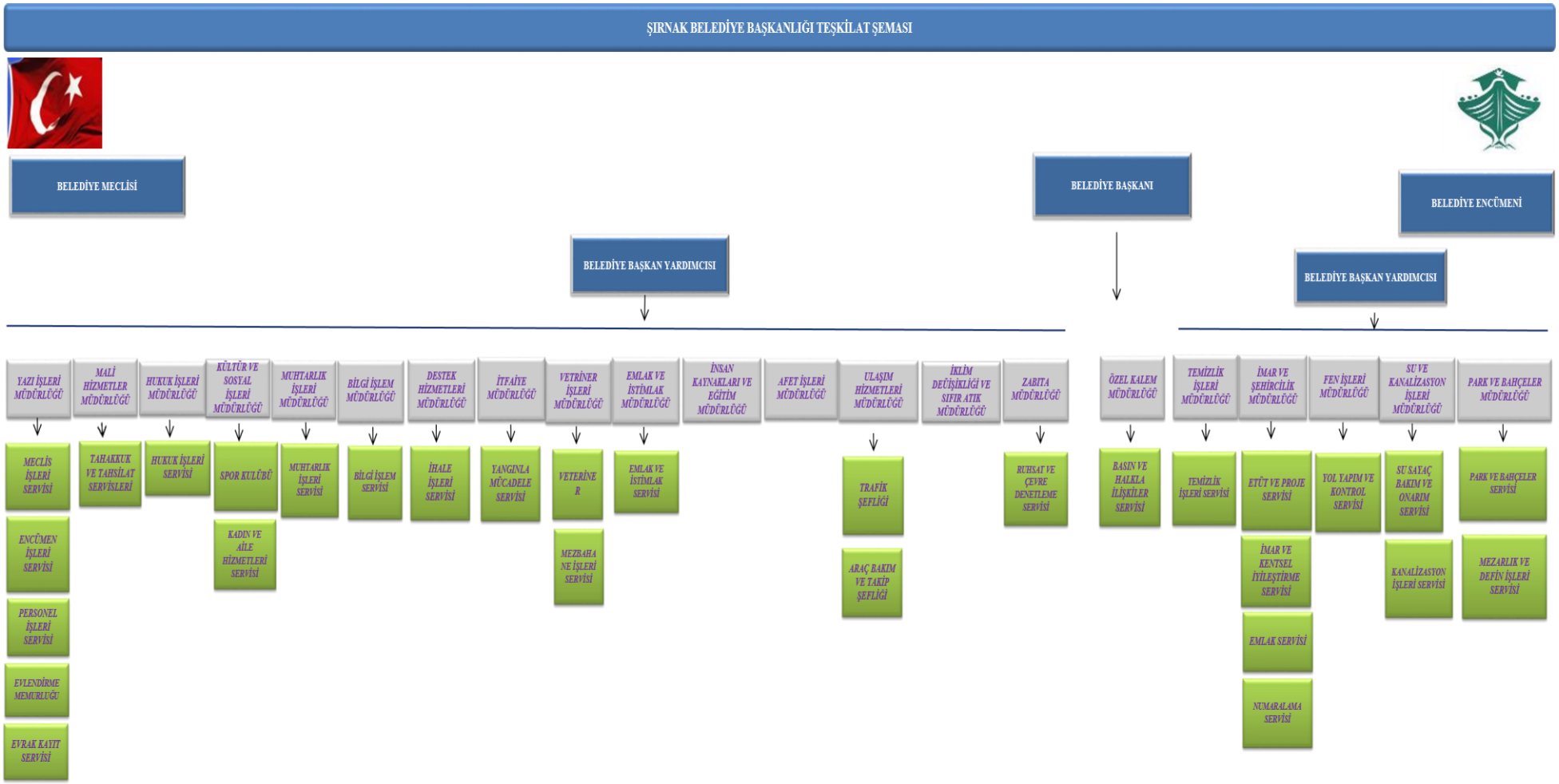
"Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafî yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur."

"Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur."

"Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, belediye başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler."

"Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; belediye başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir."

"Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerleme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz."


ŞIRNAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI TEŞKİLAT ŞEMASI
BELEDİYE MECLİSİ
BELEDİYE BAŞKANI
BELEDİYE ENCÜMENİ
BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI
BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
VETRİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
MECLİS İŞLERİ SERVİSİ
ENCÜMEN İŞLERİ SERVİSİ
PERSONEL İŞLERİ SERVİSİ
EVLENDİRME MEMURLUĞU
EVRAK KAYIT SERVİSİ
TAHAKKUK VE TAHSİLAT SERVİSLERİ
HUKUK İŞLERİ SERVİSİ
SPOR KULÜBÜ
KADIN VE AİLE HİZMETLERİ SERVİSİ
MUHTARLIK İŞLERİ SERVİSİ
BİLGİ İŞLEM SERVİSİ
İHALE İŞLERİ SERVİSİ
YANGINLA MÜCADELE SERVİSİ
VETERİNER
MEZBAHANE İŞLERİ SERVİSİ
EMLAK VE İSTİMLAK SERVİSİ
TRAFİK ŞEFLİĞİ
ARAÇ BAKIM VE TAKİP ŞEFLİĞİ
RUHSAT VE ÇEVRE DENETLEME SERVİSİ
BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER SERVİSİ
TEMİZLİK İŞLERİ SERVİSİ
ETÜT VE PROJE SERVİSİ
İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME SERVİSİ
EMLAK SERVİSİ
NUMARALAMA SERVİSİ
YOL YAPIM VE KONTROL SERVİSİ
SU SAYAÇ BAKIM VE ONARIM SERVİSİ
KANALİZASYON İŞLERİ SERVİSİ
PARK VE BAHÇELER SERVİSİ
MEZARLIK VE DEFİN İŞLERİ SERVİSİ

C- Fiziksel Kaynaklar

Hizmet Binaları

Tablo 1 Hizmet Binaları

Sıra No	Verilen Hizmet	Sayısı
1	Belediye Ana Hizmet Binası	1
2	Zabıta Karakolu	1
3	Kadın Yaşam Merkezi	1
4	Gençlik Merkezi	1
5	Mezbahane	1
6	Hayvan Rehabilete Merkezi	1
7	İtfaiye	1
Toplam		**7**

Taşıtlar

Tablo 2 Hizmet Taşıtları

Sıra No	Taşıtın Cinsi	Resmi Araç Sayısı	Kiralık Araç Sayısı	Toplam Araç Sayısı
1	Isuzu Dmax Pikap 2011	1		
2	Lowbet	1		
3	Ford Cargo 2019	1		
4	Ford Cargo 2020	1		
5	Ford Cargo 2018	1		
6	Mercedes 2012	1		
7	Bmc Pro 624 2006	1		
8	Bmc Fatih 110/08 (2001)	1		
9	Mercedes 2002	1		
10	Mercedes-Benz 2020	1		
11	Komatsu 2012	1		
12	Bomak 2012	1		
13	Komatsu 380 (2019)	1		
14	Hidromek 102s (2019)	1		
15	Hidromek 102s (2018)	1		
16	Hidromek (Hmk 300)	1		
17	Hitachi	1		
18	Hamm 2021	1		
19	Newholland 55/56 (2011)	1		
20	Ford Minibüs 2005	1		
21	Ford Ranger 2020	1		
22	Vw Amarok 2017	1		
23	Bmc Fatih 110/08 (1993)	1		
24	Ford Courier 2015	1		
25	Ford Transit 2018	1		
26	Ford Ranger 2020	1		
27	Ford Cargo 2004	1		
28	Ford Cargo 2019	1		
29	Ford Cargo 2020	1		
30	Man 2020	1		
31	Bmc Fatih 200/20 (1999)	1		
32	Bmc Fatih 160/25 (1993)	1		
33	Mercedes 2014	1		
34	Bmc Pro 624	1		

Sıra No	Taşıtın Cinsi	Resmi Araç Sayısı	Kiralık Araç Sayısı	Toplam Araç Sayısı
35	Bmc Pro 624	1		
36	Ford Courier 2020	1		
37	Ford Corier 2022	1		
38	Clio Sembol	1		
39	Ford Kamyonet 2009	1		
40	Courier 2022	1		
41	Ford Fiesta 2020	1		
42	Mercedes-Sprinter 2020	1		
43	Mercedes Gle 500 Jeep	1		
44	Bmw X3 Jeep	1		
45	Vw Passat 2007	1		
46	Vw Amarok 2016		1	
47	Ford Focus 2020		1	
48	Courier 2022	1		
49	Ford Ranger 2019	1		
50	Ford Cargo 2021	1		
51	Courier 2022	1		
52	Ford Transit	1		
53	Ford Courier 2020	1		
54	Isuzu 2022	1		
55	Isuzu 2022	1		
56	Isuzu 2022	1		
57	Ford Transit 2020	1		
58	Kia Ceed Binek Araç	1		
59	Ford Courier 2015	1		
60	Mercedes 2012	1		
61	Ford Cargo 2020	1		
62	Mst 642 (2017)	1		
63	Hidromek 102 S (2020)	1		
64	Ford Transit	1		
65	Toyota Hilux	1		
66	Hidromek 102 S (2021)	1		
67	Bmc Fatih 1996	1		
68	Otokar 2021	1		
69	Bmc Pro 624 (2006)	1		
70	Mercedes 2012	1		
71	Otokar Atlas 2017	1		
72	Otokar Atlas 2017	1		
73	Ford Cargo 2019	1		
74	Ford Cargo 2019	1		
75	Ford Cargo 2019	1		
76	Ford Cargo 2019	1		
77	Ford Cargo 2019	1		
78	Mercedes 2017	1		
79	Ford Cargo 2019	1		
80	Fiat 1999	1		
81	Fiat 1999	1		
82	Newholland 55/56 (2010)	1		
83	Newholland 55/56 (2010)	1		
84	Fiat 1997	1		
85	Ford Cargo 2022	1		
86	Mitsubishi L200 (2013)	1		
87	Çukurova 888 (2017)	1		
88	Ford Transit	1		
89	Ford Transit	1		

Sıra No	Taşıtın Cinsi	Resmi Araç Sayısı	Kiralık Araç Sayısı	Toplam Araç Sayısı
90	Ford Transit	1		
91	Ford Transit	1		
92	Ford Transit	1		
93	Ford Kargo Arazöz 2022	1		
94	Isuzu Dmax Pikap 2011	1		
95	Isuzu 2020	1		
96	Isuzu 2020	1		
97	Otokar 2020	1		
98	Otokar 2020	1		
99	Otokar 2020	1		
100	Otokar 2020	1		
101	Isuzu Dmax Pikap 2009	1		
102	Ford Transit 2005	1		
103	Ford Minibüs		1	
104	Ford Minibüs	1		
105	Transporter	1		
106	Ford Minibüs		1	
107	Courier 2022	1		
108	Isuzu Dmax Pikap 2011	1		
109	Otokar 2022	1		
110	Otokar 2023	1		
111	Otokar 2024	1		
112	Otokar 2025	1		
113	Otokar 2026	1		
114	Otokar 2027	1		
115	Toyota Hilux 2008	1		
116	Volkswa. Crafter 2008	1		
117	Iveco 2007	1		
118	Ford Transit 2021	1		
119	Volkswagen 2008	1		
120	Ford Transit 2019	1		
121	Mitsubishi L 200 (2019)	1		
122	Traktör		1	
123	Traktör		1	
124	Duster		1	
125	Kamyon		1	
126	Kamyon		1	
127	Ford Courier 2020	1		
Toplam		**118**	**9**	**127**

Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Tablo 3 Sistem Donanımları ve Yazılımlar

Açıklama	Miktar
Serwer Ana Bilgisayar	2 ADET
48 Port Gıgabıt Ethernet Swich	6 ADET
24 Port Ethernet Swich	3 ADET
64 Kanal Nvr Kayıt Cihazı	1 ADET
32 Kanal Nvr Kayıt Cihazı	1 ADET
16 Kanal Nvr Kayıt Cihazı	1 ADET
Ip 200 Telefon Santrali	1 ADET

Tablo 4 Kurumda Kullanılan Yazılımlar

Yazılım Adı	Miktar
Websis Muhasebe Programı	1 ADET
Oska Yazılım Hakediş Programı	1 ADET
Ulaşım Hizmetleri Ruhsat Yazılımı	1 ADET
İmar Idcat Yazılımı	1 ADET

Tablo 5 Kullanıcı Donanımları

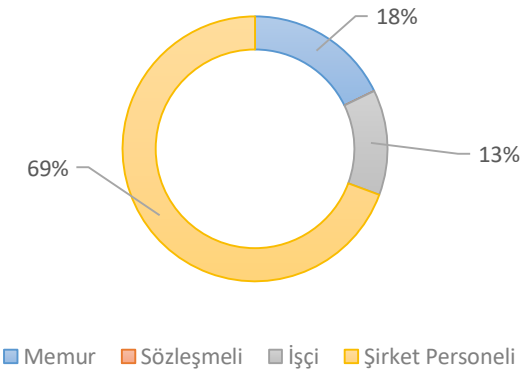
Açıklama	Miktar
Dizüstü Bilgisayar	42 ADET
Masaüstü Bilgisayar	11 ADET
All In One Bilgisayar	37 ADET
Çok Fonksiyonlu Yazıcı Büyük	6 ADET
Küçük Yazıcı	16
Normal Yazıcı	23

D- İnsan Kaynakları

Kadroya göre Personel Dağılımı

Tablo 6 Kadroya Göre Personel Dağılımı

Kadro	Personel Sayısı
Memur	86
İşçi	62
Şirket Personeli	335
Toplam	**483**

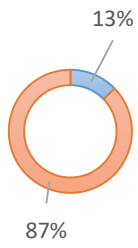
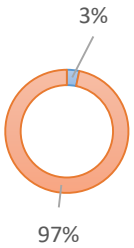
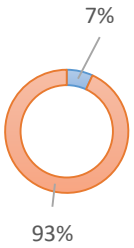
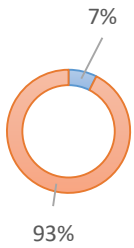


Cinsiyete Göre Personel Dağılımı

Tablo 7 Cinsiyete Göre Personel Dağılımı

Cinsiyet	Memur	İşçi	Şirket Personeli	Toplam
Kadın	11	2	23	**36**
Erkek	75	60	312	**447**
Toplam	**86**	**62**	**335**	**483**

Şekil 2 Cinsiyete Göre Personel Dağılımı

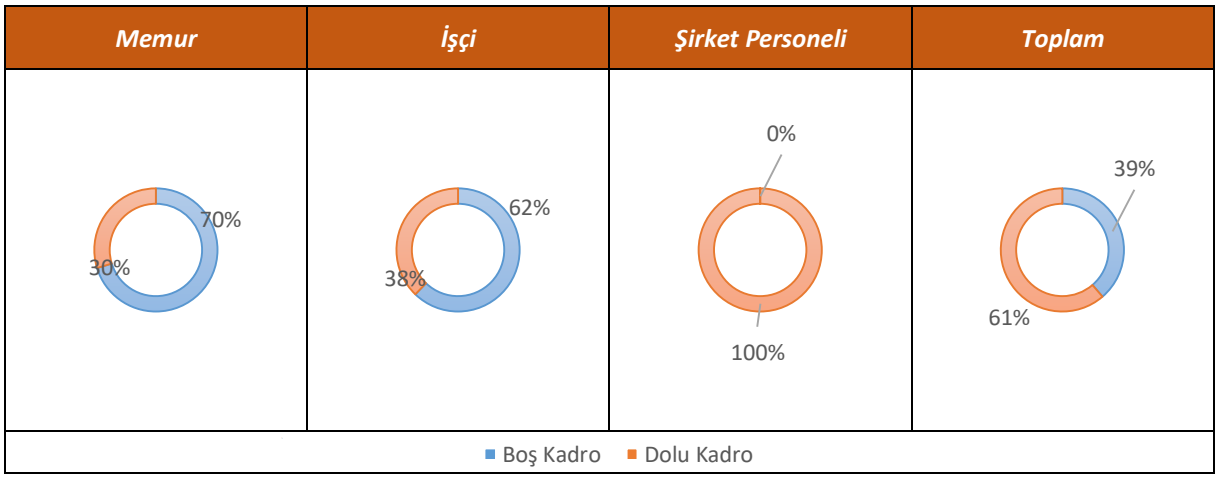
Memur	*İşçi*	*Şirket Personeli*	*Toplam*
			

Kadro Doluluk Durumu

Tablo 8 Kadro Doluluk Durumu

Kadro	Memur	İşçi	Şirket Personeli	Toplam
Boş	203	102	0	**305**
Dolu	86	62	335	**483**
Toplam	**289**	**164**	**335**	**788**

Şekil 3 Kadro Doluluk Durumu

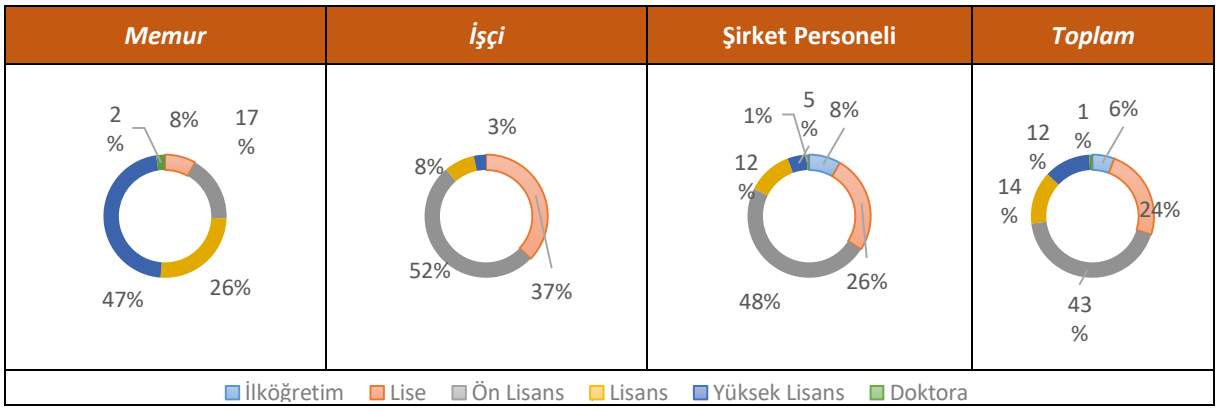


Personel Eğitim Durumu

Tablo 9 Personel Eğitim Durumu

Kadro	Memur	İşçi	Şirket Personeli	Toplam
Okur Yazar	0	0	28	**28**
İlköğretim	7	23	86	**116**
Lise	15	32	162	**209**
Ön Lisans	22	5	40	**67**
Lisans	40	2	17	**59**
Yüksek Lisans	2	0	2	**4**
Toplam	**86**	**62**	**335**	**483**

Şekil 4 Personel Eğitim Durumu

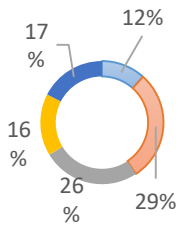
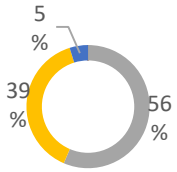
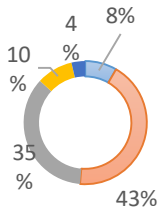
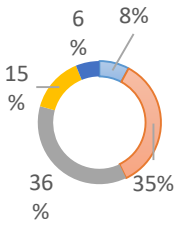


Personel Yaş Dağılımı

Tablo 10 Personel Yaş Dağılımı

Kadro	Memur	İşçi	Şirket Personeli	Toplam
18-25 Yaş	10	0	28	**38**
26-35 Yaş	25	0	144	**169**
36-45 Yaş	22	35	119	**176**
46-55 Yaş	14	24	32	**70**
56 yaş ve üstü	15	3	12	**30**
Toplam	**86**	**62**	**335**	**483**

Şekil 5 Personel Yaş Dağılımı

Memur	İşçi	Şirket Personeli	Toplam
			

E- Diğer Hususlar

2025 yılı İdare Performans Programı, "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik" ile Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan "Performans Programı Hazırlama Rehberi" esas alınarak hazırlanmıştır.

III- PERFORMANS BİLGİLERİ

A- Temel Politika ve Öncelikler

12. KALKINMA PLANINDA YER ALAN TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Üst Politika Belgesi	İgili Bölüm / Referans	Verilen Görev / İhtiyaçlar
12. Kalkınma Planı	3.2	YEŞİL VE DİJİTAL DÖNÜŞÜMLE REKABETÇİ ÜRETİM
12. Kalkınma Planı	3.2.1.1.7.	Raylı Sistem Araçları
12. Kalkınma Planı	*a. Amaç*	
12. Kalkınma Planı	475.	Demiryolu ulaştırması ve kentiçi ulaşımda ihtiyaç duyulan raylı sistem araçlarının yerli imkanlarla tasarımı ve üretimi ile kritik bileşenlerindeki yerlilik oranının artırılması, yerli sanayinin Ar-Ge, tasarım ve üretim kabiliyetlerinin geliştirilmesi, her türlü raylı sistem araçlarının ve alt bileşenlerinin imalatı ile bakım ve onarımının yapılması temel amaçtır.
12. Kalkınma Planı		*b. Politika ve Tedbirler*
12. Kalkınma Planı	476.1.	Mahalli idareler tarafından yapılan alımlar da dahil olmak üzere raylı sistem araç alımlarında yerli üretimi destekleyecek çerçeve şartname oluşturulacaktır.
12. Kalkınma Planı	476.6.	Raylı sistem araçlarının yerli üretiminde mevcut tasarım, Ar-Geve üretim kabiliyetlerine ilişkin envanter çalışması yapılacak, orta vadede oluşması beklenen talep ve ihtiyaçlar belirlenerek mahalli idareler de dahil olmak üzere yerli raylı sistem araçlarının tedarik edilmesi yönünde gerekli düzenleme ve finansal tedbirler hayata geçirilecektir.
12. Kalkınma Planı	3.3.5.	Kadın
12. Kalkınma Planı	*a. Amaç*	
12. Kalkınma Planı	725.	Ailede merkezi role sahip kadınların hak ettiği üstün kıymeti görmesi ve kalkınmamıza ivme kazandırılması için kadınların başta eğitim ve istihdam olmak üzere hayatın tüm alanlarındaki fırsat ve imkanlardan eşit biçimde yararlanmalarının ve her tür şiddet ve ayrımcılıktan uzak şekilde yaşamalarının sağlanması, her alanda ve düzeyde temsil ve katılımın artırılması temel amaçtır.
12. Kalkınma Planı		*b. Politika ve Tedbirler*
12. Kalkınma Planı	728.1.	Merkezi yönetim, yerel yönetimler, özel sektör ve STK'larla işbirliğiyle kadın istihdamını artırmak üzere kaliteli, ekonomik ve erişilebilir bakım hizmetlerine ilişkin alternatif modeller geliştirilmesi ve pilot uygulamaları takiben yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
12. Kalkınma Planı	3.3.8.	Engelli Hizmetleri
12. Kalkınma Planı	*a. Amaç*	
12. Kalkınma Planı	752.	Engelliliğin önlenmesi, erken tanı ve teşhisle müdahale edilerek ortadan kaldırılması veya en aza indirilmesi, başta bakım, eğitim ve istihdam olmak üzere engelli bireylere sunulan hizmetlerin iyileştirilmesi, engelli bireylerin toplumsal yaşamın tüm alanlarına engellerini hissettirmeyecek şekilde katılımlarının ve erişilebilirliğin sağlanması temel amaçtır.
12. Kalkınma Planı		*b. Politika ve Tedbirler*
12. Kalkınma Planı	754.4.	Engelli bireylerin toplumsal yaşama katılımı ile bakım ve rehabilitasyon hizmetlerine ilişkin yerel yönetimler ve STK'lar da dahil olmak üzere ilgili kurumlar arası koordinasyon geliştirilecektir.
12. Kalkınma Planı	3.3.9.	Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele
12. Kalkınma Planı	*a. Amaç*	
12. Kalkınma Planı		ihtiyaç duyan toplum kesimlerinin bakım, rehabilitasyon, psikososyal destek gibi sosyal hizmetlere en iyi şekilde erişimlerinin sağlanması, sosyal yardımların etkinliğinin artırılması, aile odaklı bir yaklaşımla sosyal dışlanma riskinin en aza indirilmesi, başta eğitim, sağlık ve barınma gibi temel hizmetlere erişimi de içeren yoksulluğun tüm yönleriyle mücadele edilerek giderilmesi ve sosyal içermenin sağlanması temel amaçtır.
12. Kalkınma Planı	771.4.	Yerel yönetimler ile merkezi yönetim arasında entegrasyon geliştirilecek ve veri paylaşımı sağlanacaktır.
12. Kalkınma Planı	3.3.11.	Kültür ve Sanat
12. Kalkınma Planı	*a. Amaç*	
12. Kalkınma Planı		Kültür ve sanat mirasımızın zenginlik ve çeşitliliğinin korunup geliştirilerek gelecek nesillere aktarılması, milli kültür ve kadim medeniyetimizin ortak değerleri etrafında toplumsal bütünlüğün ve dayanışmanın güçlendirilmesi, kültür ve sanat faaliyetlerinin toplum genelinde yaygınlaştırılarak kalkınmadaki çok boyutlu etkisinin artırılması temel amaçtır.
12. Kalkınma Planı		*b. Politika ve Tedbirler*
12. Kalkınma Planı	782.1.	Yerel yönetimler ve ilgili kamu kurumlarının, şehre kimlik katan önemli mekanlara ilişkin markalaştırma uygulamaları teşvik edilip yaygınlaştırılacaktır.
12. Kalkınma Planı	783.4.	Kültür ve sanat hizmetlerinin sunumunda mahalli idareler, özel sektör ve sivil toplumun rolü güçlendirilecektir.
12. Kalkınma Planı	3.3.12.	Spor
12. Kalkınma Planı	*a. Amaç*	
12. Kalkınma Planı		Spor kabiliyeti olanların erken yaşta yetenek havuzuna dahil edilmesi, spor profesyonellerinin niteliğinin artırılması, sporun her dalında küresel ölçüde rekabet edebilen bir seviyeye ulaşılarak uluslararası organizasyonlarda başarı elde edilmesi ve herkes için spor anlayışıyla sporun toplum geneline yaygınlaşan bir yaşam biçimine dönüştürülmesi temel amaçtır.
12. Kalkınma Planı		*b. Politika ve Tedbirler*

Üst Politika Belgesi	İgili Bölüm / Referans	Verilen Görev / İhtiyaçlar
12. Kalkınma Planı	795.2.	Yerel yönetimler başta olmak üzere tüm paydaşlarla işbirliği yapılarak vatandaşların spora olan ilgisi artırılacak, sağlık için spor ve rekreasyon temalı projeler ile kampanyalar geliştirilecektir.
12. Kalkınma Planı	3.4.	AFETLERE DİRENÇLİ YAŞAM ALANLARI, SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE
12. Kalkınma Planı	3.4.3.	Şehirleşme
12. Kalkınma Planı	*a. Amaç*	
12. Kalkınma Planı		İklim değişikliği ve afetlere karşı dirençli, tarihi ve kültürel birikimiyle uyumlu nitelikli yerleşim alanlarına sahip, herkes için erişilebilir kentsel hizmetler sunulan, yaşam kalitesi yüksek, yeşil ve dijital teknolojilere dayalı akıllı, güvenli, sürdürülebilir şehir ve yerleşimler oluşturmak temel amaçtır.
12. Kalkınma Planı		*b. Politika ve Tedbirler*
12. Kalkınma Planı	851.6.	Teknik ve sosyal altyapı alan standartları; yerleşimlerin coğrafi, demografik, kültürel ve sosyal özellikleri ve ihtiyaçları ile kapsayıcılık ilkesi çerçevesinde yerel yönetimlerle iş birliği içerisinde geliştirilecektir.
12. Kalkınma Planı	857.	Yerel yönetimlerin akıllı şehir uygulamaları yerel ihtiyaçlara göre belirlenen öncelikler ve geliştirilen standartlar çerçevesinde gerçekleştirilecek, uygulamalarda yerli ürünlerin kullanımı yaygınlaştırılacaktır.
12. Kalkınma Planı	857.1.	Yerel yönetimlerin akıllı şehir uygulamalarını hayata geçirme kapasiteleri artırılacaktır.
12. Kalkınma Planı	857.2.	Yerel ihtiyaçlara göre belirlenen öncelikler ve geliştirilen standartlar çerçevesinde yerel yönetimlerde akıllı şehir uygulamaları yaygınlaştırılacak, yerli ürün ve teknoloji oranları kaynak tahsisinde dikkate alınacaktır.
12. Kalkınma Planı	3.4.6.	Kentsel Altyapı
12. Kalkınma Planı	*a. Amaç*	
12. Kalkınma Planı		Kentsel altyapıda; sağlıklı ve güvenilir içme ve kullanma suyuna erişimin sağlandığı, atıksu ile katı atıkların insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirildiği, kentiçi ulaşımda ise maliyet etkin, temiz ve enerji verimli, tüm bireyler için kolay erişilebilir, Modlar arası güçlü bağlantının sağlandığı sürdürülebilir sistemlerin oluşturulması temel amaçtır.
12. Kalkınma Planı		*b. Politika ve Tedbirler*
12. Kalkınma Planı	876.3.	Büyükşehir ve büyükşehir ilçe belediyelerinin görev ve yetkilerinin netleştirilmesi amacıyla mevzuat düzenlemeleri yapılacaktır.
12. Kalkınma Planı	880.3.	Belediyelerin kayıp kaçakla mücadeleye yönelik faaliyetleri desteklenecektir.
12. Kalkınma Planı	880.6.	Yerel yönetimlerin su bütçelerini oluşturması sağlanacak, su dengesi ve kayıpların belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.
12. Kalkınma Planı	883.	Mali gücü yetersiz yerel yönetimlerin evsel nitelikli katı atıkların geri kazanım ve bertaraf tesisi projeleri ile aktarma istasyonu projelerinin bir program dahilinde desteklenmesi sağlanacaktır.
12. Kalkınma Planı	883.1.	Yerel yönetimlerin finanse etmekte zorlandıkları katı atık yönetim projelerini desteklemek amacıyla yürütülen "Katı Atık Programı"nın yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
12. Kalkınma Planı	3.5.	ADALETİ ESAS ALAN DEMOKRATİK İYİ YÖNETİŞİM
12. Kalkınma Planı	3.5.6.	Yerel Yönetimler
12. Kalkınma Planı	*a. Amaç*	
12. Kalkınma Planı		Yerel yönetimlerin vatandaş memnuniyetini gözeten, etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen, afetlere hazırlıklı, iklim değişikliğine dirençli, çevrenin korunmasını önceleyen, teknolojik gelişmelere uyum sağlayan, katılımcı, şeffaf, hesap verebilir ve mali sürdürülebilirliği sağlayan bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır.
12. Kalkınma Planı		*b. Politika ve Tedbirler*
12. Kalkınma Planı	951.	Yerel yönetim hizmetlerinin standartları belirlenecek ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak mekanizma geliştirilecektir.
12. Kalkınma Planı	951.1.	Yerel yönetimlerin hizmetlerinin idari, mali ve teknik asgari standartları tespit edilecektir.
12. Kalkınma Planı	951.2.	Standartların uygulanması ve denetlenmesine yönelik mevzuat düzenlemesi yapılacaktır.
12. Kalkınma Planı	952.	Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılacaktır.
12. Kalkınma Planı	952.1.	Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir.
12. Kalkınma Planı	952.2.	Yerel yönetimlerdeki iyi uygulama örneklerinin yer aldığı bir platform oluşturulacaktır.
12. Kalkınma Planı	953.	Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların ve muhtarların katılım rolü güçlendirilecektir.
12. Kalkınma Planı	953.1.	Kent konseylerinin etkinleştirilmesi sağlanacaktır.
12. Kalkınma Planı	953.2.	Kadın, genç, yaşlı ve engellilerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları güçlendirilecektir.
12. Kalkınma Planı	953.3.	Muhtarların kent yönetimlerinin karar alma süreçlerine katkısı artırılacaktır.
12. Kalkınma Planı	954.	Yerel yönetimlerin hizmet sunumlarını etkinleştirmeye yönelik görev, yetki ve hizmet alanının yeniden yapılanması sağlanacaktır.
12. Kalkınma Planı	954.1.	Yerel yönetimlerin en uygun hizmet ve coğrafi alan büyüklüğü tespit edilerek yeniden yapılandırılmasına ilişkin modelleme ve mevzuat çalışması yapılacaktır.
12. Kalkınma Planı	954.2.	Büyükşehir belediyeleriyle büyükşehir ilçe belediyeleri arasında koordinasyon eksikliği nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının giderilmesi için gerekli çalışmalar yürütülecektir.
12. Kalkınma Planı	955.	Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile mücadele kapasitesinin geliştirilmesi sağlanacaktır.
12. Kalkınma Planı	955.1.	Yerel yönetim altyapı tesisleri yapımında teknoloji ve yer seçimi ile inşa süreçlerinde afet risklerinin dikkate alınmasını sağlayacak mevzuat hazırlanacaktır.

Üst Politika Belgesi	İgili Bölüm / Referans	Verilen Görev / İhtiyaçlar
12. Kalkınma Planı	955.2.	Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile daha etkin mücadele edebilmesi amacıyla finansal destek mekanizmaları oluşturulacaktır.
12. Kalkınma Planı	955.3.	İtfaiye ve zabıta hizmetlerinin afetlerle mücadele kapasitesinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.
12. Kalkınma Planı	956.	Yerel yönetimlerin girişimciliğin geliştirilmesine yönelik kapasiteleri artırılacaktır.
12. Kalkınma Planı	956.1.	Yerel yönetimlerin üretim ve pazarlamaya yönelik kuracağı yapılara destek sağlanacaktır.
12. Kalkınma Planı	957.	Sahipsiz hayvanların şehir hayatını olumsuz etkilemeyecek şekilde yerel yönetimlerin daha etkin çalışmasını sağlayacak uygulamalar hayata geçirilecektir.
12. Kalkınma Planı	957.1.	Yerel yönetimlerin şehirlerdeki sahipsiz hayvanların sağlık, beslenme ve barınma ihtiyaçlarına yönelik faaliyetlerinde birlik modeli dahil alternatif yöntemler geliştirilerek bu çerçevedeki projeleri desteklenecektir.
12. Kalkınma Planı	3.5.8.	Dijital Devlet
12. Kalkınma Planı	*a. Amaç*	
12. Kalkınma Planı		Dijital kamu hizmetlerinin bütüncül, kullanıcı odaklı ve katılımcı bir yaklaşımla sunumunun yaygınlaştırılması ve kullanımının artırılması temel amaçtır.
12. Kalkınma Planı		*b. Politika ve Tedbirler*
12. Kalkınma Planı	963.1.	e-Devlet Kapısı, ortak ödeme ve kimlik doğrulama uygulamaları ile bütünleşik hizmetleri ön plana çıkaracak şekilde geliştirilecek, Kapıdan sunulan belediye hizmetlerinin standardizasyonu sağlanacaktır.
12. Kalkınma Planı	3.5.10.	Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları
12. Kalkınma Planı	*a. Amaç*	
12. Kalkınma Planı		Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarının (SKA) katılımcı bir yaklaşımla gerçekleştirilmesine yönelik uygulamaların sağlanması ile koordinasyon, takip ve gözden geçirme süreçlerinin etkinliğinin artırılması temel amaçtır.
12. Kalkınma Planı		*b. Politika ve Tedbirler*
12. Kalkınma Planı	983.	SKA'ların yerel düzeyde uygulanmasının desteklenmesi amacıyla SKA'ların uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi konusunda yerel yönetimlerle iş birliği yapılacaktır.
12. Kalkınma Planı	983.1.	Yerel yönetimler tarafından hazırlanan gönüllü gözden geçirme raporlarının sayısı artırılacaktır.
OVP	26	e-Devlet Kapısı üzerinden sunulan belediye hizmetlerinin standardizasyonu sağlanacak ve e- Devlet Kapısında kullanımı kolaylaştırılacaktır.

B- Amaç ve Hedefler

MİSYONUMUZ

Asırlarca medeniyetlere ev sahipliği yapmış kentimizin kültürünü daimi olarak yaşatan, ulusal ve uluslararası her alanda şehrimizi tanıtan, sosyal belediyeciliğin gereklerini tüm vatandaşlarımıza eşit ve hakkaniyetli şekilde dağıtan, her türlü özverili çalışmayı yapacak azim ve kararlılık taşıyan, şeffaf, vatandaş odaklı, örnek belediye olmak

VİZYONUMUZ

Tarihinden Dolayı Doğuştan Marka Şehir Olan İlimizi; Temiz, Disiplinli, Çağdaş, Yeşiller İçerisinde, Sosyal Belediyecilik Açısından Öncü, Kültür ve İnanç Turizminin Önemli Merkezlerinden Olan, Bir Dünya Kenti Yapmaktır

İLKELERİMİZ

- Adalet, hakkaniyet ve dürüstlükle hizmet sunmak
- Sorun odaklı değil çözüm odaklı olmak
- Eğitim düzeyi yüksek personelle güçlü, kaliteli ve hızlı belediyecilik hizmeti sunmak
- Belediye hizmetlerinde kalite, etkinlik ve verimlilik sağlamak
- Belediye karar ve uygulamalarında şeffaf ve hesap verilebilir olmak
- Belediye hizmetlerini halkın katılımcı anlayışıyla yönetmek
- Doğaya, Çevreye, Kültür ve Tarihi Mirasa Saygı
- Teknolojik gelişme, yenilik ve değişimlere açıklık
- Kimsesizlerin ve güçsüzlerin yanında olmak
- Eğitim, kültür, sanat ve sporu desteklemek
- Yerel kalkınmada sürdürülebilirlik

C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler

Performans Hedefi Tabloları

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	**T.C. ŞIRNAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI**			
Amaç	Kurumsal kapasiteyi geliştirmek			
Hedef	Çalışanların Gelişim İhtiyaçlarını Karşılamaya Yönelik Eğitim Sürecini Etkinleştirmek			
Performans Hedefi	Çalışanların Gelişim İhtiyaçlarını Karşılamaya Yönelik Eğitim Sürecini Etkinleştirmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		**2023**	**2024**	**2025**
PG1.1.1	Personel memnuniyet anketi yapılması	-	-	1,00
PG1.1.2	İşleyiş hakkında üst yönetime sunulan rapor sayısı	-	-	2,00
PG1.1.3	Belediye birimleri ile yapılacak eğitim ihtiyaç analizi neticesinde düzenlenen eğitim sayısı	-	-	3,00
PG1.1.4	Kurum içinde düzenlenen eğitimler dışında düzenlenen seminer, toplantı , fuar vb. organizasyonlara belediye personelinin katılıma oranı	-	-	90,00
PG1.1.5	Tüm müdürlüklerin iş akış şemalarının revizyonlarının müdürlükler nezdinde bitirilmesi	0,00	0,00	100,00
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
F1.1.1.1	Kurum personelinin idare ve kurumun işleyişi hakkında görüş, düşünce ve beklenti memnuniyetlerini, açıkça ifade edebilecekleri çevrimiçi arayüz veya anket formu oluşturmak	-		-
F1.1.1.2	İdarenin işleyişindeki olumlu veya olumsuz konuları personel aracılığı ile tesbit etmek ve raporlamak	-		-
F1.1.1.3	Belediye birimleri ile yapılacak eğitim ihtiyaç analizi neticesinde kurum içerisinde mesleki ve kişisel eğitimler düzenlenmesini sağlamak durumlarda revize edilmesi usunda koordinasyon sağlamak	500.000,00		500.000,00
F1.1.1.4	Kurum içinde düzenlenen eğitimler dışında düzenlenen seminer, toplantı, fuar vb. organizasyonlarına belediye personelinin katılmasını sağlamak	-		-
F1.1.1.5	Kurum içerisindeki müdürlüklerin kendi görev ve sorumluluklarına ilişkin konularda hazırladıkları iş akış şemaları ve bu şemaalrın gerekli durumlarda revize edilmesi husunda koordinasyon sağlamak	-		-
Ara Toplam		**500.000,00**	**0,00**	**500.000,00**
Genel Toplam		**500.000,00**	**0,00**	**500.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	**T.C. ŞIRNAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI**			
Amaç	Kurumsal kapasiteyi geliştirmek			
Hedef	Bilgi ve İletişim Teknolojilerini Etkin Ve Verimli Kullanarak Hizmet Kalitesini Artırmak, Hizmette Sürekliliği Sağlamak etkin bir şekilde kullanmak			
Performans Hedefi	Bilgi ve İletişim Teknolojilerini Etkin Ve Verimli Kullanarak Hizmet Kalitesini Artırmak, Hizmette Sürekliliği Sağlamak etkin bir şekilde kullanmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		**2023**	**2024**	**2025**
PG1.2.1	E-belediye hizmetlerinden memnuniyet düzeyi (%)	-	-	90,00
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
F1.2.1.1	Yönetim Bilgi Sistemini oluşturmak	1.000.000,00		1.000.000,00
F1.2.1.2	Teknolojik Kaynak Yönetimini etkinleştirmek	1.500.000,00		1.500.000,00
Ara Toplam		**2.500.000,00**	**0,00**	**2.500.000,00**
Genel Toplam		**2.500.000,00**	**0,00**	**2.500.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	**T.C. ŞIRNAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI**			
Amaç	Kurumsal kapasiteyi geliştirmek			
Hedef	İç kontrol sisteminin kurulması ve uygulanmasını sağlamak			
Performans Hedefi	İç kontrol sisteminin kurulması ve uygulanmasını sağlamak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		**2023**	**2024**	**2025**
PG1.3.1	İç Kontrol Eylem Planı Hazırlama/Güncelleme Sayısı (Adet)	-	-	1,00
PG1.3.2	İç kontrol eylem planında öngörülen eylemlerin gerçekleştirilme oranı (%)	-	-	40,00
PG1.3.3	Düzenlenen izleme ve değerlendirme raporu sayısı (Adet/Yıl)	-	-	1,00
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
F1.3.1.1	Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planını hazırlamak	400.000,00		400.000,00
F1.3.1.2	İç Kontrol Eylem Planında öngörülen eylemleri plan doğrultusunda gerçekleştirmek	-		-
F1.3.1.3	Dönemler halinde iç kontrol sistemini izlemek ve değerlendirmek	-		-
Ara Toplam		**400.000,00**	**0,00**	**400.000,00**
Genel Toplam		**400.000,00**	**0,00**	**400.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	**T.C. ŞIRNAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI**			
Amaç	Kurumsal kapasiteyi geliştirmek			
Hedef	Kurumsal mali kaynakların etkin ve verimli kullanılmasının sağlanması			
Performans Hedefi	Kurumsal mali kaynakların etkin ve verimli kullanılmasının sağlanması			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		**2023**	**2024**	**2025**
PG1.4.1	Gelir bütçesi gerçekleşme oranı (%)	-	-	94,00
PG1.4.2	Gelir tahsilatının tahakkuka oranı(%)	-	-	92,00
PG1.4.3	Yeni kaynakların toplam bütçe içindeki payı (%)	-	-	91,00
PG1.4.4	Öz gelirlerin toplam gelirler içindeki oranı (%)	-	-	15,00
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
F1.4.1.1	Vergi kayıp ve kaçaklarını önlemek	-		-
F1.4.1.2	Borç takip süreçlerinin etkin yürütülmesini sağlamak	350.000,00		350.000,00
F1.4.1.3	Ulusal ve uluslararası fonlardan yararlanmak	-		-
F1.4.1.4	Yeni gelir kaynakları üretmek	-		-
Ara Toplam		**350.000,00**	**0,00**	**350.000,00**
Genel Toplam		**350.000,00**	**0,00**	**350.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	**T.C. ŞIRNAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI**			
Amaç	Şehrimizde temiz ve sağlıklı bir çevre oluşturmak			
Hedef	Temiz ve sağlıklı bir çevre için toplumsal bilinci artırmak ve atık yönetimini etkinleştirmek			
Performans Hedefi	Temiz ve sağlıklı bir çevre için toplumsal bilinci artırmak ve atık yönetimini etkinleştirmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		**2023**	**2024**	**2025**
PG2.1.1	Düzenlenen çevre eğitim programı/organizasyonu sayısı	-	-	1,00
PG2.1.2	Eğitime/organizasyona katılan kişi sayısı (Kişi/Yıl)	-	-	100,00
PG2.1.3	Rutin denetleme işlemlerinin yapılma oranı			100,00
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
F2.1.1.1	İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile imzalanacak protokol marifetiyle tüm öğrencilere yönelik bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları yapmak	200.000,00		200.000,00
F2.1.1.2	Bilinçlendirme çalışmalarını il genelinde duyurmak	150.000,00		150.000,00
F2.1.1.3	İşyeri denetimlerinin yapılması ve ruhsatlandırılması faaliyetleri	500.000,00		500.000,00
F2.1.1.4	Semt Pazarlarının Denetlenmesi Faaliyetleri	500.000,00		500.000,00
Ara Toplam		**1.350.000,00**	**0,00**	**1.350.000,00**
Genel Toplam		**1.350.000,00**	**0,00**	**1.350.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	**T.C. ŞIRNAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI**			
Amaç	Şehrimizde temiz ve sağlıklı bir çevre oluşturmak			
Hedef	Çevre sağlığı ve temizliğine ilişkin çalışmaları etkili bir şekilde yürütmek			
Performans Hedefi	Çevre sağlığı ve temizliğine ilişkin çalışmaları etkili bir şekilde yürütmek			
Açıklamalar				
Performans	**Göstergeleri**	**2023**	**2024**	**2025**
PG2.2.1	Düzenli temizliği yapılan cadde ve sokak sayısı (Adet)	-	-	20,00
PG2.2.2	1.000 Haneye Düşen Katı Atık Toplama Araç Sayısı	-	-	2,00
PG2.2.3	Düzenli ilaçlama yapılan alan (m²)	-	-	8.060.000,00
PG2.2.4	Sahsipsiz hayvanlara rehabilitasyon ve klinik hizmetleri verilme oranı	-	-	90,00
PG2.2.5	Halkın temizlik hizmetlerinden memnuniyet düzeyi (%)			365,00
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
F2.2.1.1	Sıfır atık projesi	30.500.000,00		30.500.000,00
F2.2.1.2	Geri dönüştürülebilir atık faaliyeti	5.000.000,00		5.000.000,00
F2.2.1.3	İklim değişikliği faaliyetleri	2.000.000,00		2.000.000,00
F2.2.1.4	Temizlik araçlarının sayısının artırılması	7.000.000,00		7.000.000,00
F2.2.1.5	Temizlik memenuniyet anketinin yapılması	500.000,00		500.000,00
F2.2.1.6	Yıpranan çöp konteynerlerii yenilemek ve ihtiyaca göre yenilerini yerleştirmek	5.000.000,00		5.000.000,00
F2.2.1.7	Cadde ve sokakları düzenli bir şekilde temizlemek ve gerektiğinde ana caddeleri yıkamak	2.000.000,00		2.000.000,00
F2.2.1.8	Evsel atık toplama faaliyetleri yapmak	4.000.000,00		4.000.000,00
F2.2.1.9	Temizlik hizmetleri faaliyetleri yapmak	1.000.000,00		1.000.000,00
F2.2.1.10	Sahsipsiz hayvanlara rehabilitasyon ve klinik hizmetleri vermek	7.500.000,00		7.500.000,00
Ara Toplam		**64.500.000,00**	**0,00**	**64.500.000,00**
Genel Toplam		**64.500.000,00**	**0,00**	**64.500.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	**T.C. ŞIRNAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI**			
Amaç	Şehrimizde temiz ve sağlıklı bir çevre oluşturmak			
Hedef	Yeşil alanların bakımını yapmak ve miktarını artırmak			
Performans Hedefi	Yeşil alanların bakımını yapmak ve miktarını artırmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		**2023**	**2024**	**2025**
PG2.3.1	Yeşil Alan,Park,Oyun Parkı v.b. Yapımı(m2)	-	-	8.700,00
PG2.3.2	Kişi başına aktif yeşil alanı büyütmek adına dikilecek ağaç sayısı	-	-	815,00
PG2.3.3	Kişi başına aktif yeşil alanı büyütmek adına dikilecek çiçek sayısı	-	-	7.500,00
PG2.3.4	Serimi gerçekleştirilecek rulo çim (m2)	-	-	5.000,00
PG2.3.5	Kamelya, Piknik masası ve bank sayısının artırılması			100,00
PG2.3.6	Anıt yapımı			1,00
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
F2.3.1.1	Kamelya, Piknik masası ve bank alımı yapılması	600.000,00		600.000,00
F2.3.1.2	Tablo-Heykel Yapım, Alım ve Onarımları	2.500.000,00		2.500.000,00
Ara Toplam		**3.100.000,00**	**0,00**	**3.100.000,00**
Genel Toplam		**3.100.000,00**	**0,00**	**3.100.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	**T.C. ŞIRNAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI**			
Amaç	Sosyal ve kültürel hizmetleri çoğaltarak halkımızın sosyal refahı ve kültürel farkındalığını artırmak			
Hedef	Eğitim, spor ve sanatsal faaliyetlerle halkımızın zihinsel ve bedensel gelişimine katkı sağlamak			
Performans Hedefi	Eğitim, spor ve sanatsal faaliyetlerle halkımızın zihinsel ve bedensel gelişimine katkı sağlamak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		**2023**	**2024**	**2025**
PG3.1.1	Düzenlenen bilimsel ve eğitici etkinlik sayısı (Adet/Yıl)	-	-	2,00
PG3.1.2	Düzenlenen kültür ve sanat etkinliği sayısı (Adet/Yıl)	-	-	2,00
PG3.1.3	Düzenlenen sportif etkinlik sayısı (Adet/Yıl)	-	-	2,00
PG3.1.4	Düzenlenen etkinliklere katılan kişi sayısı (Kişi/Yıl)	-	-	1.500,00
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
F3.1.1.1	İlimizin tarihi ve kültürel potansiyelinin artırılmasına yönelik tanıtıcı faaliyetler yapmak	15.000.000,00		15.000.000,00
F3.1.1.2	Kültür gezileri düzenlemek	-		-
F3.1.1.3	Kültürel gelişimlerini desteklemek amacıyla çocuk ve gençlere yönelik belirli gün ve haftalarda anma ve kutlama programları, tiyatro - sinema gösterileri, sergiler ve konserler düzenlemek	8.000.000,00		8.000.000,00
Ara Toplam		**23.000.000,00**	**0,00**	**23.000.000,00**
Genel Toplam		**23.000.000,00**	**0,00**	**23.000.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	**T.C. ŞIRNAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI**			
Amaç	Sosyal ve kültürel hizmetleri çoğaltarak halkımızın sosyal refahı ve kültürel farkındalığını artırmak			
Hedef	Kent Sakinlerinin Sosyal İhtiyaçlarına Yönelik Destek Hizmetlerini Geliştirmek ve Yaygınlaştırmak			
Performans Hedefi	Kent Sakinlerinin Sosyal İhtiyaçlarına Yönelik Destek Hizmetlerini Geliştirmek ve Yaygınlaştırmak			
Açıklamalar				
Performans	**Göstergeleri**	**2023**	**2024**	**2025**
PG3.2.1	Sosyal yardım yapılan hane sayısı	-	-	2.000,00
PG3.2.2	Evde hasta ve yaşlı bakımı hizmeti verilen kişi sayısı	-	0,00	10,00
PG3.2.3	Sünnet için müracaat edenlerin taleplerinin karşılanma oranı (%)	-	-	100,00
PG3.2.4	Sosyal yardımlardan memnuniyet oranı (%)	-	-	75,00
PG3.2.5	Sosyal Yardımların Adaletli Yapıldığına Dair Algı Düzeyi (%)	-	-	75,00
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
F3.2.1.1	Yaşı, cinsiyeti, sosyo ekonomik durumu nedeniyle dezavantaj yaşayan kesimlerle birlikte çalışma yapılarak hizmet etkinliğini artırmak	15.000.000,00		15.000.000,00
F3.2.1.2	İhtiyaç duyan hasta ve yaşlılarımız için evde bakım hizmeti vermek	2.000.000,00		2.000.000,00
F3.2.1.3	Sünnet şöleni düzenlemek	1.000.000,00		1.000.000,00
F3.2.1.4	İhtiyaç sahibi ailelere yiyecek ve giyecek, okula giden çocukları olanlar için de ayrıca kırtasiye malzemesi yardımı yapmak	8.000.000,00		8.000.000,00
F3.2.1.5	Muhtarlıklarla da işbirliği yapmak suretiyle gerçek ihtiyaç sahibi aileleri tespit etmek	-		-
Ara Toplam		**26.000.000,00**	**0,00**	**26.000.000,00**
Genel Toplam		**26.000.000,00**	**0,00**	**26.000.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	**T.C. ŞIRNAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI**			
Amaç	Sosyal ve kültürel hizmetleri çoğaltarak halkımızın sosyal refahı ve kültürel farkındalığını artırmak			
Hedef	Dezavantajlı grupları güçlendirmek ve toplumsal yaşamla bütünleşmelerini sağlamak			
Performans Hedefi	Dezavantajlı grupları güçlendirmek ve toplumsal yaşamla bütünleşmelerini sağlamak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		**2023**	**2024**	**2025**
PG3.3.1	Engellilere yönelik düzenlenen etkinlik sayısı (Adet/Yıl)	-	-	2,00
PG3.3.2	Engellilere yönelik kurslara katılan engelli sayısı (Kişi/Yıl)	-	-	12,00
PG3.3.3	Engelli araç ve ekipmanı temin edilen engelli sayısı (Kişi/Yıl)	-	-	5,00
PG3.3.4	Bilinçlendirme, yönlendirme ve danışmanlık hizmetinden yararlanan engelli birey sayısı (Kişi/Yıl)	-	-	10,00
PG3.3.5	Kentsel Alt ve Üst Yapının Yaşlı ve Engellilere Uygunluk Oranı (%)	-	-	30,00
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
F3.3.1.1	Engellilik konusunda farkındalık yaratmak	1.500.000,00		1.500.000,00
F3.3.1.2	İlgili kamu ve sivil toplum kuruluşları ile yapılacak protokoller ile meslek edinme ve sosyal içerme programları yapmak	3.000.000,00		3.000.000,00
F3.3.1.3	İlgili kamu ve sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği sonucunda engellilere uyumlu araç ve gereçler sağlamak	3.000.000,00		3.000.000,00
F3.3.1.4	Rehabilitasyon hizmetleri vermek	1.500.000,00		1.500.000,00
F3.3.1.5	Belediye hizmet binasını engelli dostu olarak düzenlemek	1.500.000,00		1.500.000,00
Ara Toplam		**10.500.000,00**	**0,00**	**10.500.000,00**
Genel Toplam		**10.500.000,00**	**0,00**	**10.500.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	**T.C. ŞIRNAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI**			
Amaç	Sosyal ve kültürel hizmetleri çoğaltarak halkımızın sosyal refahı ve kültürel farkındalığını artırmak			
Hedef	Aile, kadın ve topluma yönelik sosyal amaçlı tesisler inşa edilmesini sağlamak; sosyal, kültürel, eğitsel ve sportif alanlarda hizmetler geliştirmek ve yaygınlaştırmak			
Performans Hedefi	Aile, kadın ve topluma yönelik sosyal amaçlı tesisler inşa edilmesini sağlamak; sosyal, kültürel, eğitsel ve sportif alanlarda hizmetler geliştirmek ve yaygınlaştırmak			
Açıklamalar				
Performans	**Göstergeleri**	**2023**	**2024**	**2025**
PG3.4.1	Aile yaşam merkezinin kurulması (%)	-	-	40,00
PG3.4.2	Aile yaşam merkezinden faydalanan kişi sayısı (Kişi/Yıl)	-	-	1.800,00
PG3.4.3	Hoş Geldin Bebek Projesi kapsamında ziyaret edilen aile sayısı (Adet/Yıl)	-	-	1.000,00
PG3.4.4	Kadınlara yönelik düzenlenen etkinlik sayısı (Adet/Yıl)	-	-	2,00
PG3.4.5	Meslek edindirme ve beceri kurslarına katılan kursiyer sayısı (Kişi/Yıl)	-	-	1.800,00
PG3.4.6	Sosyal tesis yapımı (adet)			1,00
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
F3.4.1.1	Kadınların boş zamanlarını sosyal faaliyetlerle geçirebilecekleri Aile Yaşam Merkezini yapmak	1.500.000,00		1.500.000,00
F3.4.1.2	Yeni Doğan Bebeklerin Ailelerini Ziyaret Etmek	1.500.000,00		1.500.000,00
F3.4.1.3	Kadınlara yönelik etkinlik düzenlemek	1.500.000,00		1.500.000,00
F3.4.1.4	Halkımıza yönelik meslek edindirme ve beceri kursları düzenlemek	1.500.000,00		1.500.000,00
F3.4.1.5	Belediye Hizmet binası ve Hizmet Tesisi Yapmak	8.000.000,00		8.000.000,00
Ara Toplam		**14.000.000,00**	**0,00**	**14.000.000,00**
Genel Toplam		**14.000.000,00**	**0,00**	**14.000.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	**T.C. ŞIRNAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI**			
Amaç	Sosyal ve kültürel hizmetleri çoğaltarak halkımızın sosyal refahı ve kültürel farkındalığını artırmak			
Hedef	Defin hizmetlerini aksatmadan, zamanında ve ücretsiz olarak sunmak			
Performans Hedefi	Defin hizmetlerini aksatmadan, zamanında ve ücretsiz olarak sunmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		**2023**	**2024**	**2025**
PG3.5.1	İl genelinde cenaze defin taleplerini ücretsiz karşılama oranı	-	-	100,00
PG3.5.2	İl genelinde cenaze Nakil hizmetlerini ücretsiz karşılama oranı	-	-	100,00
PG3.5.3	Bakım ve onarımı yapılacak mezarlık sayısı	-	-	7,00
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
F3.5.1.1	Defin hizmetlerini aksatmadan, zamanında ve ücretsiz olarak sunmak	-		-
F3.5.1.2	Mezarlıkların Bakım Onarımını Yapmak	-		-
Ara Toplam		**0,00**	**0,00**	**0,00**
Genel Toplam		**0,00**	**0,00**	**0,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	**T.C. ŞIRNAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI**			
Amaç	Kentsel yaşam kalitesini arttırmaya yönelik, alt ve üst yapı çalışmalarını planlamak ve gerçekleştirmek.			
Hedef	Katılımcı, demokratik, sürdürülebilir kentsel dönüşümün sağlanması			
Performans Hedefi	Katılımcı, demokratik, sürdürülebilir kentsel dönüşümün sağlanması			
Açıklamalar				
Performans	**Göstergeleri**	**2023**	**2024**	**2025**
PG4.1.1	Hazırlanan kentsel dönüşüm projesi sayısı (Adet/Yıl)	-	-	1,00
PG4.1.2	Uygulamaya konulan kentsel dönüşüm projesi sayısı (Adet/Yıl)	-	-	1,00
PG4.1.3	Kentsel dönüşüme tabi tutulan alan oranı (%)	-	-	2,50
PG4.1.4	Kentsel dönüşüm yapılan alandaki artış oranı (%)	-	-	2,50
PG4.1.5	Kentsel dönüşüm çalışmaları ile ilgili memnuniyet düzeyi (%)	-	-	35,00
PG4.1.6	Kamulaştırma hizmetlerinin tammalanma oranı			80,00
PG4.1.7	Belediye hizmet alanlarını geliştirmeye yönelik kiralam işlemlerinin yapılması (adet)			6,00
PG4.1.8	Otopark alanı oluşturulması			1,00
PG4.1.9	Muhtarlık hizmet binalarının bakım ve onarımının yapılma oranı			90,00
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
F4.1.1.1	İlimiz genelinde ihtiyaca yönelik imar planı ya da kentsel dönüşüm projesi aracılığı ile dönüşüm sağlanması	-		-
F4.1.1.2	Kentsel dönüşüm projelerini uygulamak	-		-
F4.1.1.3	İhtiyaç olması durumunda harita ve projelerin oluşturulması	2.500.000,00		2.500.000,00
F4.1.1.4	Belediyemiz hizmet alanları ve faaliyetleri için arazi alımı, kamulaştırma ve kiralama işlerinin yapımı	50.000.000,00		50.000.000,00
F4.1.1.5	Yeni otoparkların yapılması	30.000.000,00		30.000.000,00
F4.1.1.6	Muhtarlık hizmet binalarını yenilemek ve yapmak	3.000.000,00		3.000.000,00
Ara Toplam		**85.500.000,00**	**0,00**	**85.500.000,00**
Genel Toplam		**85.500.000,00**	**0,00**	**85.500.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	**T.C. ŞIRNAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI**			
Amaç	Kentsel yaşam kalitesini arttırmaya yönelik, alt ve üst yapı çalışmalarını planlamak ve gerçekleştirmek.			
Hedef	Yeni yollar açmak ve mevcut yolların bakım-onarımlarını yapmak			
Performans Hedefi	Yeni yollar açmak ve mevcut yolların bakım-onarımlarını yapmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		**2023**	**2024**	**2025**
PG4.2.1	Yeni açılan yol miktarı (km)	-	0,00	13,00
PG4.2.2	Bakımonarımı yapılan yol miktarı (m^2)	-	0,00	5.000,00
PG4.2.3	Ulaşımda bilinçlilik seviyesini artırmak için eğitimler verilmesi yatay ve düşey işaretlemelerin yapım, tamir, bakım ve onarımlarının yapılma oranı			100,00
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
F4.2.1.1	Şehrimizde yeni yollar açmak	11.000.000,00		11.000.000,00
F4.2.1.2	Yıpranan yolların bakım-onarım ve asfaltlama çalışmalarını yapmak	8.000.000,00		8.000.000,00
F4.2.1.3	Düşey işaretleme çizgilerinin ve trafik levhalarının yapılması	126.000.000,00		126.000.000,00
Ara Toplam		**145.000.000,00**	**0,00**	**145.000.000,00**
Genel Toplam		**145.000.000,00**	**0,00**	**145.000.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	**T.C. ŞIRNAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI**			
Amaç	Kentsel yaşam kalitesini arttırmaya yönelik, alt ve üst yapı çalışmalarını planlamak ve gerçekleştirmek.			
Hedef	Kaldırım ve tretuvar düzenlemeleri yapmak			
Performans Hedefi	Kaldırım ve tretuvar düzenlemeleri yapmak			
Açıklamalar				
Performans	**Göstergeleri**	**2023**	**2024**	**2025**
PG4.3.1	Yeni yapılan kaldırım ve tretuvar miktarı (m²)	-	0,00	203,00
PG4.3.2	Yenilenen kaldırım ve tretuvar miktarı (m²)	-	0,00	2.100,00
PG4.3.3	Yenilenen ve yeni yapılan kaldırım ve tretuvar miktarındaki artış oranı (%)	-	0,00	40,00
PG4.3.4	İstinat ve taş duvarların revizyonunun tamamlanma oranı			90,00
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
F4.3.1.1	Cadde ve sokaklarımıza yeni kaldırım ve tretuvarlar yapmak, yıprananları yenilemek	18.000.000,00		18.000.000,00
F4.3.1.4	Taş ve istinat duvarlarının bakım onarımını yapmak	27.000.000,00		27.000.000,00
Ara Toplam		**45.000.000,00**	**0,00**	**45.000.000,00**
Genel Toplam		**45.000.000,00**	**0,00**	**45.000.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	**T.C. ŞIRNAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI**			
Amaç	Kentsel yaşam kalitesini arttırmaya yönelik, alt ve üst yapı çalışmalarını planlamak ve gerçekleştirmek.			
Hedef	İnsan ve çevre sağlığına uygun içme suyu temin ederek kesintisiz bir şekilde halkımıza sunumunu sağlamak			
Performans Hedefi	İnsan ve çevre sağlığına uygun içme suyu temin ederek kesintisiz bir şekilde halkımıza sunumunu sağlamak			
Açıklamalar				
Performans	**Göstergeleri**	**2023**	**2024**	**2025**
PG4.4.1	Yeni yapılan içme suyu şebeke hattı uzunluğu (m)	-	-	1.000,00
PG4.4.2	Yenilenen içme suyu şebeke hattı uzunluğu (m)	-	-	800,00
PG4.4.3	Yenilenen ve yeni yapılan içme suyu şebeke hattı oranı (%)	-	0,00	10,00
PG4.4.4	İçme suyu şebeke kayıp kaçak oranı (%)	-	0,00	29,00
PG4.4.5	Su kalitesi değerlendirme parametrelerinin standartlara uygunluk oranı	-	0,00	100,00
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
F4.4.1.1	İçme suyu kalitesini arttırmak	4.000.000,00		4.000.000,00
F4.4.1.2	Şehrin ihtiyacı olan içme suyunu sağlamak	4.000.000,00		4.000.000,00
Ara Toplam		**8.000.000,00**	**0,00**	**8.000.000,00**
Genel Toplam		**8.000.000,00**	**0,00**	**8.000.000,00**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	**T.C. ŞIRNAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI**			
Amaç	Kentsel yaşam kalitesini arttırmaya yönelik, alt ve üst yapı çalışmalarını planlamak ve gerçekleştirmek.			
Hedef	Alt yapıda gerekli iyileştirmeleri yaparak sel ve taşkınların önlenmesini sağlamak			
Performans Hedefi	Alt yapıda gerekli iyileştirmeleri yaparak sel ve taşkınların önlenmesini sağlamak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		**2023**	**2024**	**2025**
PG4.5.1	Yağmur suyu şebekesine sahip cadde ve sokak oranı (%)	-	-	71,00
PG4.5.2	Kanalizasyon şebekesine sahip cadde ve sokak oranı (%)	-	-	95,50
PG4.5.3	Hizmete alınan itfaiye aracı sayısı			2,00
PG4.5.4	Hizmete alınan acil müdahale aracı sayısı			1,00
Faaliyetler		**Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
F4.5.1.1	Yağmursuyu şebekesini geliştirmek	2.000.000,00		2.000.000,00
F4.5.1.2	Kanalizasyon şebekesini geliştirmek	2.000.000,00		2.000.000,00
F4.5.1.3	Hizmete alınan itfaiye aracı	1.500.000,00		1.500.000,00
F4.5.1.4	Hizmete alınan acil müdahale aracı	1.500.000,00		1.500.000,00
Ara Toplam		**7.000.000,00**	**0,00**	**7.000.000,00**
Genel Toplam		**7.000.000,00**	**0,00**	**7.000.000,00**

Faaliyet Maliyetleri Tabloları

İdare Adı		T.C. ŞIRNAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Personelin verimliliğini ve performansını artırmak
Faaliyet Adı		Belediye birimleri ile yapılacak eğitim ihtiyaç analizi neticesinde kurum içerisinde mesleki ve kişisel eğitimler düzenlenmesini sağlamak durumlarda revize edilmesi usunda koordinasyon sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürülüğü
Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	-
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

İdare Adı		T.C. ŞIRNAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Belediyemiz faaliyetlerinde ve hizmetlerinde bilişim sistemlerini etkin bir şekilde kullanmak
Faaliyet Adı		Yönetim Bilgi Sistemini oluşturmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Bilgi İşlem Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	-
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Bütçe Dışı	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

İdare Adı		**T.C. ŞIRNAK BELEDİYESİ**
Performans Hedefi		**Belediyemiz faaliyetlerinde ve hizmetlerinde bilişim sistemlerini etkin bir şekilde kullanmak**
Faaliyet Adı		**Teknolojik Kaynak Yönetimini etkinleştirmek**
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		**Bilgi İşlem Müdürlüğü**
Ekonomik Kod		**2025**
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500.000,00
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	-
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00
Bütçe Dışı	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00

İdare Adı		**T.C. ŞIRNAK BELEDİYESİ**
Performans Hedefi		**İç kontrol sisteminin kurulması ve uygulanmasını sağlamak**
Faaliyet Adı		**Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planını hazırlamak**
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		**Mali Hizmetler Müdürlüğü**
Ekonomik Kod		**2025**
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000,00
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	-
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		400.000,00
Bütçe Dışı	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		400.000,00

İdare Adı		**T.C. ŞIRNAK BELEDİYESİ**
Performans Hedefi		**Mali yapıyı güçlendirmek**
Faaliyet Adı		**Borç takip süreçlerinin etkin yürütülmesini sağlamak**
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		**Mali Hizmetler Müdürlüğü**
Ekonomik Kod		**2025**
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	350.000,00
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	-
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		350.000,00
Bütçe Dışı	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		350.000,00

İdare Adı		**T.C. ŞIRNAK BELEDİYESİ**
Performans Hedefi		**Temiz ve sağlıklı bir çevre için toplumsal bilinci artırmak ve atık yönetimini etkinleştirmek**
Faaliyet Adı		**İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile imzalanacak protokol marifetiyle tüm öğrencilere yönelik bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları yapmak**
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		**Temizlik İşleri Müdürlüğü**
Ekonomik Kod		**2025**
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	-
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

İdare Adı		**T.C. ŞIRNAK BELEDİYESİ**
Performans Hedefi		**Temiz ve sağlıklı bir çevre için toplumsal bilinci artırmak ve atık yönetimini etkinleştirmek**
Faaliyet Adı		**Bilinçlendirme çalışmalarını il genelinde duyurmak**
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		**Temizlik İşleri Müdürlüğü**
Ekonomik Kod		**2025**
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	-
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00
Bütçe Dışı	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00

İdare Adı		**T.C. ŞIRNAK BELEDİYESİ**
Performans Hedefi		**Temiz ve sağlıklı bir çevre için toplumsal bilinci artırmak ve atık yönetimini etkinleştirmek**
Faaliyet Adı		**İşyeri denetimlerinin yapılması ve ruhsatlandırılması faaliyetleri**
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		**Zabıta Müdürlüğü**
Ekonomik Kod		**2025**
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	-
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

İdare Adı		**T.C. ŞIRNAK BELEDİYESİ**
Performans Hedefi		**Temiz ve sağlıklı bir çevre için toplumsal bilinci artırmak ve atık yönetimini etkinleştirmek**
Faaliyet Adı		**Semt Pazarlarının Denetlenmesi Faaliyetleri**
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		**Zabıta Müdürlüğü**
Ekonomik Kod		**2025**
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	-
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

İdare Adı		**T.C. ŞIRNAK BELEDİYESİ**
Performans Hedefi		**Temiz bir Şırnak parolasıyla çevre sağlığı ve temizliğine ilişkin çalışmaları etkili bir şekilde yürütmek**
Faaliyet Adı		**Sıfır atık projesi**
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		**İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü**
Ekonomik Kod		**2025**
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	30.500.000,00
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.500.000,00
Bütçe Dışı	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.500.000,00

İdare Adı		T.C. ŞIRNAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Temiz bir Şırnak parolasıyla çevre sağlığı ve temizliğine ilişkin çalışmaları etkili bir şekilde yürütmek
Faaliyet Adı		Geri dönüştürülebilir atık faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000.000,00
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	-
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000.000,00
Bütçe Dışı	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000.000,00

İdare Adı		**T.C. ŞIRNAK BELEDİYESİ**
Performans Hedefi		**Temiz bir Şırnak parolasıyla çevre sağlığı ve temizliğine ilişkin çalışmaları etkili bir şekilde yürütmek**
Faaliyet Adı		**İklim değişikliği faaliyetleri**
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		**İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü**
Ekonomik Kod		**2025**
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	-
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00
Bütçe Dışı	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00

İdare Adı		**T.C. ŞIRNAK BELEDİYESİ**
Performans Hedefi		**Temiz bir Şırnak parolasıyla çevre sağlığı ve temizliğine ilişkin çalışmaları etkili bir şekilde yürütmek**
Faaliyet Adı		**Temizlik araçlarının sayısının artırılması**
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		**Temizlik İşleri Müdürlüğü**
Ekonomik Kod		**2025**
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	7.000.000,00
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.000.000,00
Bütçe Dışı	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.000.000,00

İdare Adı		**T.C. ŞIRNAK BELEDİYESİ**
Performans Hedefi		**Temiz bir Şırnak parolasıyla çevre sağlığı ve temizliğine ilişkin çalışmaları etkili bir şekilde yürütmek**
Faaliyet Adı		**Temizlik memenuniyet anketinin yapılması**
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		**Temizlik İşleri Müdürlüğü**
Ekonomik Kod		**2025**
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	-
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

İdare Adı		**T.C. ŞIRNAK BELEDİYESİ**
Performans Hedefi		**Temiz bir Şırnak parolasıyla çevre sağlığı ve temizliğine ilişkin çalışmaları etkili bir şekilde yürütmek**
Faaliyet Adı		**Yıpranan çöp konteynerlerii yenilemek ve ihtiyaca göre yenilerini yerleştirmek**
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		**Temizlik İşleri Müdürlüğü**
Ekonomik Kod		**2025**
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000.000,00
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	-
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000.000,00
Bütçe Dışı	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000.000,00

İdare Adı		**T.C. ŞIRNAK BELEDİYESİ**
Performans Hedefi		**Temiz bir Şırnak parolasıyla çevre sağlığı ve temizliğine ilişkin çalışmaları etkili bir şekilde yürütmek**
Faaliyet Adı		**Cadde ve sokakları düzenli bir şekilde temizlemek ve gerektiğinde ana caddeleri yıkamak**
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		**Temizlik İşleri Müdürlüğü**
Ekonomik Kod		**2025**
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	-
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00
Bütçe Dışı	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00

İdare Adı		**T.C. ŞIRNAK BELEDİYESİ**
Performans Hedefi		**Temiz bir Şırnak parolasıyla çevre sağlığı ve temizliğine ilişkin çalışmaları etkili bir şekilde yürütmek**
Faaliyet Adı		**Evsel atık toplama faaliyetleri yapmak**
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		**Temizlik İşleri Müdürlüğü**
Ekonomik Kod		**2025**
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.000.000,00
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	-
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.000.000,00
Bütçe Dışı	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.000.000,00

İdare Adı		**T.C. ŞIRNAK BELEDİYESİ**
Performans Hedefi		**Temiz bir Şırnak parolasıyla çevre sağlığı ve temizliğine ilişkin çalışmaları etkili bir şekilde yürütmek**
Faaliyet Adı		**Temizlik hizmetleri faaliyetleri yapmak**
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		**Temizlik İşleri Müdürlüğü**
Ekonomik Kod		**2025**
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Bütçe Dışı	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

İdare Adı		**T.C. ŞIRNAK BELEDİYESİ**
Performans Hedefi		**Temiz bir Şırnak parolasıyla çevre sağlığı ve temizliğine ilişkin çalışmaları etkili bir şekilde yürütmek**
Faaliyet Adı		**Sahsipsiz hayvanlara rehabilitasyon ve klinik hizmetleri vermek**
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		**Veteriner İşleri Müdürlüğü**
Ekonomik Kod		**2025**
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.500.000,00
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	-
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.500.000,00
Bütçe Dışı	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.500.000,00

İdare Adı		**T.C. ŞIRNAK BELEDİYESİ**
Performans Hedefi		**Yeşil alanların bakımını yapmak ve miktarını artırmak**
Faaliyet Adı		**Kamelya, Piknik masası ve bank alımı yapılması**
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		**Park ve Bahçeler Müdürlüğü**
Ekonomik Kod		**2025**
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	600.000,00
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	-
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		600.000,00
Bütçe Dışı	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		600.000,00

İdare Adı		**T.C. ŞIRNAK BELEDİYESİ**
Performans Hedefi		**Yeşil alanların bakımını yapmak ve miktarını artırmak**
Faaliyet Adı		**Tablo-Heykel Yapım, Alım ve Onarımları**
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		**Park ve Bahçeler Müdürlüğü**
Ekonomik Kod		**2025**
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.500.000,00
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	-
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.500.000,00
Bütçe Dışı	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.500.000,00

İdare Adı		**T.C. ŞIRNAK BELEDİYESİ**
Performans Hedefi		**Eğitim, spor ve sanatsal faaliyetlerle halkımızın zihinsel ve bedensel gelişimine katkı sağlamak**
Faaliyet Adı		**İlimizin tarihi ve kültürel potansiyelinin artırılmasına yönelik tanıtıcı faaliyetler yapmak**
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		**Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü**
Ekonomik Kod		**2025**
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000.000,00
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	-
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.000.000,00
Bütçe Dışı	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.000.000,00

İdare Adı		**T.C. ŞIRNAK BELEDİYESİ**
Performans Hedefi		**Eğitim, spor ve sanatsal faaliyetlerle halkımızın zihinsel ve bedensel gelişimine katkı sağlamak**
Faaliyet Adı		**Kültürel gelişimlerini desteklemek amacıyla çocuk ve gençlere yönelik belirli gün ve haftalarda anma ve kutlama programları, tiyatro - sinema gösterileri, sergiler ve konserler düzenlemek**
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		**Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü**
Ekonomik Kod		**2025**
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.000.000,00
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	-
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.000.000,00
Bütçe Dışı	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		8.000.000,00

İdare Adı		**T.C. ŞIRNAK BELEDİYESİ**
Performans Hedefi		**İhtiyaç duyulan alanlarda sosyal hizmet ve yardımları ilgilisine doğrudan ulaştırmak ve hizmet kalitesini artırmak**
Faaliyet Adı		**Yaşı, cinsiyeti, sosyo ekonomik durumu nedeniyle dezavantaj yaşayan kesimlerle birlikte çalışma yapılarak hizmet etkinliğini artırmak**
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		**Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü**
Ekonomik Kod		**2025**
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000.000,00
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	-
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.000.000,00
Bütçe Dışı	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.000.000,00

İdare Adı		T.C. ŞIRNAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		İhtiyaç duyulan alanlarda sosyal hizmet ve yardımları ilgilisine doğrudan ulaştırmak ve hizmet kalitesini artırmak
Faaliyet Adı		İhtiyaç duyan hasta ve yaşlılarımız için evde bakım hizmeti vermek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	2.000.000,00
6	Sermaye Giderleri	-
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00
Bütçe Dışı	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00

İdare Adı		**T.C. ŞIRNAK BELEDİYESİ**
Performans Hedefi		**İhtiyaç duyulan alanlarda sosyal hizmet ve yardımları ilgilisine doğrudan ulaştırmak ve hizmet kalitesini artırmak**
Faaliyet Adı		**Sünnet şöleni düzenlemek**
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		**Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü**
Ekonomik Kod		**2025**
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	-
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Bütçe Dışı	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

İdare Adı		**T.C. ŞIRNAK BELEDİYESİ**
Performans Hedefi		**İhtiyaç duyulan alanlarda sosyal hizmet ve yardımları ilgilisine doğrudan ulaştırmak ve hizmet kalitesini artırmak**
Faaliyet Adı		**İhtiyaç sahibi ailelere yiyecek ve giyecek, okula giden çocukları olanlar için de ayrıca kırtasiye malzemesi yardımı yapmak**
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		**Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü**
Ekonomik Kod		**2025**
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	8.000.000,00
6	Sermaye Giderleri	-
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.000.000,00
Bütçe Dışı	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		8.000.000,00

İdare Adı		**T.C. ŞIRNAK BELEDİYESİ**
Performans Hedefi		**Engelli vatandaşlarımızın yaşam standartlarını yükseltmek ve sosyal hayata daha aktif katılımlarını sağlamak**
Faaliyet Adı		**Engellilik konusunda farkındalık yaratmak**
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		**Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü**
Ekonomik Kod		**2025**
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500.000,00
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	-
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00
Bütçe Dışı	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00

İdare Adı		**T.C. ŞIRNAK BELEDİYESİ**
Performans Hedefi		**Engelli vatandaşlarımızın yaşam standartlarını yükseltmek ve sosyal hayata daha aktif katılımlarını sağlamak**
Faaliyet Adı		**İlgili kamu ve sivil toplum kuruluşları ile yapılacak protokoller ile meslek edinme ve sosyal içerme programları yapmak**
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		**Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü**
Ekonomik Kod		**2025**
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000.000,00
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	-
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00
Bütçe Dışı	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00

İdare Adı		**T.C. ŞIRNAK BELEDİYESİ**
Performans Hedefi		**Engelli vatandaşlarımızın yaşam standartlarını yükseltmek ve sosyal hayata daha aktif katılımlarını sağlamak**
Faaliyet Adı		**İlgili kamu ve sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği sonucunda engellilere uyumlu araç ve gereçler sağlamak**
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		**Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü**
Ekonomik Kod		**2025**
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	3.000.000,00
6	Sermaye Giderleri	-
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00
Bütçe Dışı	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00

İdare Adı		**T.C. ŞIRNAK BELEDİYESİ**
Performans Hedefi		**Engelli vatandaşlarımızın yaşam standartlarını yükseltmek ve sosyal hayata daha aktif katılımlarını sağlamak**
Faaliyet Adı		**Rehabilitasyon hizmetleri vermek**
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		**Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü**
Ekonomik Kod		**2025**
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	1.500.000,00
6	Sermaye Giderleri	-
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00
Bütçe Dışı	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00

İdare Adı		**T.C. ŞIRNAK BELEDİYESİ**
Performans Hedefi		**Engelli vatandaşlarımızın yaşam standartlarını yükseltmek ve sosyal hayata daha aktif katılımlarını sağlamak**
Faaliyet Adı		**Rehabilitasyon hizmetleri vermek**
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		**Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü**
Ekonomik Kod		**2025**
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	1.500.000,00
6	Sermaye Giderleri	-
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00
Bütçe Dışı	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00

İdare Adı		**T.C. ŞIRNAK BELEDİYESİ**
Performans Hedefi		**Engelli vatandaşlarımızın yaşam standartlarını yükseltmek ve sosyal hayata daha aktif katılımlarını sağlamak**
Faaliyet Adı		**Belediye hizmet binasını engelli dostu olarak düzenlemek**
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		**Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü**
Ekonomik Kod		**2025**
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500.000,00
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	-
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00
Bütçe Dışı	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00

İdare Adı		**T.C. ŞIRNAK BELEDİYESİ**
Performans Hedefi		**Aile, kadın ve topluma yönelik sosyal amaçlı tesisler inşa edilmesini sağlamak; sosyal, kültürel, eğitsel ve sportif alanlarda hizmetler geliştirmek ve yaygınlaştırmak**
Faaliyet Adı		**Kadınların boş zamanlarını sosyal faaliyetlerle geçirebilecekleri Aile Yaşam Merkezini yapmak**
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		**Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü**
Ekonomik Kod		**2025**
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	1.500.000,00
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00
Bütçe Dışı	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00

İdare Adı		T.C. ŞIRNAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Aile, kadın ve topluma yönelik sosyal amaçlı tesisler inşa edilmesini sağlamak; sosyal, kültürel, eğitsel ve sportif alanlarda hizmetler geliştirmek ve yaygınlaştırmak
Faaliyet Adı		Yeni Doğan Bebeklerin Ailelerini Ziyaret Etmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	1.500.000,00
6	Sermaye Giderleri	-
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00
Bütçe Dışı	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00

İdare Adı		T.C. ŞIRNAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Aile, kadın ve topluma yönelik sosyal amaçlı tesisler inşa edilmesini sağlamak; sosyal, kültürel, eğitsel ve sportif alanlarda hizmetler geliştirmek ve yaygınlaştırmak
Faaliyet Adı		Kadınlara yönelik etkinlik düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500.000,00
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	-
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00
Bütçe Dışı	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00

İdare Adı		T.C. ŞIRNAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Aile, kadın ve topluma yönelik sosyal amaçlı tesisler inşa edilmesini sağlamak; sosyal, kültürel, eğitsel ve sportif alanlarda hizmetler geliştirmek ve yaygınlaştırmak
Faaliyet Adı		Halkımıza yönelik meslek edindirme ve beceri kursları düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500.000,00
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	-
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00
Bütçe Dışı	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00

İdare Adı		T.C. ŞIRNAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Aile, kadın ve topluma yönelik sosyal amaçlı tesisler inşa edilmesini sağlamak; sosyal, kültürel, eğitsel ve sportif alanlarda hizmetler geliştirmek ve yaygınlaştırmak
Faaliyet Adı		Belediye Hizmet binası ve Hizmet Tesisi Yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Fen İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	8.000.000,00
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.000.000,00
Bütçe Dışı	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		8.000.000,00

İdare Adı		**T.C. ŞIRNAK BELEDİYESİ**
Performans Hedefi		**Kentsel dönüşüm çalışmalarını etkin bir şekilde gerçekleştirmek**
Faaliyet Adı		**İhtiyaç olması durumunda harita ve projelerin oluşturulması**
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		**İmar ve Şehircilik Müdürlüğü**
Ekonomik Kod		**2025**
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.500.000,00
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	-
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.500.000,00
Bütçe Dışı	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.500.000,00

İdare Adı		**T.C. ŞIRNAK BELEDİYESİ**
Performans Hedefi		**Kentsel dönüşüm çalışmalarını etkin bir şekilde gerçekleştirmek**
Faaliyet Adı		**Belediyemiz hizmet alanları ve faaliyetleri için arazi alımı, kamulaştırma ve kiralama işlerinin yapımı**
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		**Emlak ve İstimlak Müdürlüğü**
Ekonomik Kod		**2025**
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	50.000.000,00
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000.000,00
Bütçe Dışı	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000.000,00

İdare Adı		**T.C. ŞIRNAK BELEDİYESİ**
Performans Hedefi		**Kentsel dönüşüm çalışmalarını etkin bir şekilde gerçekleştirmek**
Faaliyet Adı		**Yeni otoparkların yapılması**
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		**Fen İşleri Müdürlüğü**
Ekonomik Kod		**2025**
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	30.000.000,00
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000.000,00
Bütçe Dışı	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000.000,00

İdare Adı		**T.C. ŞIRNAK BELEDİYESİ**
Performans Hedefi		**Kentsel dönüşüm çalışmalarını etkin bir şekilde gerçekleştirmek**
Faaliyet Adı		**Muhtarlık hizmet binalarını yenilemek ve yapmak**
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		**Fen İşleri Müdürlüğü**
Ekonomik Kod		**2025**
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	3.000.000,00
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00
Bütçe Dışı	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00

İdare Adı		**T.C. ŞIRNAK BELEDİYESİ**
Performans Hedefi		**Yeni yollar açmak ve mevcut yolların bakım-onarımlarını yapmak**
Faaliyet Adı		**Şehrimizde yeni yollar açmak**
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		**Fen İşleri Müdürlüğü**
Ekonomik Kod		**2025**
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	11.000.000,00
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		11.000.000,00
Bütçe Dışı	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		11.000.000,00

İdare Adı		**T.C. ŞIRNAK BELEDİYESİ**
Performans Hedefi		**Yeni yollar açmak ve mevcut yolların bakım-onarımlarını yapmak**
Faaliyet Adı		**Yıpranan yolların bakım-onarım ve asfaltlama çalışmalarını yapmak**
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		**Fen İşleri Müdürlüğü**
Ekonomik Kod		**2025**
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	8.000.000,00
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.000.000,00
Bütçe Dışı	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		8.000.000,00

İdare Adı		T.C. ŞIRNAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Yeni yollar açmak ve mevcut yolların bakım-onarımlarını yapmak
Faaliyet Adı		Düşey işaretleme çizgilerinin ve trafik levhalarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	126.000.000,00
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	-
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		126.000.000,00
Bütçe Dışı	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		126.000.000,00

İdare Adı		T.C. ŞIRNAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Kaldırım ve tretuvar düzenlemeleri yapmak
Faaliyet Adı		Cadde ve sokaklarımıza yeni kaldırım ve tretuvarlar yapmak, yıprananları yenilemek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Fen İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	18.000.000,00
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		18.000.000,00
Bütçe Dışı	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		18.000.000,00

İdare Adı		**T.C. ŞIRNAK BELEDİYESİ**
Performans Hedefi		**Kaldırım ve tretuvar düzenlemeleri yapmak**
Faaliyet Adı		**Taş ve istinat duvarlarının bakım onarımını yapmak**
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		**Fen İşleri Müdürlüğü**
Ekonomik Kod		**2025**
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	27.000.000,00
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		27.000.000,00
Bütçe Dışı	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		27.000.000,00

İdare Adı		**T.C. ŞIRNAK BELEDİYESİ**
Performans Hedefi		**İnsan ve çevre sağlığına uygun içme suyu temin ederek kesintisiz bir şekilde halkımıza sunumunu sağlamak**
Faaliyet Adı		**İçme suyu kalitesini arttırmak**
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		**Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü**
Ekonomik Kod		**2025**
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	4.000.000,00
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.000.000,00
Bütçe Dışı	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.000.000,00

İdare Adı		**T.C. ŞIRNAK BELEDİYESİ**
Performans Hedefi		**İnsan ve çevre sağlığına uygun içme suyu temin ederek kesintisiz bir şekilde halkımıza sunumunu sağlamak**
Faaliyet Adı		**Şehrin ihtiyacı olan içme suyunu sağlamak**
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		**Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü**
Ekonomik Kod		**2025**
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	4.000.000,00
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.000.000,00
Bütçe Dışı	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.000.000,00

İdare Adı		T.C. ŞIRNAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		Alt yapıda gerekli iyileştirmeleri yaparak sel ve taşkınların önlenmesini sağlamak
Faaliyet Adı		Yağmursuyu şebekesini geliştirmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	2.000.000,00
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00
Bütçe Dışı	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00

İdare Adı		**T.C. ŞIRNAK BELEDİYESİ**
Performans Hedefi		**Alt yapıda gerekli iyileştirmeleri yaparak sel ve taşkınların önlenmesini sağlamak**
Faaliyet Adı		**Kanalizasyon şebekesini geliştirmek**
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		**Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü**
Ekonomik Kod		**2025**
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	2.000.000,00
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00
Bütçe Dışı	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00

İdare Adı		**T.C. ŞIRNAK BELEDİYESİ**
Performans Hedefi		**Alt yapıda gerekli iyileştirmeleri yaparak sel ve taşkınların önlenmesini sağlamak**
Faaliyet Adı		**Hizmete alınan itfaiye aracı**
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		**İtfaiye Müdürlüğü**
Ekonomik Kod		**2025**
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500.000,00
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	-
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00
Bütçe Dışı	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00

İdare Adı		**T.C. ŞIRNAK BELEDİYESİ**
Performans Hedefi		**Alt yapıda gerekli iyileştirmeleri yaparak sel ve taşkınların önlenmesini sağlamak**
Faaliyet Adı		**Hizmete alınan acil müdahale aracı**
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		**İtfaiye Müdürlüğü**
Ekonomik Kod		**2025**
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500.000,00
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	-
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00
Bütçe Dışı	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00

D- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

T.C. ŞIRNAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
					(TL)
Ekonomik Kod		**Faaliyet Toplamı**	**Genel Yönetim Giderleri Toplamı**	**Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar**	**Genel Toplam**
1	Personel Giderleri	-	179.700.000,00	-	179.700.000,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-	21.000.000,00	-	21.000.000,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	213.700.000,00	352.108.000,00	-	565.808.000,00
4	Faiz Giderleri	-	37.000.000,00	-	37.000.000,00
5	Cari Transferler	16.000.000,00	19.772.000,00	-	35.772.000,00
6	Sermaye Giderleri	207.000.000,00	6.350.000,00	-	213.350.000,00
7	Sermaye Transferleri	-	7.470.000,00	-	7.470.000,00
8	Borç verme	-	1.460.000,00	-	1.460.000,00
9	Yedek Ödenek	-	138.440.000,00	-	138.440.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**436.700.000,00**	**763.300.000,00**	**-**	**1.200.000.000,00**
Döner Sermaye		-	-	-	-
Diğer Yurt İçi		-	-	-	-
Yurt Dışı		-	-	-	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**-**	**-**	**-**	**-**
		436.700.000,00	**763.300.000,00**	**-**	**1.200.000.000,00**

E- İdare Performans Tablosu

İDARE PERFORMANS TABLOSU								
İdare Adı			T.C. ŞIRNAK BELEDİYESİ					
Performans Hedefi	Faaliyet	AÇIKLAMA	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
Personelin verimliliğini ve performansını artırmak	F1.1.1.1	Kurum personelinin idare ve kurumun işleyişi hakkında görüş, düşünce ve beklenti memnuniyetlerini, açıkça ifade edebilecekleri çevrimiçi arayüz veya anket formu oluşturmak	-	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00%
	F1.1.1.2	İdarenin işleyişindeki olumlu veya olumsuz konuları personel aracılığı ile tesbit etmek ve raporlamak	-	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00%
	F1.1.1.3	Belediye birimleri ile yapılacak eğitim ihtiyaç analizi neticesinde kurum içerisinde mesleki ve kişisel eğitimler düzenlenmesini sağlamak durumlarda revize edilmesi usunda koordinasyon sağlamak	500.000,00	0,11%	0,00	0,00	500.000,00	0,11%
	F1.1.1.4	Kurum içinde düzenlenen eğitimler dışında düzenlenen seminer, toplantı, fuar vb. organizasyonlarına belediye personelinin katılmasını sağlamak	-	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00%
	F1.1.1.5	Kurum içerisindeki müdürlüklerin kendi görev ve sorumluluklarına ilişkin konularda hazırladıkları iş akış şemaları ve bu şemaalrın gerekli durumlarda revize edilmesi husunda koordinasyon sağlamak	-	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00%
Belediyemiz faaliyetlerinde ve hizmetlerinde bilişim sistemlerini etkin bir şekilde kullanmak	F1.2.1.1	Yönetim Bilgi Sistemini oluşturmak	1.000.000,00	0,23%	0,00	0,00	1.000.000,00	0,23%
	F1.2.1.2	Teknolojik Kaynak Yönetimini etkinleştirmek	1.500.000,00	0,34%	0,00	0,00	1.500.000,00	0,34%
İç kontrol sisteminin kurulması ve uygulanmasını sağlamak	F1.3.1.1	Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planını hazırlamak	400.000,00	0,09%	0,00	0,00	400.000,00	0,09%
	F1.3.1.2	İç Kontrol Eylem Planında öngörülen eylemleri plan doğrultusunda gerçekleştirmek	-	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00%
	F1.3.1.3	Dönemler halinde iç kontrol sistemini izlemek ve değerlendirmek	-	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00%
Mali yapıyı güçlendirmek	F1.4.1.1	Vergi kayıp ve kaçaklarını önlemek	-	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00%
	F1.4.1.2	Borç takip süreçlerinin etkin yürütülmesini sağlamak	350.000,00	0,08%	0,00	0,00	350.000,00	0,08%
	F1.4.1.3	Ulusal ve uluslararası fonlardan yararlanmak	-	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00%
	F1.4.1.4	Yeni gelir kaynakları üretmek	-	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00%
Temiz ve sağlıklı bir çevre için toplumsal bilinci artırmak ve atık yönetimini etkinleştirmek	F2.1.1.1	İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile imzalanacak protokol marifetiyle tüm öğrencilere yönelik bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları yapmak	200.000,00	0,05%	0,00	0,00	200.000,00	0,05%
	F2.1.1.2	Bilinçlendirme çalışmalarını il genelinde duyurmak	150.000,00	0,03%	0,00	0,00	150.000,00	0,03%
	F2.1.1.3	İşyeri denetimlerinin yapılması ve ruhsatlandırılması faaliyetleri	500.000,00	0,11%	0,00	0,00	500.000,00	0,11%
	F2.1.1.4	Semt Pazarlarının Denetlenmesi Faaliyetleri	500.000,00	0,11%	0,00	0,00	500.000,00	0,11%
Temiz bir Şırnak parolasıyla çevre sağlığı ve temizliğine ilişkin	F2.2.1.1	Sıfır atık projesi	30.500.000,00	6,98%	0,00	0,00	30.500.000,00	6,98%
	F2.2.1.2	Geri dönüştürülebilir atık faaliyeti	5.000.000,00	1,14%	0,00	0,00	5.000.000,00	1,14%
	F2.2.1.3	İklim değişikliği faaliyetleri	2.000.000,00	0,46%		0,00	2.000.000,00	0,46%

İdare Adı	İDARE PERFORMANS TABLOSU T.C. ŞIRNAK BELEDİYESİ							
Performans Hedefi	Faaliyet	AÇIKLAMA	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
çalışmaları etkili bir şekilde yürütmek	F2.2.1.4	Temizlik araçlarının sayısının artırılması	7.000.000,00	1,60%	0,00	0,00	7.000.000,00	1,60%
	F2.2.1.5	Temizlik memenuniyet anketinin yapılması	500.000,00	0,11%	0,00	0,00	500.000,00	0,11%
	F2.2.1.6	Yıpranan çöp konteynerlerii yenilemek ve ihtiyaca göre yenilerini yerleştirmek	5.000.000,00	1,14%		0,00	5.000.000,00	1,14%
	F2.2.1.7	Cadde ve sokakları düzenli bir şekilde temizlemek ve gerektiğinde ana caddeleri yıkamak	2.000.000,00	0,46%	0,00	0,00	2.000.000,00	0,46%
	F2.2.1.8	Evsel atık toplama faaliyetleri yapmak	4.000.000,00	0,92%	0,00	0,00	4.000.000,00	0,92%
	F2.2.1.9	Temizlik hizmetleri faaliyetleri yapmak	1.000.000,00	0,23%	0,00	0,00	1.000.000,00	0,23%
	F2.2.1.10	Sahsipsiz hayvanlara rehabilitasyon ve klinik hizmetleri vermek	7.500.000,00	1,72%	0,00	0,00	7.500.000,00	1,72%
Yeşil alanların bakımını yapmak ve miktarını artırmak	F2.3.1.1	Kamelya, Piknik masası ve bank alımı yapılması	600.000,00	0,14%	0,00	0,00	600.000,00	0,14%
	F2.3.1.2	Tablo-Heykel Yapım, Alım ve Onarımları	2.500.000,00	0,57%	0,00	0,00	2.500.000,00	0,57%
Eğitim, spor ve sanatsal faaliyetlerle halkımızın zihinsel ve bedensel gelişimine katkı sağlamak	F3.1.1.1	İlimizin tarihi ve kültürel potansiyelinin artırılmasına yönelik tanıtıcı faaliyetler yapmak	15.000.000,00	3,43%	0,00	0,00	15.000.000,00	3,43%
	F3.1.1.2	Kültür gezileri düzenlemek	-	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00%
	F3.1.1.3	Kültürel gelişimlerini desteklemek amacıyla çocuk ve gençlere yönelik belirli gün ve haftalarda anma ve kutlama programları, tiyatro - sinema gösterileri, sergiler ve konserler düzenlemek	8.000.000,00	1,83%	0,00	0,00	8.000.000,00	1,83%
İhtiyaç duyulan alanlarda sosyal hizmet ve yardımları ilgilisine doğrudan ulaştırmak ve hizmet kalitesini artırmak	F3.2.1.1	Yaşı, cinsiyeti, sosyo ekonomik durumu nedeniyle dezavantaj yaşayan kesimlerle birlikte çalışma yapılarak hizmet etkinliğini artırmak	15.000.000,00	3,43%	0,00	0,00	15.000.000,00	3,43%
	F3.2.1.2	İhtiyaç duyan hasta ve yaşlılarımız için evde bakım hizmeti vermek	2.000.000,00	0,46%	0,00	0,00	2.000.000,00	0,46%
	F3.2.1.3	Sünnet şöleni düzenlemek	1.000.000,00	0,23%	0,00	0,00	1.000.000,00	0,23%
	F3.2.1.4	İhtiyaç sahibi ailelere yiyecek ve giyecek, okula giden çocukları olanlar için de ayrıca kırtasiye malzemesi yardımı yapmak	8.000.000,00	1,83%	0,00	0,00	8.000.000,00	1,83%
	F3.2.1.5	Muhtarlıklarla da işbirliği yapmak suretiyle gerçek ihtiyaç sahibi aileleri tespit etmek		0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00%
Engelli vatandaşlarımızın yaşam standartlarını yükseltmek ve sosyal hayata daha aktif katılımlarını sağlamak	F3.3.1.1	Engellilik konusunda farkındalık yaratmak	1.500.000,00	0,34%	0,00	0,00	1.500.000,00	0,34%
	F3.3.1.2	İlgili kamu ve sivil toplum kuruluşları ile yapılacak protokoller ile meslek edinme ve sosyal içerme programları yapmak	3.000.000,00	0,69%	0,00	0,00	3.000.000,00	0,69%
	F3.3.1.3	İlgili kamu ve sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği sonucunda engellilere uyumlu araç ve gereçler sağlamak	3.000.000,00	0,69%	0,00	0,00	3.000.000,00	0,69%
	F3.3.1.4	Rehabilitasyon hizmetleri vermek	1.500.000,00	0,34%	0,00	0,00	1.500.000,00	0,34%
	F3.3.1.5	Belediye hizmet binasını engelli dostu olarak düzenlemek	1.500.000,00	0,34%	0,00	0,00	1.500.000,00	0,34%
Aile, kadın ve topluma yönelik sosyal amaçlı tesisler inşa edilmesini sağlamak; sosyal, kültürel, eğitsel ve	F3.4.1.1	Kadınların boş zamanlarını sosyal faaliyetlerle geçirebilecekleri Aile Yaşam Merkezini yapmak	1.500.000,00	0,34%	0,00	0,00	1.500.000,00	0,34%
	F3.4.1.2	Yeni Doğan Bebeklerin Ailelerini Ziyaret Etmek	1.500.000,00	0,34%	0,00	0,00	1.500.000,00	0,34%
	F3.4.1.3	Kadınlara yönelik etkinlik düzenlemek	1.500.000,00	0,34%	0,00	0,00	1.500.000,00	0,34%
	F3.4.1.4	Halkımıza yönelik meslek edindirme ve beceri kursları düzenlemek	1.500.000,00	0,34%	0,00	0,00	1.500.000,00	0,34%

İDARE PERFORMANS TABLOSU İdare Adı: T.C. ŞIRNAK BELEDİYESİ								
Performans Hedefi	Faaliyet	AÇIKLAMA	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
sportif alanlarda hizmetler geliştirmek ve yaygınlaştırmak	F3.4.1.5	Belediye Hizmet binası ve Hizmet Tesisi Yapmak	8.000.000,00	1,83%	0,00	0,00	8.000.000,00	1,83%
Defin hizmetlerini aksatmadan, zamanında ve ücretsiz olarak sunmak	F3.5.1.1	Defin hizmetlerini aksatmadan, zamanında ve ücretsiz olarak sunmak	-	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00%
	F3.5.1.2	Mezarlıkların Bakım Onarımını Yapmak	-	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00%
Kentsel dönüşüm çalışmalarını etkin bir şekilde gerçekleştirmek	F4.1.1.1	İlimiz genelinde ihtiyaca yönelik imar planı ya da kentsel dönüşüm projesi aracılığı ile dönüşüm sağlanması	-	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00%
	F4.1.1.2	Kentsel dönüşüm projelerini uygulamak	-	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00%
	F4.1.1.3	İhtiyaç olması durumunda harita ve projelerin oluşturulması	2.500.000,00	0,57%	0,00	0,00	2.500.000,00	0,57%
	F4.1.1.4	Belediyemiz hizmet alanları ve faaliyetleri için arazi alımı, kamulaştırma ve kiralama işlerinin yapımı	50.000.000,00	11,45%	0,00	0,00	50.000.000,00	11,45%
	F4.1.1.5	Yeni otoparkların yapılması	30.000.000,00	6,87%	0,00	0,00	30.000.000,00	6,87%
	F4.1.1.6	Muhtarlık hizmet binalarını yenilemek ve yapmak	3.000.000,00	0,69%	0,00	0,00	3.000.000,00	0,69%
Yeni yollar açmak ve mevcut yolların bakım-onarımlarını yapmak	F4.2.1.1	Şehrimizde yeni yollar açmak	11.000.000,00	2,52%	0,00	0,00	11.000.000,00	2,52%
	F4.2.1.2	Yıpranan yolların bakım-onarım ve asfaltlama çalışmalarını yapmak	8.000.000,00	1,83%	0,00	0,00	8.000.000,00	1,83%
	F4.2.1.3	Düşey işaretleme çizgilerinin ve trafik levhalarının yapılması	126.000.000,00	28,85%	0,00	0,00	126.000.000,00	28,85%
Kaldırım ve tretuvar düzenlemeleri yapmak	F4.3.1.1	Cadde ve sokaklarımıza yeni kaldırım ve tretuvarlar yapmak, yıprananları yenilemek	18.000.000,00	4,12%	0,00	0,00	18.000.000,00	4,12%
	F4.3.1.4	Taş ve istinat duvarlarının bakım onarımını yapmak	27.000.000,00	6,18%	0,00	0,00	27.000.000,00	6,18%
İnsan ve çevre sağlığına uygun içme suyu temin ederek kesintisiz bir şekilde halkımıza sunumunu sağlamak	F4.4.1.1	İçme suyu kalitesini arttırmak	4.000.000,00	0,92%	0,00	0,00	4.000.000,00	0,92%
	F4.4.1.2	Şehrin ihtiyacı olan içme suyunu sağlamak	4.000.000,00	0,92%	0,00	0,00	4.000.000,00	0,92%
Alt yapıda gerekli iyileştirmeleri yaparak sel ve taşkınların önlenmesini sağlamak	F4.5.1.1	Yağmursuyu şebekesini geliştirmek	2.000.000,00	0,46%	0,00	0,00	2.000.000,00	0,46%
	F4.5.1.2	Kanalizasyon şebekesini geliştirmek	2.000.000,00	0,46%	0,00	0,00	2.000.000,00	0,46%
	F4.5.1.3	Hizmete alınan itfaiye aracı	1.500.000,00	0,34%	0,00	0,00	1.500.000,00	0,34%
	F4.5.1.4	Hizmete alınan acil müdahale aracı	1.500.000,00	0,34%	0,00	0,00	1.500.000,00	0,34%
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			**436.700.000,00**	**36,39%**	**0,00**	**0,00**	**436.700.000,00**	**36,39%**
Genel Yönetim Giderleri			**763.300.000,00**	**63,61%**	**0,00**	**0,00**	**763.300.000,00**	**63,61%**
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı			**0,00**	**0,00%**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**
Genel Toplam			**1.200.000.000,00**	**100,00%**	**0,00**	**0,00**	**1.200.000.000,00**	**100,00%**

F- Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri

İdare Adı	T.C. ŞIRNAK BELEDİYESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	**FAALİYETLER**	**SORUMLU BİRİMLER**
Personelin verimliliğini ve performansını artırmak	Kurum personelinin idare ve kurumun işleyişi hakkında görüş, düşünce ve beklenti memnuniyetlerini, açıkça ifade edebilecekleri çevrimiçi arayüz veya anket formu oluşturmak	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürülüğü
	İdarenin işleyişindeki olumlu veya olumsuz konuları personel aracılığı ile tesbit etmek ve raporlamak	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürülüğü
	Belediye birimleri ile yapılacak eğitim ihtiyaç analizi neticesinde kurum içerisinde mesleki ve kişisel eğitimler düzenlenmesini sağlamak durumlarda revize edilmesi usunda koordinasyon sağlamak	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürülüğü
	Kurum içinde düzenlenen eğitimler dışında düzenlenen seminer, toplantı, fuar vb. organizasyonlarına belediye personelinin katılmasını sağlamak	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürülüğü
	Kurum içerisindeki müdürlüklerin kendi görev ve sorumluluklarına ilişkin konularda hazırladıkları iş akış şemaları ve bu şemaalrın gerekli durumlarda revize edilmesi husunda koordinasyon sağlamak	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürülüğü
Belediyemiz faaliyetlerinde ve hizmetlerinde bilişim sistemlerini etkin bir şekilde kullanmak	Yönetim Bilgi Sistemini oluşturmak	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Teknolojik Kaynak Yönetimini etkinleştirmek	Bilgi İşlem Müdürlüğü
İç kontrol sisteminin kurulması ve uygulanmasını sağlamak	Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planını hazırlamak	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	İç Kontrol Eylem Planında öngörülen eylemleri plan doğrultusunda gerçekleştirmek	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Dönemler halinde iç kontrol sistemini izlemek ve değerlendirmek	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Mali yapıyı güçlendirmek	Vergi kayıp ve kaçaklarını önlemek	Mali Hizmetler Müdürlüğü

İdare Adı	T.C. ŞIRNAK BELEDİYESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	**FAALİYETLER**	**SORUMLU BİRİMLER**
	Borç takip süreçlerinin etkin yürütülmesini sağlamak	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Ulusal ve uluslararası fonlardan yararlanmak	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Yeni gelir kaynakları üretmek	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Temiz ve sağlıklı bir çevre için toplumsal bilinci artırmak ve atık yönetimini etkinleştirmek	İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile imzalanacak protokol marifetiyle tüm öğrencilere yönelik bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları yapmak	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Bilinçlendirme çalışmalarını il genelinde duyurmak	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	İşyeri denetimlerinin yapılması ve ruhsatlandırılması faaliyetleri	Zabıta Müdürlüğü
	Semt Pazarlarının Denetlenmesi Faaliyetleri	Zabıta Müdürlüğü
Temiz bir Şırnak parolasıyla çevre sağlığı ve temizliğine ilişkin çalışmaları etkili bir şekilde yürütmek	Sıfır atık projesi	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
	Geri dönüştürülebilir atık faaliyeti	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
	İklim değişikliği faaliyetleri	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
	Temizlik araçlarının sayısının artırılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Temizlik memenuniyet anketinin yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Yıpranan çöp konteynerlerii yenilemek ve ihtiyaca göre yenilerini yerleştirmek	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Cadde ve sokakları düzenli bir şekilde temizlemek ve gerektiğinde ana caddeleri yıkamak	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Evsel atık toplama faaliyetleri yapmak	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Temizlik hizmetleri faaliyetleri yapmak	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Sahsipsiz hayvanlara rehabilitasyon ve klinik hizmetleri vermek	Veteriner İşleri Müdürlüğü

İdare Adı	T.C. ŞIRNAK BELEDİYESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	**FAALİYETLER**	**SORUMLU BİRİMLER**
Yeşil alanların bakımını yapmak ve miktarını artırmak	Kamelya, Piknik masası ve bank alımı yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	Tablo-Heykel Yapım, Alım ve Onarımları	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Eğitim, spor ve sanatsal faaliyetlerle halkımızın zihinsel ve bedensel gelişimine katkı sağlamak	İlimizin tarihi ve kültürel potansiyelinin artırılmasına yönelik tanıtıcı faaliyetler yapmak	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
	Kültür gezileri düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
	Kültürel gelişimlerini desteklemek amacıyla çocuk ve gençlere yönelik belirli gün ve haftalarda anma ve kutlama programları, tiyatro - sinema gösterileri, sergiler ve konserler düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
İhtiyaç duyulan alanlarda sosyal hizmet ve yardımları ilgilisine doğrudan ulaştırmak ve hizmet kalitesini artırmak	Yaşı, cinsiyeti, sosyo ekonomik durumu nedeniyle dezavantaj yaşayan kesimlerle birlikte çalışma yapılarak hizmet etkinliğini artırmak	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
	İhtiyaç duyan hasta ve yaşlılarımız için evde bakım hizmeti vermek	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
	Sünnet şöleni düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
	İhtiyaç sahibi ailelere yiyecek ve giyecek, okula giden çocukları olanlar için de ayrıca kırtasiye malzemesi yardımı yapmak	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
	Muhtarlıklarla da işbirliği yapmak suretiyle gerçek ihtiyaç sahibi aileleri tespit etmek	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
Engelli vatandaşlarımızın yaşam standartlarını yükseltmek ve sosyal hayata daha aktif katılımlarını sağlamak	Engellilik konusunda farkındalık yaratmak	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
	İlgili kamu ve sivil toplum kuruluşları ile yapılacak protokoller ile meslek edinme ve sosyal içerme programları yapmak	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
	İlgili kamu ve sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği sonucunda engellilere uyumlu araç ve gereçler sağlamak	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
	Rehabilitasyon hizmetleri vermek	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
	Belediye hizmet binasını engelli dostu olarak düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
Aile, kadın ve topluma yönelik sosyal amaçlı tesisler inşa	Kadınların boş zamanlarını sosyal faaliyetlerle geçirebilecekleri Aile Yaşam Merkezini yapmak	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü

İdare Adı	T.C. ŞIRNAK BELEDİYESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	**FAALİYETLER**	**SORUMLU BİRİMLER**
edilmesini sağlamak; sosyal, kültürel, eğitsel ve sportif alanlarda hizmetler geliştirmek ve yaygınlaştırmak	Yeni Doğan Bebeklerin Ailelerini Ziyaret Etmek	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
	Kadınlara yönelik etkinlik düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
	Halkımıza yönelik meslek edindirme ve beceri kursları düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
	Belediye Hizmet binası ve Hizmet Tesisi Yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü
Defin hizmetlerini aksatmadan, zamanında ve ücretsiz olarak sunmak	Defin hizmetlerini aksatmadan, zamanında ve ücretsiz olarak sunmak	Park Bahçeler Müdürlüğü
	Mezarlıkların Bakım Onarımını Yapmak	Park Bahçeler Müdürlüğü
Kentsel dönüşüm çalışmalarını etkin bir şekilde gerçekleştirmek	İlimiz genelinde ihtiyaca yönelik imar planı ya da kentsel dönüşüm projesi aracılığı ile dönüşüm sağlanması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	Kentsel dönüşüm projelerini uygulamak	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	İhtiyaç olması durumunda harita ve projelerin oluşturulması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	Belediyemiz hizmet alanları ve faaliyetleri için arazi alımı, kamulaştırma ve kiralama işlerinin yapımı	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
	Yeni otoparkların yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	Muhtarlık hizmet binalarını yenilemek ve yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü
Yeni yollar açmak ve mevcut yolların bakım-onarımlarını yapmak	Şehrimizde yeni yollar açmak	Fen İşleri Müdürlüğü
	Yıpranan yolların bakım-onarım ve asfaltlama çalışmalarını yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü
	Düşey işaretleme çizgilerinin ve trafik levhalarının yapılması	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Kaldırım ve tretuvar düzenlemeleri yapmak	Cadde ve sokaklarımıza yeni kaldırım ve tretuvarlar yapmak, yıprananları yenilemek	Fen İşleri Müdürlüğü
	Taş ve istinat duvarlarının bakım onarımını yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü
İnsan ve çevre sağlığına uygun içme suyu temin ederek	İçme suyu kalitesini arttırmak	Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü
	Şehrin ihtiyacı olan içme suyunu sağlamak	Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü

İdare Adı	T.C. ŞIRNAK BELEDİYESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	**FAALİYETLER**	**SORUMLU BİRİMLER**
kesintisiz bir şekilde halkımıza sunumunu sağlamak		
Alt yapıda gerekli iyileştirmeleri yaparak sel ve taşkınların önlenmesini sağlamak	Yağmursuyu şebekesini geliştirmek	Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü
	Kanalizasyon şebekesini geliştirmek	Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü
	Hizmete alınan itfaiye aracı	İtfaiye Müdürlüğü
	Hizmete alınan acil müdahale aracı	İtfaiye Müdürlüğü